

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18 мая 2023 года № 211**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области муниципальным унитарным предприятиям Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности |

# В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=5D44DA5C97274DF54E4D2DDFCD8DE21DA3FDBA2705F2E2388444296DE867E50E229751A5E74DE9BFn8V7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

## 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области муниципальным унитарным предприятиям Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

## 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

# И.п. Главы муниципального образования

# «Сычевский район» Смоленской области Т.П. Васильева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 18.05.2023 года № 211

ПОРЯДОК

## предоставления субсидии из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области муниципальным унитарным предприятиям Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

## 1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=5D44DA5C97274DF54E4D2DDFCD8DE21DA3FDBA2705F2E2388444296DE867E50E229751A5E74DE9BFn8V7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

1.3. Категория получателей субсидии определена решением Совета депутатов Сычевского городского поселения Смоленской области о бюджете Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий: муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия, Предприятия).

1.4. Субсидия используется Предприятиями на погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, по коммунальным платежам (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.д.), топливно-энергетическим ресурсам (энергоснабжение, газоснабжение, ГСМ и т.д.), на оплату требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (далее – просроченная кредиторская задолженность).

## 1.5. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - Отдел городского хозяйства).

## 1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке Отделу городского хозяйства, как получателю средств бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в соответствии с решением Совета депутатов Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

- наличие у Предприятий на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании имущества, собственником которого является муниципальное образование Сычевское городское поселение Сычевского района Смоленской области;

- наличие у Предприятий признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- в отношении Предприятий в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

#### 2.1. Предприятия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

### - не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E0144FF559513A4FF855917C31968DAB1EE30467F8837E22DAF322C758B4070248255CF2458CC5EF8B6889E7EBBDAC2692054178E80624B7g628L) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

# - не получать средства из бюджета Сычевского городского поселения в соответствии правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

# - не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

# 2.2. Предприятия предоставляют в Отдел городского хозяйства следующие документы:

# - [заявление](#Par162) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, подписанное руководителем Предприятия и скрепленное печатью, с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

# - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (распоряжение о назначении (копия, заверенная руководителем Предприятия), доверенность (оригинал или копия);

- Устав муниципального унитарного предприятия (копия, заверенная руководителем Предприятия);

# - выписку из ЕГРЮЛ;

# - справку из налогового органа об отсутствии в отношении Предприятия осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

# - свидетельство о государственной регистрации Предприятия (копия, заверенная руководителем Предприятия);

# - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем Предприятия);

# - [расчет](#Par200) размера субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

# - бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

# - отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

# - реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, задолженность перед которыми составляет не менее ста тысяч рублей, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

# - реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, задолженность которых составляет не менее ста тысяч рублей, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, в том числе текущей, просроченной, со сроком исковой давности, нереальной к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана нереальной к взысканию и планируется к погашению за счет средств субсидии);

# - график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

# - документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности: копии требований (претензий) об уплате задолженности; копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу; копии исполнительных документов; акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления.

2.3. Размер субсидии Предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности определяется по формуле:

С= А / Б х Д,

где С – объем Субсидии, предоставляемой Предприятию, рублей (с учетом НДС);

А – размер просроченной кредиторской задолженности n-го Предприятия по состоянию на дату подачи заявления о предоставления субсидии, рублей (с учетом НДС);

Б – общая сумма просроченной кредиторской задолженности по n-м Предприятиям по состоянию на дату подачи заявления о предоставления субсидии, рублей (с учетом НДС);

Д – объем средств, предусмотренный в бюджете Сычевского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности в текущем финансовом году, рублей.

2.4. Отдел городского хозяйства регистрирует заявление о предоставлении Субсидии с приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае соответствия Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и предоставления перечня подтверждающих документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Отдел городского хозяйства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Предприятию для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Предприятия в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес Отдела городского хозяйства.

В случае отказа в предоставлении субсидии Предприятия письменно уведомляются об этом с указанием мотивированной причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. Основанием для отказа Предприятиям в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Предприятиями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Предприятиями информации;

- несоответствие Предприятий категориям получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

## 2.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Отделом городского хозяйства и Предприятием на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Отделу городского хозяйства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

2.9. Соглашение включает следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- сведения о размере субсидии;

- цель предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- обязательство о представлении получателем субсидии заявки на получение субсидии, отчетности об использовании средств субсидии;

- требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;

- основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Отделу городского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте [5](#P62) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- последствия недостижения получателем субсидии установленных значений, результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом городского хозяйства и органами муниципального финансового контроля, факта их нецелевого использования;

- требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения отделу городского хозяйства как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Отдел городского хозяйства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставления субсидии, осуществляет перечисление Субсидии на расчетные счета Предприятий, открытые в кредитных учреждениях.

2.11. Средства, полученные из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2.12. Запрещается приобретения средств иностранной валюты за счет средств из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в форме субсидий, полученных Предприятиями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятиями, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.12. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятия по результатам использования субсидии не позднее 10 рабочих дней представляют в Отдел городского хозяйства следующие документы:

1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные подписью и печатью получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии средств субсидий на погашение просроченной кредиторской задолженности.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несут Предприятия с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации;

3.3. Соглашением могут быть предусмотрены сроки и формы предоставления Предприятиями дополнительной отчетности.

## 4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.3. Проверку соблюдения Предприятиями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Отдел городского хозяйства, предоставляющий субсидии и орган внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в течение 10 календарных дней с момента получения Предприятиями соответствующего требования от Администрации в случае:

- нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- выявления нецелевого использования средств;

- невозможности использования средств в полном объеме.

При невозврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащих возврату в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области субсидий, в судебном порядке.

4.5. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области.

4.6. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в течение 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

муниципальным унитарным

предприятиям Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат

в целях предупреждения

банкротства и восстановления

платежеспособности

ЗАЯВЛЕНИЕ

## о предоставлении Субсидии муниципальным унитарным предприятиям Сычевского городского поселения "Сычевский район" Смоленской области

## на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области муниципальным унитарным предприятиям Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 18.05.2023 года № 211 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(сумма прописью)*

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(целевое назначение субсидии)*

Реквизиты счета Предприятия, открытого в кредитной организации в установленном порядке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_л. в ед. экз.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

муниципальным унитарным

предприятиям Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат

в целях предупреждения

банкротства и восстановления

платежеспособности

РАСЧЕТ

размера субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | Период задолженности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

муниципальным унитарным

предприятиям Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат

в целях предупреждения

банкротства и восстановления

платежеспособности

## Отчет

о целевом использовании средств субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | № и дата платежного поручения | Перечисленная сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_ листов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП