



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

№ 140

от 10 октября 2022 года

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сычевском районе в 2023 году

В целях подготовки и проведения в Смоленской области в 2023 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в Сычевском районе в 2023 году (Приложение).

1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Сычевского района:

- разработать план подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в общеобразовательных организациях Сычевского района с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

- организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке участия в ГИА-9 и ГИА-11;

- организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

3. Координатору ГИА-9 (Е.Н.Беляевой) обеспечить:

- организационно-методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-9;

- участие педагогов в работе предметных комиссий;

- повышение квалификации членов предметных комиссий;

- подготовку специалистов, задействованных в организации и проведении ГИА-9;

- организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9;

- своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9 на официальном сайте организации;

- ведение РИС;

- организацию работы в части касающейся и персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

4. Координатору ГИА-11 (Н.Г.Михайловой) обеспечить:

- организационно-методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-11;

- подготовку специалистов, задействованных в организации и проведении ГИА-11;

- организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-11;

- своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-11 на официальном сайте организации;

- ведение РИС;

- организацию работы в части касающейся и персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Отдела по образованию



Н.Г.Михайлова

Приложение к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 10 октября 2022 г. № 140

План мероприятий «дорожная карта»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Сычевский район» Смоленской области в 2022 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Главный специалист Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области Н.Г. Михайлова (далее – Н.Г. Михайлова), специалист I категории Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области Е.Н.Беляева (далее Е.Н.Беляева)
1.1.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году	ноябрь 2022	Н.Г. Михайлова
1.2.	О назначении координатора проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в Сычевском районе	октябрь 2022	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
1.3.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022/2023 учебном году	ноябрь 2022	Н.Г. Михайлова
1.4.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году	декабрь 2022	Е.Н.Беляева
1.5.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023 году	январь 2022	Е.Н.Беляева
1.6.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ в 2023 году в основной период	апрель 2022	Е.Н.Беляева
1.7.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме	апрель 2022	Н.Г. Михайлова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.8.	ЕГЭ и ГВЭ в 2023 году в основной период О доставке участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пункты проведения экзаменов	май 2022	Н.Г. Михайлова
1.9.	О доставке членов территориальных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в места проверки экзаменационных работ	июнь 2022	Е.Н.Беляева
1.10	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ в 2023 году в дополнительный период	август 2022	Е.Н.Беляева
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Советание с руководителями образовательных организаций по итогам проведения ГИА 2022 и подготовке к ГИА 2023	В течение года	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
2.2.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2022	Н.Г. Михайлова
2.3.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	февраль 2023	Е.Н.Беляева
2.4.	Анализ результатов проведения ГИА - 11 и ГИА - 9	июль – август 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2022	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК;	по мере необходимости	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экспанаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии.		
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2022 – май 2023	Н.Г. Михайлова, руководители ОО
3.4.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - приобретение и установка принтеров в аудиториях, - приобретение и установка сканеров в штабах ППЭ.	по мере необходимости	Н.Г. Михайлова, директор МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол. обл. М.В.Ефимова (далее - М.В.Ефимова)
3.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», ОГБУЗ «Сычевская ЦРБ», силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, М.В.Ефимова
3.6.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Н.Г. Михайлова, М.В.Ефимова, ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)
3.7.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	М.В.Ефимова
3.8.	Организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова
3.9.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.10.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения	по мере	Н.Г. Михайлова,

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	получения материалов	Е.Н.Беляева
3.11	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.12	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с ОГБУЗ «Сычевская МБ»	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, М.В.Ефимова
3.13	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	март – сентябрь 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.14	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
3.15	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособнадзора	Н.Г. Михайлова, руководители ОО
3.16	Проведение региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2023	Н.Г. Михайлова, руководители ОО
3.17	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособнадзора	Е.Н.Беляева, руководители ОО
3.18	Апробация проведения ОГЭ по иностранному языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособнадзора	Е.Н.Беляева, руководители ОО
3.19	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2023	Н.Г. Михайлова, М.В.Ефимова, Ростелеком
3.20	Предоставление информации от ОМСУ для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2022 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.21	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования	постоянно	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.22	Организация информационного обмена на муниципальном уровне	в период проведения	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.23.	Работа с региональной информационной системой	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2022/2023уч.г.	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
4.2.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2022/2023уч.г.	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
4.3.	Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием региона по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 (по отдельному плану)	в течение 2022/2023уч.г.	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
4.4.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2022 – май 2023	Е.Н.Беляева
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2022 – апрель 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
4.6.	Участие в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
4.7.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	по мере проведения	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
4.8.	Организация и проведение обучения специалистов ПШЭ	апрель – май 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в Сычевском районе Смоленской области в СМИ	октябрь 2022 – июнь 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2022/2023уч.г.	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных	октябрь 2022 –	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева,

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.4.	организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2022 году	апрель 2023	руководители ОО
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2022-сентябрь 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева,
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	руководители ОО Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	руководители ОО
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	руководители ОО
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Подготовка сметы расходов на расходные материалы (бумага, тонер-картриджи) для принтеров на станциях печати экзаменационных материалов во всех аудиториях ППЭ, принимающих участие в апробациях.	в соответствии с графиком проведения апробаций	Н.Г. Михайлова
6.2.	Составление графика доставки экзаменационных материалов для своевременного обеспечения автомобильным транспортом с целью соблюдения сроков проведения всех процедур ГИА.	апрель 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
7.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
7.3.	Проведение проверки готовности ППЭ	май 2023	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, М.В.Ефимова