

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 08 апреля 2025 года № 2**

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

В целях поощрения граждан за выдающиеся заслуги в муниципальном управлении, развитии экономики, производства, строительства, в культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, а также за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Т.П. Васильева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

муниципального образования

"Сычевский муниципальный округ" Смоленской области

от 08.04.2025 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Главы муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

1. Благодарственное письмо Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за активную трудовую и общественную деятельность, значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

2. Благодарственного письма могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), российские и иностранные организации, общественные объединения граждан.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейной дате гражданина, представляемого к награждению.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее - ходатайства) возбуждаются организациями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), органами местного самоуправления муниципального образования, государственными органами и общественными объединениями.

[Ходатайство](#P78) организаций, органов местного самоуправления муниципального образования, государственных органов, общественных объединений составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

Ходатайство организации, органов местного самоуправления муниципального образования, государственных органов, общественного объединения согласовывается в письменной форме с заместителем Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей).

5. Ходатайства оформляются в письменном виде и должны содержать сведения о представляемых к награждению Благодарственным письмом гражданах (российских, иностранных организациях, общественных объединениях граждан), конкретное описание их достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прикладывается [согласие](#P131) гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Ходатайства подлежат рассмотрению Главой муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в месячный срок со дня их внесения.

О результатах рассмотрения ходатайства уведомляются инициаторы его возбуждения.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, организации, общественного объединения, представляемых к награждению, заслуг и достижений, достаточных для награждения Благодарственным письмом согласно [пункту 1](#P41) настоящего Положения.

7. Глава муниципального образования вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом.

8. При награждении Благодарственным письмом издается постановление Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

9. Подготовку проектов указанных постановлений, оформление Благодарственных писем и регистрацию награжденных осуществляет Аппарат Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

10. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования и заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

11. Благодарственное письмо вручается награждаемому лично в торжественной обстановке Главой муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу постановления Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Благодарственное письмо может быть передано его представителю.

13. В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, Благодарственное письмо передается наследникам или близким родственникам умершего.

14. Приобретение и хранение бланков Благодарственных писем осуществляет Аппаратом Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

15. Правовые акты о награждении Благодарственным письмом подлежат официальному опубликованию.

16. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

Приложение № 1

к Положению

о Благодарственном письме

Главы муниципального

образования «Сычевский

муниципальный округ»

Смоленской области

Главе муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении гражданина (организации, общественного объединения) Благодарственным письмом

Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, органа местного самоуправления)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Главы муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место

работы или службы, занимаемая должность (название организации или общественного объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина (организации или общественного объединения),

представляемых к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

М.П.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

или

Руководитель органа местного самоуправления

муниципального образования «Сычевский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

Согласовано: заместитель Главы муниципального

образования «Сычевский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись инициалы, фамилия

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

о Благодарственном письме

Главы муниципального

образования «Сычевский

муниципальный округ»

Смоленской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, представляемого

к награждению

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, расположенной по адресу: 215280,Смоленская область, г.Сычевка, пл.Революции, дом 1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом 4](#P44) Положения о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Положение), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с [пунктом 4](#P44) Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E6B77DB0301FD60FE4C0E2BE7FB4536084441AE7C3FF379F5A8DAA8EF0283EB6C2908F050506953D4CCCBB66E817f3J) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом 4](#P44) Положения, и с поощрением Благодарственным письмом Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)