

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 30 декабря 2020 года № 498-р**

Об апробации технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

В целях исполнения [распоряжения](consultantplus://offline/ref=4833F4B95A219379204D613A9813359027315D1974334396D07576B49B34C4173B6652D43622F02A7A81556522E5AAD1AFc95CL) Администрации Смоленской области от 04.12.2020 года № 2284-р/адм «Об апробации технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=4833F4B95A219379204D613A9813359027315D1974334096D17076B49B34C4173B6652D43622F02A7A81556522E5AAD1AFc95CL) муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области:

1. В срок до 30 декабря 2021 года провести апробацию технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2. Назначить Управление делами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – Управление делами) и структурные подразделения Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – структурные подразделения), определенные в [приложении](#P46) к настоящему распоряжению, ответственными за апробацию технологических решений по обработке сообщений, поданных с использованием электронной формы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Назначить информационный отдел Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области ответственным за апробацию технологических решений по обработке значимых для социально-экономического развития муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области сообщений физических лиц, выявленных среди общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях.

4. Назначить Управление делами ответственным за апробацию технологических решений по проведению обсуждений проектов документов по решению вопросов местного значения, голосований по проектам распределения части местного бюджета и опросов граждан. Проведение мероприятий осуществлять в соответствии с [приложением № 3](consultantplus://offline/ref=4833F4B95A219379204D613A9813359027315D1974334396D07576B49B34C4173B6652D42422A82678864B622EF0FC80E9C80299875FB6041F6028BAcA51L) к распоряжению Администрации Смоленской области от 04.12.2020 № 2284-р/адм «Об апробации технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Назначить для апробации технологических решений в подсистеме «Платформа обратной связи» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ПОС):

- администратором ПОС – начальника информационного отдела – пресс-секретаря Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области;

- координатором ПОС – ведущего специалиста Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области;

- руководителем, куратором ПОС - управляющего делами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области;

- исполнителями ПОС - сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, определенных в [приложении](#P46) к настоящему распоряжению, и руководителей подведомственных учреждений.

6. Руководителям структурных подразделений, определенных в [приложении](#P46) к настоящему распоряжению:

6.1. Назначить приказами структурных подразделений сотрудников, ответственных за работу в ПОС.

6.2. В случаях внесения изменений в список сотрудников, являющихся координаторами, кураторами, исполнителями и руководителями ПОС, немедленно направлять информацию в информационный отдел Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

6.3. Обеспечить обучение сотрудников работе в ПОС (методики и обучающие видеоролики доступны по ссылке: https://pos.gosuslugi.ru/docs/).

6.4. Обеспечить своевременное рассмотрение сообщений и направление ответов заявителям.

7. Заместителю Главы муниципального образования - управляющему делами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области организовать предоставление ежемесячных отчетов о работе в ПОС в Департамент Смоленской области по внутренней политике.

8. Информационному отделу Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области:

8.1. Обеспечить техническое сопровождение работы в ПОС.

8.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области:

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования - управляющего делами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Т.В. Никонорова

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 30.12.2020 года № 498-р

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ (ПОДКАТЕГОРИЙ) СООБЩЕНИЙ, ПОДАННЫХ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

«ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)», И СРОКИ ПОДГОТОВКИ ОТВЕТОВ

НА СООБЩЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование категории сообщений | Наименование подкатегории сообщений | Ответственный исполнитель, осуществляющий обработку сообщений | Срок подготовки ответа на сообщения |
| 1 | Автомобильные дороги (муниципальные) | уборка снега | Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – отдел городского хозяйства) | 10 дней |
| ямы, выбоины | отдел городского хозяйства | 10 дней |
| иное | отдел городского хозяйства | 30 дней |
| 2 | Благоустройство |  | отдел городского хозяйства | 30 дней |
| 3 | Водоснабжение | отключение воды | отдел городского хозяйства | 10 дней |
| повреждение трубопровода | отдел городского хозяйства | 10 дней |
| иное | отдел городского хозяйства | 30 дней |
| 4 | Дворы и территории общего пользования |  | отдел городского хозяйства | 30 дней |
| 5 | Информационные технологии |  | информационный отдел Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – информационный отдел) | 30 дней |
| 6 | Культура | отсутствие условий для инвалидов в учреждении культуры | отдел по культуре Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – отдел по культуре) | 10 дней |
| иное | отдел по культуре | 30 дней |
| 7 | Образование | питание в образовательных организациях | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – Отдел по образованию) | 10 дней |
| электронный дневник | Отдел по образованию | 10 дней |
| иное | Отдел по образованию | 30 дней |
| 10 | Общественный транспорт |  | Отдел экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – отдел экономики) | 30 дней |
| 11 | Погребение и похоронное дело | некачественное предоставление ритуальных услуг | отдел городского хозяйства | 10 дней |
| иное | отдел городского хозяйства | 30 дней |
| 12 | Строительство |  | Главный специалист – архитектор Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области | 30 дней |
| 13 | Торговля |  | отдел экономики | 30 дней |
| 14 | Физическая культура и спорт |  | отдел по культуре | 30 дней |
| 15 | Экономика и бизнес |  | отдел экономики | 30 дней |