СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЫЧЕВСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г. № 58

О переименовании Финансового управления Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации муниципальногообразования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Смоленской области от 10.06.2024 г. №129-3 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа» и Уставом муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области,

Сычевская окружная Дума **РЕШИЛА**:

1. Переименовать Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

 3. Признать утратившими силу:

 - решение Сычевской районной Думы от 26.07.2012 г. № 175 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области»;

 - решение Сычевской районной Думы от 29.07.2016 года № 67« О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, утвержденное решением Сычевской районной Думы от 26.07.2012 года №175»;

 - решение Сычевской районной Думы от 26.04.2019 года № 211«О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, утвержденное решением Сычевской районной Думы от 26.07.2012 года №175(в редакции решения Сычевской районной Думы от 29.07.2016 года №67) »;

 - решение Сычевской районной Думы от 09.08.2023 года № 125 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Сычевской окружной Глава муниципального образования

Думы «Сычевский муниципальный округ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Трофимова Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Васильева

 Утверждено

 решением Сычевской

 окружной Думы

 от25 декабря 2024г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЫЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

 СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области является правопреемником по всем правам и обязанностям Финансового управления Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в форме муниципального казенного учреждения, обеспечивающим реализацию единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, проводящим финансово-бюджетное планирование, финансирование социально-культурной сферы, создание экономической и финансовой базы для развития округа, эффективного и рационального использования бюджетных средств на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, координирующим деятельность в этой сфере иных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Финансовое управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, областными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением, приказами Финансового управления и другими нормативными, организационно-распорядительными и методическими документами.

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Смоленской области, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и иными органами и организациями.

1.5. Полное официальное наименование Финансового управления - Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование Финансового управления - Финансовое управление Адм. МО «Сычевский муниципальный округ».

1.6. Учредителем Финансового управления является муниципальное образование «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель).

1.7. Финансовое управление подчиняется и подотчетно Главе муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, подотчетно Министерству финансов Смоленской области в пределах его компетенции.

1.8. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать с собственным наименованием, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

1.9. Финансовое управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - бюджет муниципального округа) в соответствии с бюджетной сметой.

1.11. Место нахождения Финансового управления: улица Пушкина, дом 25, город Сычевка, Смоленская область.

1.12. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

 1.13. В целях реализации своих полномочий Финансовое управление принимает правовые акты в форме приказов.

 1.14. Приказы Финансового управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для главных администраторов доходов, главных распорядителей, получателей бюджетных средств бюджета муниципального округа.

2. Основные задачи Финансового управления

 Основными задачами Финансового управления являются:

2.1 Организация и обеспечение бюджетного процесса Сычевского муниципального округа;

2.2 Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа;

2.3 Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

2.4 Составление проекта бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» на очередной финансовый год и плановый период;

2.5 Обеспечение исполнения в установленном порядке бюджета муниципального округа;

2.6 Организация бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности, составление бухгалтерской отчетности и отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2.7 Обеспечение информационной открытости в сфере управления муниципальными финансами;

2.8 Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.9 Выявление, предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа в пределах компетенции, установленной законодательством;

2.10 Контроль в сфере закупок в соответствии с законодательством.

3. Основные функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1 Участвует в подготовке предложений по основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период;

3.2 Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

3.3 Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального округа;

3.4 Осуществляет методическую и организационную помощь органам местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального округа;

3.5 Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год;

3.6 Осуществляет прогнозирование доходов бюджета муниципального округа на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

3.7 Организует составление и непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа для внесения его с необходимыми документами и материалами в Сычевскую окружную Думу;

3.8 Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.9 Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

3.10 Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

3.11 Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, включая порядок внесения изменений в них;

3.12 Осуществляет составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, внесение в нее изменений;

3.13 Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам;

3.14 Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.15 Утверждает лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования;

3.16 Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа в случае установления решением о бюджете муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области условий предоставления средств из бюджета муниципального округа;

3.17 Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального округа;

 3.18 Осуществляет казначейское исполнение бюджета муниципального округа на основании заключенных соглашений;

 3.19 Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении;

 3.20 Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, бюджетных учреждений и их обособленных подразделений;

 3.21 Разрабатывает проект программы муниципальных заимствований муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3.22 Управляет муниципальным долгом муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

3.23 Согласовывает решения налоговых органов по месту нахождения (жительства) заинтересованного лица и Управления Федеральной налоговой службы по Смоленской области об изменении сроков уплаты соответственно региональных и федеральных местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в бюджет муниципального округа, в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

3.24 Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа, на условиях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

3.25 Устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

3.26 Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

3.27 Исполняет судебные акты по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе по судебным актам, предусматривающим обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.28 Устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

3.29 Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.30 В пределах полномочий финансового органа муниципального образования, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

3.31 Применяет в пределах своей компетенции к главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета муниципального округа меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.32 Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.33 Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за ведением бухгалтерского (бюджетного) учета и представлением отчетности получателями средств местного бюджета;

3.34 Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее также - главные администраторы бюджетных средств), порядок составления бухгалтерской отчетности и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление;

3.35 Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств для представления ее в Администрацию муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, включая:

- составление отчетов об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года с целью последующего их утверждения Администрацией муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

- составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа для последующего представления его на утверждение Сычевской окружной Думой;

3.36 Осуществляет сбор, свод и формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

3.37 Составляет и представляет бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Финансового управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.38 Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области для обеспечения выполнения полномочий Финансового управления;

3.39 Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.40. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального округа в соответствии с закрепленными основными источниками доходов бюджета муниципального округа и утверждает перечень подведомственных администраторов доходов бюджета муниципального округа, утверждает и доводит до них порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального округа;

3.41 Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление полномочий;

3.42 Разрабатывает и принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

 3.43 Проводит конкурсы, аукционы, запросы котировок цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе для реализации муниципальных целевых программ. Координирует работу муниципальных заказчиков по размещению муниципального заказа;

3.44 Рассматривает в пределах своей компетенции письменные и устные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, принимает по результатам их рассмотрения соответствующие меры;

3.45 Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Финансового управления;

3.46 Осуществляет собственный документооборот и ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с федеральным законодательством;

3.47 Организует и проводит семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления;

3.48 Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Права Финансового управления

Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

4.1 Получать необходимые сведения от органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, иных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа;

4.2 Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, иных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и других получателей бюджетных средств материалы, необходимые для:

- прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

- ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

- составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

 4.3 Проводить проверки в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

 4.4 Составлять представления и (или) предписания в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 4.5 Требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

 4.6 В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать от банков и иных кредитных организаций, органов Федерального казначейства справки (выписки) о наличии и движении средств по счетам бюджета муниципального округа;

 4.7 Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случае, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, и в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.;

4.8 Заключать договоры с кредитными организациями и учреждениями для привлечения кредитных ресурсов на сокращение временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета муниципального округа и погашения дефицита бюджета;

4.9 Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Организационная структура Финансового управления

5.1 Финансовое управление возглавляет начальник. Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области с соблюдением требований, установленных Законом Смоленской области от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области». Начальник Финансового управления имеет заместителя. Распределение обязанностей между начальником Финансового управления и заместителем начальника Финансового управления производится начальником Финансового управления.

5.2 Организационная структура и штатное расписание Финансового управления формируются начальником Финансового управления Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области с учетом целей и задач Финансового управления в пределах ассигнований на оплату труда и утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

5.3 Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий.

5.4 Начальник Финансового управления:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и за ее пределами;

5.4.2. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в органах Федерального казначейства, подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях;

5.4.3. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми из бюджета муниципального округа на содержание Финансового управления и осуществление им своих полномочий;

5.4.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Финансовым управлением на праве оперативного управления;

5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, проекты правовых актов по вопросам в области бюджетных, экономических, финансовых и налоговых отношений, финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создания экономической и финансовой базы для развития округа, эффективного и рационального использования бюджетных средств;

5.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции и распоряжения, даёт устные поручения, подлежащие обязательному исполнению структурными подразделениями и работниками Финансового управления, осуществляет контроль за их исполнением;

5.4.7. Формирует штатное расписание Финансового управления в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда;

5.4.8. Организует работу структурных подразделений Финансового управления и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью;

5.4.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления, должностные инструкции работников Финансового управления;

5.4.10. Назначает в установленном порядке на должность, освобождает от должности и увольняет работников Финансового управления, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

5.4.11. Обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления служебной дисциплины, в установленном порядке применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

5.4.12. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке;

5.4.13. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5.4.14. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

5.4.15. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов реализации государственной и муниципальной политики в области бюджетных, экономических, финансовых и налоговых отношений, финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создания экономической и финансовой базы для развития округа, эффективного и рационального использования бюджетных средств в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

5.4.16. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Финансового управления;

 5.4.17. Делегирует, при необходимости, отдельные полномочия, предоставленные начальнику Финансового управления, подчиненным должностным лицам;

 5.4.18. Представляет изменения и дополнения в настоящее положение для утверждения Сычевской окружной Думой;

 5.4.19. Выполняет поручения Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

 5.4.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

 5.5. В период временного отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника Финансового управления.

 5.6. Заместитель начальника Финансового управления и специалисты Финансового управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, находятся в непосредственном подчинении начальника Финансового управления и обеспечивают выполнение законодательных и нормативных актов в области бюджетных, экономических, финансовых и налоговых отношений, финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создания экономической и финансовой базы для развития муниципального округа, эффективного и рационального использования бюджетных средств.

 5.7. Координирует и контролирует работу Финансового управления Глава муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Организация деятельности Финансового управления.

 6.1. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач Финансовым управлением могут создаваться комиссии.

 Создание, реорганизация и ликвидация комиссий, утверждение их персонального состава осуществляется приказом начальника Финансового управления. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них.

 6.2. Финансовое управление в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведёт бухгалтерский учёт и отчётность по нему.

6.3. Делопроизводство, хранение и передача в архив документов Финансового управления осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству, утвержденной Администрацией муниципального образования.

6.4. Финансовое управление в соответствии с правилами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Финансового управления, формирование их в дела согласно номенклатуре.

6.5. Финансовое управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Финансового управления до передачи их в муниципальный архив, либо возлагает исполнение функций ведомственного архива на соответствующих лиц.

6.6. Завершенные дела в срок, установленный законодательством Российской Федерации, сдаются Финансовым управлением в муниципальный архив.

7. Ответственность Финансового управления

 7.1. Ответственность Финансового управления наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 7.2. Ответственность лиц, являющихся муниципальными служащими, регулируется законами Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Финансового управления.

 7.3. Ответственность лиц, не являющихся муниципальными служащими, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами и правилами внутреннего трудового распорядка Финансового управления.

8. Финансирование и имущество Финансового управления

 8.1. Финансирование Финансового управления осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой начальником Финансового управления, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

 8.2. Источниками формирования имущества Финансового управления являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с действующим законодательством.

 8.3. При осуществлении своих функций Финансовое управление использует движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, и закреплённое за ним на праве оперативного управления.

8.4. Финансовое управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт бюджетных средств без согласия Учредителя.

 8.5. Имущество, приобретённое Финансовым управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Финансового управления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

8.6. Контроль за использованием Финансовым управлением закреплённого за ним имущества, а также за расходованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

 8.7. Имущество Финансового управления учитывается на самостоятельном балансе.

 9. Контроль за деятельностью Финансового управления

 Контроль и проверку деятельности Финансового управления осуществляет Администрация муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, Министерство финансов Смоленской области, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация или ликвидация Финансового управления

Реорганизация или ликвидация Финансового управления осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 Ликвидация и реорганизация Финансового управления производится на основании решения Учредителя после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (либо на основании решения суда в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации).

11. Заключительные положения

 11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

 11.2. Настоящее положение является учредительным документом, на основании которого осуществляется деятельность Финансового управления и вступает силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.