

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 декабря 2021 года № 754**

Об утверждении Положения об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления муниципального казенного и муниципального бюджетного учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=40C7BCF8B781A619C31AE56475ECF780135F8E48B4755E231831A50F318CDDDFA429983D004DEA067BAEAA542AA74D1253F5B47E6AH0y1N) от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления муниципального казенного и муниципального бюджетного учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Т.В. Никонорова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

"Сычевский " район

Смоленской области

от 30.12.2021 года № 754

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СТРУКТУРЫ, КОМПЕТЕНЦИИ, ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКА ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДКА

ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления муниципального казенного и муниципального бюджетного учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения (далее - Положение) в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=40C7BCF8B781A619C31AE56475ECF78014568742B7715E231831A50F318CDDDFA429983F004BE6562CE1AB086FF35E1351F5B67D7601382FHCyEN) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=40C7BCF8B781A619C31AE56475ECF780135F8E48B4755E231831A50F318CDDDFA429983D004DEA067BAEAA542AA74D1253F5B47E6AH0y1N) "О некоммерческих организациях" регламентирует порядок определения структуры, компетенции, порядок формирования и срок полномочий органов управления муниципального казенного и муниципального бюджетного учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения, расположенных в собственности муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области (далее - казенное или бюджетное учреждение).

2. Непосредственное управление деятельностью казенного или бюджетного учреждения осуществляет руководитель соответствующего казенного или бюджетного учреждения.

3. Руководитель казенного или бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Руководитель казенного или бюджетного учреждения в соответствии с Уставом учреждения, федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области:

- планирует, организует и контролирует работу казенного или бюджетного учреждения;

- распоряжается имуществом казенного или бюджетного учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области и Уставом казенного или бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области и в органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности казенного или бюджетного учреждения;

- утверждает структуру и штаты казенного или бюджетного учреждения, устанавливает работникам должностные оклады, надбавки, доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками казенного или бюджетного учреждения;

- осуществляет прием на работу работников казенного или бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях казенного или бюджетного учреждения, должностные инструкции работников казенного или бюджетного учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам казенного или бюджетного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет компетенцию заместителей руководителя казенного или бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам казенного или бюджетного учреждения и не противоречащие Уставу соответствующего учреждения, федеральному и областному законодательству, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления.

4. Руководитель казенного или бюджетного учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

5. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с работниками муниципального учреждения (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), не могут быть назначены на должность руководителя муниципального учреждения, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6. Если у руководителя муниципального учреждения в непосредственной подчиненности или подконтрольности имеются работники муниципального учреждения, состоящие в близком родстве или свойстве с руководителем муниципального учреждения (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), то руководитель муниципального учреждения подлежит увольнению.

7. Решение о назначении руководителя казенного или бюджетного учреждения принимается Администрацией муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области в форме постановления. Проект постановления о назначении руководителя казенного или бюджетного учреждения разрабатывается структурным подразделением Администрации муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области, в чьем ведомственном подчинении находится казенное или бюджетное учреждение.

8. С руководителем казенного или бюджетного учреждения заключается трудовой договор в письменном виде в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=40C7BCF8B781A619C31AE56475ECF780135F8E40BF755E231831A50F318CDDDFA429983F004BE55429E1AB086FF35E1351F5B67D7601382FHCyEN) Российской Федерации.

9. Руководитель казенного или бюджетного учреждения действует от имени казенного или бюджетного учреждения без доверенности и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.