

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15 января 2021 года № 10**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Т.В. Никонорова

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 15.01.2021 года № 10

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области"на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

- категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам (далее - перевозчики), имеющих право на получение из бюджета муниципального района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения (далее также - субсидии);

- цели предоставления субсидий;

* условия и порядок предоставления субсидий;
* порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
* порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
* положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - Администрация), предоставляющей субсидии и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета муниципального района.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидии из бюджета муниципального района предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения.

1.5. Критерии отбора:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - перевозчики), должны быть зарегистрированы на территории Смоленской области, а также осуществлять деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) неотнесение перевозчиков к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение перевозчиками средств из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в [пункте](#P53) 1.4 настоящего Порядка;

5) ненахождение перевозчиков в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) заключение с Администрацией муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам.

1.6. Получатель субсидии может быть определен путем проведения отбора.

Порядок проведения отбора устанавливается нормативным правовым актом Администрации муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перевозчики должны соответствовать требованиям, указанным в [подпунктах 1](#P55) - [5](#P59) пункта 1.5, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Перевозчики представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет суммы субсидии с обоснованием запрашиваемого объема средств субсидии по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц /Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная выписка представляется перевозчиком по собственной инициативе. В случае непредставления указанной выписки Администрация получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении перевозчиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии;

- информацию Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у перевозчика задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с учетом уплаты страховых взносов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная информация представляется перевозчиком по собственной инициативе;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у перевозчика задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с учетом уплаты страховых взносов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная информация представляется перевозчиком по собственной инициативе.

В случае если перевозчик не представил указанные в [абзацах](#P65) пятом и шестом настоящего пункта документы и информацию по собственной инициативе, Администрация в течение 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственные запросы в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

2.3. Показателем результативности использования субсидии является увеличение количества перевезенных пассажиров по внутримуниципальным маршрутам.

2.4. На основании указанных в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка документов Администрация в течение 6 рабочих дней с даты их представления рассматривает указанные документы на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P54) 1.5 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка, а также соответствия заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 4 настоящего Порядка.

2.5. В случае соответствия указанных в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P54) 1.5 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 1.4 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о заключении с перевозчиком соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. В случае несоответствия указанных в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P54) 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям к документам, определенным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 1.4 настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе о заключении соглашения о предоставлении субсидии, о чем перевозчик уведомляется в течение 1 рабочего дня после принятия данного решения в письменной форме с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной перевозчиком информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 1.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом](#P54) 6 настоящего Порядка;

- недостаточный объем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- перевозчик вправе повторно подать документы в соответствии с [пунктом](#P62) 2.2 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, утверждается решением Сычевской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются перевозчикам в размере фактически складывающихся по внутримуниципальным маршрутам убытков в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Соглашением, заключенным между перевозчиком и Администрацией с учетом типовой формы, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.10. Для перечисления субсидии перевозчик предоставляет в Администрацию муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области следующие документы:

- заявку на возмещение убытков от оказания услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения;

-счет;

- счет-фактуру.

2.11. Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области:

- производит в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств распределение субсидий между организациями пропорционально удельному весу убытков каждого перевозчика в общем объеме убытков, понесенных ими в результате государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам;

- перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течении 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.13. Перевозчик несет ответственность за качество, достоверность представляемой информации и целевое использование субсидий;

2.14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в добровольном порядке не позднее 10 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

При отказе от добровольного возврата остатков субсидий их возврат производится Администрацией в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

3. Требование к отчетности

3.1. Перевозчик:

- ежегодно в срок до 1 февраля текущего года представляет в Администрацию отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- ежегодно в срок до 1 февраля текущего года представляет в Администрацию отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их

нарушение

4.1. Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в пределах своих полномочий и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 4.2. В случае выявления Администрацией муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области фактов нецелевого использования субсидий, а также фактов представления недостоверных сведений для получения субсидий излишне полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в десятидневный срок.

При невозврате субсидий в указанный срок Администрация предъявляет исковое заявление о возврате субсидии в бюджет муниципального района в Арбитражный суд Смоленской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления субсидий в рамках

реализации муниципальной программы

«Развитие дорожно-транспортного

комплекса на территории

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области» на возмещение

 затрат в связи с оказанием услуг

по осуществлению пассажирских

перевозок автомобильным транспортом

по внутримуниципальным маршрутам,

не компенсированных доходами

от перевозки пассажиров в связи

с государственным регулированием

тарифов по данному виду сообщения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии[[1]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

 в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденными(ым) постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(наименование органа (организации)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку

предоставления субсидий в рамках

реализации муниципальной программы

«Развитие дорожно-транспортного

комплекса на территории

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области»на возмещение

 затрат в связи с оказанием услуг

по осуществлению пассажирских

перевозок автомобильным транспортом

по внутримуниципальным маршрутам,

не компенсированных доходами

от перевозки пассажиров в связи

с государственным регулированием

тарифов по данному виду сообщения

РАСЧЕТ

 суммы субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование перевозчика)

 по внутримуниципальным маршрутам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

 ( в руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| показатели | Всего по внутримуниципальныммаршрутам |
| 1.Объем перевозок (пассажиров) |  |
|  2. Доходы от перевозок платных пассажиров |  |
|  3. Сумма затрат от перевозки платных пассажиров –всего: в том числе |  |
|  - фонд оплаты труда |  |
|  - соц. отчисления |  |
|  - ГСМ |  |
|  - эксплуатационный ремонт и тех. обслуживание |  |
|  - износ шин |  |
|  - амортизация |  |
|  - прочие расходы |  |
|  4. Результат деятельности  |  |
|  5. Размер субсидии  |  |
| 6. Некомпенсированные затраты |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку

предоставления субсидий в рамках

реализации муниципальной программы

«Развитие дорожно-транспортного

комплекса на территории

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области»на возмещение

 затрат в связи с оказанием услуг

по осуществлению пассажирских

перевозок автомобильным транспортом

по внутримуниципальным маршрутам,

не компенсированных доходами

от перевозки пассажиров в связи

с государственным регулированием

тарифов по данному виду сообщения

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг

по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом

по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами

от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов

по данному виду сообщения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели  | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Сумма убытков, понесенных перевозчиком врезультате государственного регулированиятарифов на пассажирские перевозки автомобильнымтранспортом в городском и пригородном сообщении  |  |
| 2. | Получено субсидий из бюджета муниципального района  |  |
| 3. | Направлено субсидий на покрытие убытков  |  |
| 4. | Остаток неиспользованных субсидий  |  |

 Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение № 4 к Порядку

предоставления субсидий в рамках

реализации муниципальной программы

«Развитие дорожно-транспортного

комплекса на территории

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области»на возмещение

 затрат в связи с оказанием услуг

по осуществлению пассажирских

перевозок автомобильным транспортом

по внутримуниципальным маршрутам,

не компенсированных доходами

от перевозки пассажиров в связи

с государственным регулированием

тарифов по данному виду сообщения

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименованиепроекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Ккод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. [↑](#footnote-ref-2)