



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

№ 124/1

от 18 октября 2024 года

Об утверждении «дорожной карты»
по подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в
Сычевском районе в 2025 году

В целях подготовки и проведения в Смоленской области в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 18.10.2024 г. № 935-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2025 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в Сычевском районе в 2025 году (Приложение).

1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Сычевского района:

- разработать план подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в общеобразовательных организациях Сычевского района с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

- организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке участия в ГИА-9 и ГИА-11;

- организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

3. Координатору ГИА-9 (О. М. Васильевой) обеспечить:

- организационно-методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-9;

- участие педагогов в работе предметных комиссий;

- повышение квалификации членов предметных комиссий;

- подготовку специалистов, задействованных в организации и проведении ГИА-9;

- организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9;

- своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9 на официальном сайте организации;

- ведение РИС;

- организацию работы в части касающейся и персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

4. Координатору ГИА-11 (Е. Н. Беляевой) обеспечить:

- организационно-методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-11;

- подготовку специалистов, задействованных в организации и проведении ГИА-11;

- организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-11;

- своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-11 на официальном сайте организации;

- ведение РИС;

- организацию работы в части касающейся и персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию



Handwritten signature

А. А. Копорова

Приложение к приказу Отдела по образованию Администрации
муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области
от 18 октября 2025 г. № 124/1

План мероприятий «дорожная карта»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в муниципальном образовании «Сычевский район» Смоленской области в 2025 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.	1. Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Главный специалист Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области Е. Н. Беляева (далее – Е. Н. Беляева), специалист I категории Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области О. М. Васильева (далее О. М. Васильева) Е.Н.Беляева
1.1.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	ноябрь 2024	
1.2.	О назначении координатора проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в Сычевском районе	октябрь 2024	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
1.3.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	ноябрь 2024	Е.Н.Беляева
1.4.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году	декабрь 2024	О. М. Васильева
1.5.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году	январь 2025	О. М. Васильева
1.6.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году в основной период	апрель 2025	О. М. Васильева
1.7.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме	апрель 2025	Е.Н.Беляева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году в основной период		
1.8.	О доставке участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пункты проведения экзаменов	май 2025	Е.Н.Беляева
1.9.	О доставке членов территориальных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в места проверки экзаменационных работ	июнь 2025	О. М. Васильева
1.10.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году в дополнительный период	август 2025	О. М. Васильева
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Совещание с руководителями образовательных организаций по итогам проведения ГИА 2022 и подготовке к ГИА 2025	В течение года	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
2.2.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024	Е. Н. Беляева
2.3.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	февраль 2025	О. М. Васильева
2.4.	Анализ результатов проведения ГИА - 11 и ГИА - 9	июль – август 2025	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2024	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФИТ» (далее – График ФИТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК;	по мере необходимости	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии.		
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 – май 2025	Е. Н. Беляева, руководители ОО
3.4.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - приобретение и установка принтеров в аудиториях, - приобретение и установка сканеров в штабах ППЭ.	по мере необходимости	Е. Н. Беляева, директор МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол. обл. М.В.Ефимова (далее - М.В.Ефимова)
3.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», ОГБУЗ «Сычевская ЦРБ», силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Е. Н. Беляева, М.В.Ефимова
3.6.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Е. Н. Беляева, ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)
3.7.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	М.В.Ефимова
3.8.	Организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	Е. Н. Беляева
3.9.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2025	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
3.10	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения	по мере	О. М. Васильева,

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	получения материалов	Е.Н.Беляева
3.11	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
3.12	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с ОГБУЗ «Сычевская МБ»	в период проведения ГИА	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева М.В.Ефимова
3.13	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – сентябрь 2025	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
3.14	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2025	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева руководители ОО
3.15	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Е. Н. Беляева, руководители ОО
3.16	Проведение региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2025	Е. Н. Беляева, руководители ОО
3.17	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	О. М. Васильева, руководители ОО
3.18	Апробация проведения ОГЭ по иностранному языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособрнадзора	О. М. Васильева, руководители ОО
3.19	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2025	Е. Н. Беляева, М.В.Ефимова, Ростелеком
3.20	Предоставление информации от ОМСУ для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2022 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
3.21	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования	постоянно	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
3.22	Организация информационного обмена на муниципальном уровне	в период проведения ГИА	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева
3.23	Работа с региональной информационной системой	в период	Е.Н.Беляева, О. М. Васильева

№	Мероприятие	Сроки реализации проведения ГИА	Ответственные
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2024/2025уч.г.	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева руководители ОО
4.2.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/2025уч.г.	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева руководители ОО
4.3.	Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием региона по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 (по отдельному плану)	в течение 2024/2025уч.г.	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева руководители ОО
4.4.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2024 – май 2025	О. М. Васильева
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2024 – апрель 2025	О. М. Васильева, Е.Н.Беляева
4.6.	Участие в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева
4.7.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	по мере проведения	Е.Н.Беляева, О.М. Васильева
4.8.	Организация и проведение обучения специалистов ИПЭ	апрель – май 2025	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в Сычевском районе Смоленской области в СМИ	октябрь 2024 – июнь 2025	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2024/2025уч.г.	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева руководители ОО
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь 2024 – апрель 2025	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева, руководители ОО
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2024 – сентябрь 2025	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева, руководители ОО
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
		проведения ГИА	
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	руководители ОО
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	руководители ОО
	6. Финансовое обеспечение ГИА		
6.1.	Подготовка сметы расходов на расходные материалы (бумага, тонер-картриджи) для принтеров на станциях печати экзаменационных материалов во всех аудиториях ИПЭ, принимающих участие в апробациях.	в соответствии с графиком проведения апробаций	Е. Н. Беляева
6.2.	Составление графика доставки экзаменационных материалов для своевременного обеспечения автомобильным транспортом с целью соблюдения сроков проведения всех процедур ГИА.	апрель 2023	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева
	7. Контроль за организацией и проведением ГИА		
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева
7.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	в период проведения ГИА	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева
7.3.	Проведение проверки готовности ИПЭ	май 2023	О. М. Васильева, Е. Н. Беляева М.В.Ефимова