

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 декабря 2019 года № 672**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=5D44DA5C97274DF54E4D2DDFCD8DE21DA3FDBA2705F2E2388444296DE867E50E229751A5E74DE9BFn8V7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Сычевской районной Думы от 27.12.2019 года № 237 «О бюджете муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области»,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления и расходования в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 07.11.2013 года № 534 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 27.10.2014 года № 450, от 09.12.2014 года № 540, от 05.06.2015 года № 205, от 29.12.2015 года № 482, от 15.11.2016 года № 541, от 28.06.2017 года № 310, от 08.06.2018 года № 249, от 14.12.2018 года № 567).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Е.Т. Орлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 30.12.2019 года № 672

ПОРЯДОК

предоставления и расходования в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих

на территории муниципального образования «Сычевский район»

Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан (далее также - некоммерческие организации), в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию и критерии отбора некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями некоммерческих организаций, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области».

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, выделяемых для предоставления субсидий, является Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – Администрация).

6. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является соответствие их категории, указанной в пункте [7](#P52) настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P53) 8 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан.

8. Условия предоставления субсидии:

- ненахождение некоммерческих организаций в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

- заключение некоммерческой организацией с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее также - соглашение).

9. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок до 15 марта текущего финансового года направляет в Администрацию следующие документы:

- [заявление](#P118) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [расчет](#P174) размера субсидии – смету расходов (далее также - расчет) с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанную руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копию устава некоммерческой организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Администрация запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (информация представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Администрация в течение 2 дней с даты представления некоммерческой организацией заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Администрацию в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

10. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P53) 8 настоящего Порядка, а также на предмет правильности их заполнения и достоверности указанных в них сведений. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации Администрация в течение 10 рабочих дней заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии.

После заключения соглашения Администрация в течение 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрацией направляется соответствующее уведомление. Уведомление вручается некоммерческой организации или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 7 настоящего Порядка;

- невыполнение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в [пункте](#P53) 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P58) 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [абзацах шестом](#P63), 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка;

- выявление в заявлении и (или) представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- недостаточный объем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели;

- отказ некоммерческой организации от заключения соглашения.

Некоммерческая организация вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии некоммерческая организация предоставляет в Администрацию заявку по форме, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области для санкционирования оплаты денежных обязательств.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Отчет о целевом использовании субсидии некоммерческая организация представляет в Администрацию в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, в полном объеме. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

16. Остатки субсидий, не использованные в соответствующем финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

17. Администрация в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

и расходования в 2020 году субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

в рамках реализации

муниципальной программы

«Социальная поддержка граждан,

проживающих на территории

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование некоммерческой организации |  |
| 2. | Руководитель некоммерческой организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения некоммерческой организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты некоммерческой организации |  |
| 6. | Основные направления деятельности некоммерческой организации |  |
| 7. | Сумма субсидии, на которую претендует некоммерческая организация |  |
| 8. | Банковские реквизиты некоммерческой организации |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

и расходования в 2020 году субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

в рамках реализации

муниципальной программы

«Социальная поддержка граждан,

проживающих на территории

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области»

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1. | Получено субсидий из бюджета муниципального района |  |
| 2. | Направлено субсидий на расходы |  |
| 4. | Остаток неиспользованных субсидий |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.