



СЫЧЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2017 года

№ 125

Об утверждении Положения об Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

Сычевская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.
2. Решение Сычевской районной Думы от 27.05.2014 г №267 «Об утверждении Положения об отделе по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования
«Сычевский район» Смоленской области
_____ Е.Т.Орлов



Председатель Сычевской районной
Думы
_____ М.А. Лопухова



Утверждено
решением Сычевской районной Думы
от 29 августа августа 2017 №125

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по образованию Администрации муниципального образования
«Сычевский район» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – Отдел по образованию) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, осуществляющим управление в сфере образования и действует в соответствии с Уставом муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области. Отдел по образованию создан без ограничения срока деятельности.

1.2. Отдел по образованию в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Органа управления образованием Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, решениями Сычевской районной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.3. Отдел по образованию создается для обеспечения реализации полномочий Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области по решению вопросов местного значения в области образования. Отдел по образованию обеспечивает реализацию полномочий в объеме, устанавливаемом настоящим Положением.

1.4. Отдел по образованию подчиняется Главе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области. Непосредственно деятельность Отдела по образованию курирует заместитель Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области по социальным вопросам.

1.5. Отдел по образованию в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной

власти, в том числе с их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.6. Полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

1.7. Отдел по образованию является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.8. Отдел по образованию является некоммерческой организацией. Форма собственности – муниципальная.

1.9. Финансирование Отдела по образованию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и субвенции предоставляемой бюджету муниципального района из регионального бюджета. Бухгалтерское обслуживание осуществляется на основании договора с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – Учреждение).

1.10. Отдел по образованию является главным распорядителем бюджетных средств Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, выделяемых на осуществление образовательной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела по образованию.

1.11. Отдел по образованию может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В целях реализации своих полномочий Отдел по образованию принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом по образованию в пределах своей компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе, расположенных на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

1.13. Полное официальное наименование: Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области. Сокращенное официальное наименование: Сычевский отдел по образованию.

1.14. Местонахождение, юридический и почтовый адрес отдела по образованию: 215280 улица Пушкина, дом 25, г. Сычевка, Смоленская область, Российская Федерация.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

2.1. Целью деятельности Отдела по образованию является осуществление государственной и региональной политики в области образования, обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.2. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел по образованию выполняет следующие задачи:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий.

2.2.5. Развитие материально-технической базы, энергосберегающих технологий в системе образования муниципального района.

2.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.2.8. Обеспечение полномочий Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в части создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.2.9. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, охране и защите законных прав и интересов несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

2.2.10. Обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций всех типов.

2.2.11. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.2.12. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2.2.13. Создание условий для качественного образования, развития научно-исследовательской деятельности в муниципальных образовательных организациях, реализации инновационных проектов и программ.

2.2.14. Ведение кадровой политики в сфере образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, аттестации руководящих кадров образовательных организаций.

2.2.15. Осуществление информационно-методического руководства системой образования муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.2.16. Социальная поддержка работников системы образования и всех категорий обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.2.17. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Сычевский район» район Смоленской области.

2.2.18. Привлечение федеральных, региональных, муниципальных, внебюджетных средств, организуя участие объектов системы образования района в мероприятиях федеральных, региональных, муниципальных программ.

2.2.19. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.2.20. Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.2.21. Содействие в организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.2.22. Координация деятельности образовательных организаций.

2.2.23. Решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел по образованию осуществляет следующие функции:

3.1. При решении вопросов местного значения в области образования Отдел по образованию:

3.1.1. Разрабатывает, представляет Главе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области проекты постановлений и распоряжений, связанные с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, и обеспечивает условия их реализации.

3.1.2. Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения Главе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и реализует принятые решения.

3.1.3. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательных организаций и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

3.1.4. Корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части обеспечения прав граждан на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования.

3.1.5. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

3.1.6. Организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на предоставление образовательных услуг в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.1.8. Осуществляет контрольные мероприятия (опрос населения, мониторинг качества предоставления услуги и исполнения муниципального задания и других) по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

3.1.9. Взаимодействует с органом управления образованием Смоленской области, муниципальными образовательными организациями по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции, обеспечивая соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации.

3.1.10. Дает предварительное согласие на отчисление из общеобразовательных организаций несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших основного общего образования.

3.1.11. Обеспечивает организацию перевода обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации.

3.1.12. Организует и координирует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы и программы дополнительного образования.

3.1.13. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних обучающихся; обеспечивает условия разработки и реализации в практику работы муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков, а также законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.14. Организует массовые мероприятия в интересах обучающихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), родителей (законных представителей), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

3.1.15. Содействует соблюдению прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.1.16. Информировывает Главу муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.17. Создает условия для реализации конституционных прав на образование детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, лишившихся попечения родителей.

3.1.18. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

3.1.19. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3.1.20. Создает условия для реализации инновационных, профильных, здоровьесберегающих и иных программ и технологий, направленных на социализацию подростков, полноценную подготовку обучающихся к продолжению образования.

3.1.21. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.22. Создает условия и принимает меры по реализации государственной политики в области образования и стратегических проектов развития системы образования на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.2. В области управления подведомственными муниципальными образовательными организациями Отдел по образованию:

3.2.1. Ведет реестр муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.2.2. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность.

3.2.4. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных образовательных организациях.

3.2.5. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.2.6. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.2.7. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.2.8. Координирует оказание образовательными организациями методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и родителям (законным представителям) детей, испытывающих трудности в обучении и общении.

3.2.9. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.10. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.11. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.12. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся.

3.2.13. Организует удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей: информирует родителей (законных представителей), дети которых не посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям (законным представителям); координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2.14. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся.

3.3. В сфере материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, организации питания и медицинского обслуживания Отдел по образованию:

3.3.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций (в т.ч. на базе которых организован отдых детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания), в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда.

3.3.2. Содействует обеспечению муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями: осуществляет анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирует сводный заказ муниципальных образовательных организаций на приобретение учебников и учебных пособий, распределяет их по муниципальным образовательным организациям в соответствии с заказом.

3.3.3. Содействует созданию условий для полноценного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевого использования выделенных на питание средств.

3.3.4. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в Администрацию муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и муниципальные образовательные организации.

3.3.5. Содействует созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.3.6. Содействует обеспечению выполнения правил пожарной безопасности и гражданской обороны в муниципальных образовательных организациях.

3.3.7. Вносит предложения и содействует обеспечению безопасных условий по организации подвоза обучающихся на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.3.8. Содействует созданию необходимых условий для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями.

3.4. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел по образованию:

3.4.1. Вносит предложения по формированию программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.4.2. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. Ежегодно формирует план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов муниципальным образовательным организациям.

3.4.3. Координирует заключение договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление муниципальным образовательным организациям коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных, образовательных и воспитательных услуг системы образования муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.4.4. Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных организаций.

3.4.5. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройству их территорий.

3.4.6. Участвует в мероприятиях по вводу в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы.

3.4.7. Координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных организаций.

3.5. В области распоряжения собственностью Отдел по образованию:

3.5.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

3.5.3. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей

3.6. В области финансирования и экономики Отдел по образованию:

3.6.1. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

3.6.2. Осуществляет прогнозирование развития сети муниципальных образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и регионального бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

3.6.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

3.6.4. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах субсидий, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

3.6.5. Вносит предложения по организации финансирования летней оздоровительной кампании.

3.6.6. Утверждает сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, направленные на выполнение муниципального задания.

3.6.7. Получает из подведомственных муниципальных образовательных организаций, финансируемых из муниципального бюджета, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.6.8. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств в сфере образования, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций посредством договорных отношений с Учреждением

3.6.10. Информировывает Главу муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных организаций и вносит предложения по их устранению.

3.6.11. Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных организаций.

3.6.12. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

3.6.13. При ликвидации муниципальной образовательной организации направляет высвободившиеся денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района.

3.7. В организации методической работы Отдел по образованию:

3.7.1. Оказывает методическую поддержку образовательным организациям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

3.7.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность районных методических объединений педагогов.

3.7.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на муниципальном, региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

3.7.4. Оказывает содействие деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

3.7.5. Содействует созданию условия для внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

3.7.6. Осуществляет координацию и сопровождение методической деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования Сычевского района.

3.7.7. Обеспечивает проведение мониторинговых исследований состояния муниципальной системы образования.

3.7.8. Организует участие обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах, проводит мероприятия в целях поддержки и поощрения талантливых и одаренных детей.

3.8. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Отдел по образованию:

3.8.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению района в доступных формах информации об образовательных услугах в муниципальных образовательных организациях.

3.8.2. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций на местном уровне.

3.8.3. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

3.8.4. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.8.5. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.8.6. Готовит проекты постановлений, распоряжений Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в рамках своих полномочий.

3.9. В области кадров Отдел по образованию:

3.9.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений; осуществляет предоставление государственной статистической отчетности о педагогических работниках; содействует функционированию регионального банка данных о педагогических работниках, формирует на основе заявок заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования района.

3.9.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

3.9.3. Вносит предложения Главе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области кандидатур при формировании резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

3.9.4. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками в информационных системах персональных данных.

3.9.5. Организует работу по повышению квалификации работников Отдела по образованию.

3.9.6. Организует работу по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.

3.9.7. Организует подготовку необходимых документов к награждению работников системы образования муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами.

3.10. В сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами Отдел по образованию руководствуется действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

4.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел по образованию имеет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по образованию, проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.3. Формировать и вносить в Администрацию муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области предложения по бюджету образовательной отрасли.

4.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими организациями и учреждениями, приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных актов органа управления образованием Смоленской области, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

4.1.6. Издавать в пределах своей компетенции нормативные акты по вопросам опеки и попечительства. Готовить проекты и предложения в вышестоящие органы и организации по данным вопросам.

4.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных образовательных организаций, других учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел по образованию задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

4.1.9. Вносить предложения в Администрацию муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, необходимые для эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.1.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по образованию.

4.1.11. Поощрять и награждать особо отличившихся работников; разрабатывать системы и формы стимулирования юридических лиц, активно участвующих в совершенствовании системы образования и воспитания.

4.1.12. Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела по образованию и руководителям муниципальных образовательных организаций района за нарушения трудовой дисциплины, а также конституционных прав работников и обучающихся.

4.1.13. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.14. Отдел по образованию может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Отдел по образованию не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования в области образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

5.1. Положение об Отделе по образованию утверждается Сычевской районной Думой, штатное расписание утверждается Главой муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.2. Руководство деятельностью Отдела по образованию осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области. Исполнение обязанностей начальника Отдела по образованию во время его отсутствия возлагается Распоряжением Администрации на специалиста Отдела по образованию.

5.3. Начальник Отдела по образованию замещает высшую муниципальную должность муниципальной службы.

5.4. Начальник Отдела по образованию выполняет следующие функции:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела по образованию на основе единоначалия, обеспечивает реализацию функций и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел по образованию задач и функций.

5.4.2. Действует от имени Отдела по образованию без доверенности, подписывает документы, направляемые от имени Отдела по образованию, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органах казначейства.

5.4.3. Вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области проекты постановлений и распоряжений по вопросам функционирования Отдела по образованию, функционирования и развития образовательных учреждений.

5.4.4. Издаёт приказы в пределах своей компетенции и даёт указания, осуществляет контроль за их исполнением.

5.4.5. Осуществляет прием и увольнение работников Отдела по образованию, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.4.6. Отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о работниках Отдела по образованию, а также за комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела по образованию, в соответствии с федеральным законодательством.

5.4.7. Распределяет функциональные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Отдела по образованию.

5.4.8. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела по образованию и руководителями образовательных учреждений служебной и трудовой дисциплины, в установленном порядке применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.4.9. Представляет в установленном порядке работников Отдела по образованию и образовательных учреждений к наградам и присвоению почетных званий.

5.4.10. Распоряжается средствами в пределах установленных смет и ассигнований, утверждает смету расходов Отдела по образованию.

5.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Отдела по образованию.

5.4.12. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по образованию.

5.4.13. Организует работу по противодействию коррупции в Отделе по образованию.

5.4.14. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.5. Работники Отдела по образованию осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Отдела по образованию, несут персональную ответственность перед начальником Отдела по образованию.

5.6. Работники Отдела по образованию проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела по образованию осуществляется из бюджета муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области согласно смете расходов.

6.2. Отдел по образованию использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.3. Отдел по образованию осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Отдел по образованию, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Отдел по образованию не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Отдел по образованию не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.7. Отдел по образованию отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

7.1. Ответственность Отдела по образованию наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Смоленской области о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации и Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

7.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Отдел по образованию в установленном порядке представляет государственную статистическую, финансовую отчетность системы образования района.

8.2. Делопроизводство Отдела по образованию ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8.3. Отдел по образованию в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед Администрацией муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и иными вышестоящими организациями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела по образованию производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

9.2. Реорганизация и ликвидация Отдела по образованию производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Отдел по образованию считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. В случае ликвидации Отдела по образованию имущество, находящееся на балансе, передается собственнику имущества.

9.5. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия.