

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 13 октября 2020 года № 534**

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

В соответствии со статьями 141, 151, 161 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно статье 12 Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области Т.П.Васильеву.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Т.В. Никонорова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 13.10.2020 года № 534

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области является коллегиальным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и координацию деятельности органов исполнительной власти Смоленской области, правоохранительных и других органов и заинтересованных организаций в сфере предупреждения правонарушений (далее - органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные и другие органы и организации).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, регулирующими отношения в сфере предупреждения правонарушений, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в сфере предупреждения правонарушений на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области;

- координация деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и других органов и организаций по вопросам профилактики правонарушений, организация взаимодействия с соответствующими комиссиями субъектов Российской Федерации;

- обеспечение разработки и реализации программ по профилактике правонарушений;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам предупреждения правонарушений;

- обеспечение по трудовому и бытовому устройству лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией осужденных от общества.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- проводит комплексный анализ сложившейся в муниципальном образовании «Сычевский район» Смоленской области ситуации, связанной с нарушением действующего законодательства;

- разрабатывает меры по реализации на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области государственной политики в сфере социальной профилактики правонарушений;

- осуществляет меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации федеральных и областных целевых программ по профилактике правонарушений, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий;

- координирует деятельность органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и других органов и организаций по вопросам профилактики правонарушений;

- принимает участие в работе органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и других органов и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на реализацию мер по профилактике правонарушений;

- участвует в рассмотрении проектов областных законов и иных нормативных правовых актов, направленных на профилактику правонарушений, подготавливает заключения по ним.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, государственных и иных организаций документы и информацию, необходимые для ее деятельности;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- создавать при необходимости рабочие группы из представителей органов исполнительной власти, ученых и специалистов для оперативной и качественной подготовки документов, проведения экспертиз документов по проблемам профилактики правонарушений;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, находящимся в компетенции Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

11. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица органов исполнительной власти и представители других заинтересованных организаций.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку документов и аналитических материалов, проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии в установленный срок;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых ею решений, участвует в подготовке информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений.

14. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.