Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 13.10.2020 года № 535

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выработке политики погашения и реструктуризации задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по выработке политики погашения и реструктуризации задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – Комиссия).
   2. Комиссия является совещательным и координационным органом, созданным в целях организации работы на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области по нормализации расчетов и платежей потребителей топливно-энергетических ресурсов, обеспечения надежного функционирования энергосистемы, координации и оперативного принятия согласованных решений, направленных на реструктуризацию и погашение задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов перед ресурсоснабжающими организациями,
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Смоленской области, а также настоящим Положением.
   4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями.
   5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.
   6. На заседания комиссии могут приглашаться представители территориальных органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, а также представители иных организаций, не входящие в состав Комиссии.
2. Полномочия Комиссии
   1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

координирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, направленную на решение вопросов неплатежей за топливно-энергетические ресурсы ресурсоснабжающим организациям;

готовит и направляет решения в органы исполнительной власти Смоленской области, в органы местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, по вопросам неплатежей за топливно-энергетические ресурсы ресурсоснабжающим организациям;

осуществляет выработку предложений по усилению ответственности должностных лиц, не обеспечивших исполнение мероприятий по сокращению и реструктуризации задолженности организаций за топливно-энергетические ресурсы;

рассматривает вопросы, связанные с укреплением платежной дисциплины текущих платежей, а также вырабатывает единую стратегию погашения просроченной задолженности организаций за топливно-энергетические ресурсы.

* 1. В рамках реализации возложенных на неё функций Комиссия имеет право:

в соответствии с действующим законодательством запрашивать от органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, а также иных организаций необходимые для работы Комисии сведения и материалы, не относящиеся к коммерческой тайне;

поводить мониторинг по вопросам образования задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, представителей организаций, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов, консультантов и специалистов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии.

1. Полномочия председателя и членов Комиссии
   1. Председателем Комиссии является заместитель Главы муниципального образования, курирующий производственную сферу.
   2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, разъяснений, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии;

докладывает Главе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области об итогах деятельности Комиссии.

* 1. Секретарь Комиссии:

организовывает подготовку заседаний Комиссии;

готовит материалы к заседанию Комиссии;

получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию заинтересованными органами, членами Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные поручения председателя Комиссии.

* 1. Члены Комиссии:

участвую в заседаниях Комиссии;

вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений заседаний Комиссии;

при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

1. Порядок организации деятельности Комиссии
   1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.
   2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По мере необходимости могут проводиться заседания Комиссии вне плана.
   3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
   4. При равном количестве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.
   5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии (в краткой или полной форме) оформляется в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии.
   6. Член Комиссии, который не согласен с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.
   7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое озвучивается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.
   8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.