

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27 декабря 2021 года № 726**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с приобретением семенного материала, минеральных удобрений, горюче – смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственной техники и технологического оборудования |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие животноводства и укрепление кормовой базы в сельхозпредприятиях муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области" на возмещение затрат в связи с приобретением семенного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственной техники и технологического оборудования.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Т.В. Никонорова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 27.12.2021 года № 726

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Развитие животноводства и укрепление кормовой базы в сельхозпредприятиях муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области"

на возмещение затрат в связи с приобретением семенного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запасных частей

к сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственной техники

и технологического оборудования

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=98A363FFA09A3090A2C87ADEBD6AC6DFE66295C2C01BBF3F68711046BC521C4CB1D42ECFCF41Z6U0I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

- категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее сельскохозяйственные товаропроизводители), занимающихся производством сельскохозяйственной продукции, имеющих право на получение из бюджета муниципального района субсидий в целях возмещения затрат в связи с приобретением семенного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственной техники и технологического оборудования (далее также - субсидии);

- цели предоставления субсидий;

* условия и порядок предоставления субсидий;
* порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
* порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
* положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, предоставляющей субсидии и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета муниципального района.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидии из бюджета муниципального района предоставляются в целях возмещения затрат в связи с приобретением семенного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственной техники и технологического оборудования.

1.5. Критерии отбора:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, должны быть зарегистрированы на территории Смоленской области, а также осуществлять деятельность по производству сельскохозяйственной продукции.

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) неотнесение сельскохозяйственных товаропроизводителей к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение сельскохозяйственными товаропроизводителями средств из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в [пункте](#P53) 1.4 настоящего Порядка;

5) ненахождение сельскохозяйственных товаропроизводителей в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Порядок проведения отбора устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители должны соответствовать требованиям, указанным в [подпунктах 1](#P55) - [5](#P59) пункта 1.5, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц /Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная выписка представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе. В случае непредставления указанной выписки Администрация получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии;

- информацию Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с учетом уплаты страховых взносов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная информация представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с учетом уплаты страховых взносов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная информация представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не представили указанные в [абзацах](#P65) втором и третьем настоящего пункта документы и информацию по собственной инициативе, Администрация в течение 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственные запросы в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

2.3. Показателем результативности использования субсидии является увеличение количества производства сельскохозяйственной продукции.

2.4. На основании указанных в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка документов Администрация в течение 6 рабочих дней с даты их представления рассматривает указанные документы на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P54) 1.5 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка, а также соответствия заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 4 настоящего Порядка.

2.5. В случае соответствия указанных в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P54) 1.5 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 1.4 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о заключении с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. В случае несоответствия указанных в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P54) 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям к документам, определенным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 1.4 настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе о заключении соглашения о предоставлении субсидии, о чем сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 1 рабочего дня после принятия данного решения в письменной форме с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных сельскохозяйственнымым товаропроизводителем документов требованиям, определенным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 1.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом](#P54) 6 настоящего Порядка;

- недостаточный объем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе повторно подать документы в соответствии с [пунктом](#P62) 2.2 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, утверждается решением Сычевской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Соглашением, заключенным между сельскохозяйственным товаропроизводителем и Администрацией с учетом типовой формы, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.10. Для перечисления субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на возмещение затрат в связи с приобретением семенного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;

2.11. Администрация:

- перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течении 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за качество, достоверность представляемой информации и целевое использование субсидий;

2.14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в добровольном порядке не позднее 10 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

При отказе от добровольного возврата остатков субсидий их возврат производится Администрацией в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

3. Требование к отчетности

3.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

- ежегодно в срок до 1 февраля текущего года представляет в Администрацию:

- копии договоров поставщиков, заверенной получателем субсидии на;

- копии накладных заверенных получателем субсидии;

- копии счетов поставщиков, заверенные получателем субсидий;

- копии счет-фактуры поставщиков, заверенные получателем субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их

нарушение

4.1. Администрация в пределах своих полномочий и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области фактов нецелевого использования субсидий, а также фактов представления недостоверных сведений для получения субсидий излишне полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в десятидневный срок.

При невозврате субсидий в указанный срок Администрация предъявляет исковое заявление о возврате субсидии в бюджет муниципального района в Арбитражный суд Смоленской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

в рамках реализации муниципальной

программы "Развитие животноводства

и укрепление кормовой базы

в сельхозпредприятиях

муниципального образования

"Сычевский район"

Смоленской области"

на возмещение затрат в связи

с приобретением семенного

материала, минеральных

удобрений, горюче-смазочных

материалов, запасных частей

к сельскохозяйственной технике,

сельскохозяйственной техники

и технологического оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии[[1]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденными(ым) постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(наименование органа (организации)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

в рамках реализации муниципальной

программы "Развитие животноводства

и укрепление кормовой базы

в сельхозпредприятиях

муниципального образования

"Сычевский район"

Смоленской области"

на возмещение затрат в связи

с приобретением семенного

материала, минеральных

удобрений, горюче-смазочных

материалов, запасных частей

к сельскохозяйственной технике,

сельскохозяйственной техники

и технологического оборудования

Годовой отчет за \_\_\_\_\_\_ год

о реализации муниципальной программы «Развитие животноводства и укрепление кормовой базы в сельхозпредприятиях муниципального образования

«Сычёвский район» Смоленской области »

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы | год | | | % |
| план | факт | |
| **Степень реализации мероприятий программы** | | | | | |
|  | Основное мероприятие: Развитие сельхозпредприятий, обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса, повышение занятости и уровня жизни сельского населения, тыс.руб. |  | |  |  |
|  | Показатели: |  | |  |  |
| 1 | Приобретение семенного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, тыс.руб. |  | |  |  |
| **Степень соответствия запланированному уровню затрат** | | | | | |
|  | Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие сельхозпредприятий, обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса, повышение занятости и уровня жизни сельского населения, тыс.руб |  | |  |  |
| **Степень достижения планового значения показателя** | | | | | |
| 1 | Посевная площадь, га |  |  | |  |
| 2 | Площадь ярового сева, га |  |  | |  |
| 3 | Объем производства зерна (в весе после доработки), т |  |  | |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)