

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 20 сентября 2019 года № 345-р**

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 05 мая 2011 года №134-р

1. Внести изменение в Положение о порядке подготовки ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 05.05.2011 года №134-р, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Е.Т. Орлов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 05.05.2011 года № 134-р

(в редакции распоряжения

Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 20.09.2019 года № 345-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки ежегодного отчета Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет общие правила подготовки ежегодного отчета Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - Администрации) (далее также - ежегодный отчет).

2. Подготовка ежегодного отчета осуществляется отделом экономики и комплексного развития Администрации, на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями Администрации.

3. Ежегодный отчет отражает деятельность Главы муниципального образования и Администрации по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Структурные подразделения Администрации не позднее, чем за 2 месяца до отчетной даты, установленной Сычевской районной Думой, представляют в отдел экономики и комплексного развития Администрации:

- информацию о развитии отрасли (сферы) в отчетном году, положительных тенденциях и проблемах развития;

- информацию об основных мероприятиях, проведенных в отчетном году и планируемых к проведению в очередном году при осуществлении Администрацией своих полномочий;

- информацию о результатах реализации целевых программ, финансируемых из областного и местного бюджета, по которым Администрация является заказчиком.

5. Отдел экономики и комплексного развития Администрации в течение 15 дней обобщает поступившую информацию, формирует проект ежегодного отчета и представляет его на рассмотрение Главе муниципального образования.

6. Ежегодный отчет не позднее, чем за 15 дней до отчетной даты, установленной Сычевской районной Думой, представляется Главой муниципального образования в Сычевскую районную Думу.

7. Ежегодный отчет Главы муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, а также решение Сычевской районной Думы о ежегодном отчете подлежит обязательному опубликованию (обнародованию), а также размещается на официальном Интернет - сайте Администрации.