

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15 января 2021 года № 9**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=5D44DA5C97274DF54E4D2DDFCD8DE21DA3FDBA2705F2E2388444296DE867E50E229751A5E74DE9BFn8V7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области»,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления и расходования субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Т.В. Никонорова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 15.01.2021 года № 9

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан (далее также - некоммерческие организации), в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию и критерии отбора некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями некоммерческих организаций, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области».

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, выделяемых для предоставления субсидий, является Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее – Администрация).

6. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является соответствие их категории, указанной в пункте [7](#P52) настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P53) 8 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан.

8. Условия предоставления субсидии:

- ненахождение некоммерческих организаций в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации на территории муниципального образования «Сычевкий район» Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

- заключение некоммерческой организацией с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее также - соглашение).

9. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок до 15 марта текущего финансового года направляет в Администрацию следующие документы:

- [заявление](#P118) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- [расчет](#P174) размера субсидии – смету расходов (далее также - расчет) с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанную руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копию устава некоммерческой организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Администрация запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (информация представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Администрация в течение 2 дней с даты представления некоммерческой организацией заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Администрацию в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

10. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте](#P53) 8 настоящего Порядка, а также на предмет правильности их заполнения и достоверности указанных в них сведений. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации Администрация в течение 10 рабочих дней заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии.

После заключения соглашения Администрация в течение 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрацией направляется соответствующее уведомление. Уведомление вручается некоммерческой организации или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 7 настоящего Порядка;

- невыполнение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в [пункте](#P53) 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P58) 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [абзацах шестом](#P63), 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка;

- выявление в заявлении и (или) представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- недостаточный объем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели;

- отказ некоммерческой организации от заключения соглашения.

Некоммерческая организация вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии некоммерческая организация предоставляет в Администрацию заявку по форме, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области для санкционирования оплаты денежных обязательств.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Отчет о целевом использовании субсидии некоммерческая организация представляет в Администрацию в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, в полном объеме. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

16. Остатки субсидий, не использованные в соответствующем финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

17. Администрация в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

и расходования субсидий

социально-ориентированным

некоммерческим организациям,

в рамках реализации муниципальной

программы «Социальная

поддержка граждан, проживающих

на территории муниципального

образования «Сычевский район»

Смоленской области»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование некоммерческой организации |  |
| 2. | Руководитель некоммерческой организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения некоммерческой организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты некоммерческой организации |  |
| 6. | Основные направления деятельности некоммерческой организации |  |
| 7. | Сумма субсидии, на которую претендует некоммерческая организация |  |
| 8. | Банковские реквизиты некоммерческой организации |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

и расходования субсидий

социально-ориентированным

некоммерческим организациям,

в рамках реализации муниципальной

программы «Социальная

поддержка граждан, проживающих

на территории муниципального

образования «Сычевский район»

Смоленской области»

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1. | Получено субсидий из бюджета муниципального района |  |
| 2. | Направлено субсидий на расходы |  |
| 3. | Остаток неиспользованных субсидий |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.