

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 07 мая 2025 года № 348**

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»

В рамках предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства, в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894,

Администрация муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 25.06.2024 года № 378 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Сычевский район» Смоленской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ»

Смоленской области Т.П. Васильева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области от 07.05.2025 года № 348   |

ПОРЯДОК

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании

«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»

1.Общие положения о предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 07.11.2013 № 529 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Сычевский район» Смоленской области (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 22.10.2014 № 440, от 15.12.2014 № 545, от 20.11.2015 № 396, от 29.12.2015 № 474, от 07.10.2016 № 447, от 15.11.2016 № 518, от 05.07.2017 №328, от 13.11.2017 №592, от 07.11.2018 №478, от 06.06.2019 №245, от 26.09.2022 №563, от 17.10.2022 №610, от 05.09.2023 №482, от 19.03.2024 №137, постановления Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области от 01.04.2025 № 257).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

а) общие положения о предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее – Гранты);

б) порядок проведения отбора получателей грантов;

в) условия и порядок предоставления грантов;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов субъектам МСП и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов субъектам МСП является финансовое обеспечение расходов на реализацию бизнес - проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. Грант субъектам МСП – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе субъекту малого и среднего предпринимательства, сведения о котором находятся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной основе на обеспечение предпринимательской деятельности.

1.4.2. Получатель гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект МСП зарегистрирован не ранее 1 января 2025 года. При этом:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;

- физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица - субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

- в составе учредителей юридического лица - субъекта МСП не должно быть учредителей - юридических лиц;

2) субъектом МСП обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 процентов от суммы гранта;

3) наличие у субъекта МСП сертификата о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

Гранты не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным требованиям, созданным физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц, в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

Получатели грантов определяются по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком и заключившие соглашение о предоставлении грантов с Администрацией муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

 1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования по предоставлению грантов является Администрация муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», а также средства местного бюджета.

1.7. Для проведения конкурса создается комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов (Приложение №6) (далее – Комиссия).

1.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя гранта.

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации и должно содержать:

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- контактные телефоны структурных подразделений или ответственных сотрудников Администрации для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.3. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области, правовых актов муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;

к) осуществление деятельности на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

Участники отбора не должны осуществлять:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.4. Для участия в конкурсе субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо представить заявку на участие в отборе по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанную участником отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии). К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий прохождение обучения субъекта малого и среднего предпринимательства по программам регионального центра «Мой бизнес»;

 - заверенные копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- справка об открытии расчетного счета;

- выписка из банка по софинансированию;

- справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, а также по начисленным и неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней;

- бизнес-проект субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка предоставляется с приложением документа, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку. Документ, указанный в приложении № 2 к настоящему Порядку не должен содержать приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, текст должен быть написан разборчиво, не должен быть исполнен карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяет участник отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несёт участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Комиссию в течение срока приема заявок, регистрируются в установленном порядке.

Заявитель вправе подать только одну заявку.

Заявитель вправе отозвать заявку до даты окончания приема документов.

2.6. В течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

 Результаты оформляются протоколом, в котором указываются:

- список участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе;

- участники отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

- участники отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин).

2.7. Основаниями для отказа участникам отбора в дальнейшем рассмотрении заявок на предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям и (или) требованиям, установленным положением;

- несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие у участника отбора сертификата о прохождении обучения в региональном центре «Мой бизнес»

- поступление в Комиссию документов для участия в отборе после завершения срока их приема.

2.8. В течение 5 рабочих дней после определения участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, комиссия оценивает участников на основании представленных документов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Порядком (Приложение №4 «Критерии оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов»).

2.9. При отсутствии сведений по соответствующему показателю для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому показателю, указанному в настоящем Порядке.

2.10. Согласно набранным баллам, участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

2.11. Результаты конкурса оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

2.12. В случае отказа в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет об этом участников отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 процентов от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15 процентов от суммы гранта);

- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20 процентов от суммы гранта);

- расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером);

- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;

- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

3.2. Гранты в форме субсидий предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта.

3.3. Максимальный размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного получателя. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 000 рублей на одного получателя.

3.4. Конкретный размер гранта указывается в соглашении.

3.5. Средства гранта могут быть использованы по одному или нескольким направлениям.

3.6. Допускается перераспределение денежных средств между статьями расходов не более 20 %.

3.7. Использование средств гранта возможно в течение финансового года, но не позднее 31.12.2025.

3.8. Получателям грантов запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

3.9. Грант имеет целевое назначение.

3.10. Грант не может быть израсходована на оплату труда работников, уплату налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.11. Результаты распределения грантов между участниками отбора, признанными победителями конкурса, утверждаются нормативным правовым актом Администрации в течение 5 рабочих дней после подписания протокола и в течение 2 рабочих дней на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.12. После издания постановления об утверждении распределения грантов между участниками, прошедшими конкурсный отбор, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет предложение участникам о подписании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), по форме, разработанной уполномоченным органом.

3.13. Участник отбора в течение 5 рабочих дней рассматривает предложение о подписании соглашения и направляет в Администрацию подписанное соглашение или мотивированный отказ.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

3.14. Грант предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств и настоящим Порядком на условиях, установленных в соглашении.

3.15. Грант перечисляется на расчетный счет получателя гранта.

3.16. В случае выявления нарушений условий предоставления гранта, установленных данным Порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет в адрес получателя гранта требование о возврате денежных средств в полном объеме. Срок возврата денежных средств составляет 5 рабочих дней со дня получения данного требования получателем гранта.

3.17. Возврат предоставленного гранта производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы гранта или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта до полного расходования средств гранта, ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, направляет в адрес Отдела экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел экономики и комплексного развития) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения).

4.2. Возврат средств гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, производится субъектом малого предпринимательства добровольно путем перечисления средств гранта в полном объеме (либо в соответствии с графиком погашения, согласованным с Отделом экономики и комплексного развития) на расчетный счет Администрации в сроки в соответствии с соглашением, заключенным субъектом малого предпринимательства с Администрацией. Возврат предоставленного гранта производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы гранта или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению, приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

4.5. Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, и порядка предоставления гранта

 и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, в лице Отдела экономики и комплексного развития осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями, проводит оценку эффективности использования гранта в части достижения значений показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением.

5.2. В случае использования гранта не по целевому назначению, Администрация направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объеме, при этом срок возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем гранта.

5.3. Возврат остатков гранта, не использованных в отчетном периоде, производится получателем грата в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате грантов.

5.4. В случае невозврата остатков гранта, не использованного в отчетном периоде в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок, остатки неиспользованного гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»

ЗАЯВКА

на участие в отборе предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании

«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомившись настоящим Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма цифрами) (сумма прописью)рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения расходов, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать направления расходования согласно п. 3.1.порядка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)является субъектом малого и среднего предпринимательства.Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)на дату подачи заявки  - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;- не получает средства из бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области, правовых актов муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) - деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;- осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;- является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);- является впервые зарегистрированным в качестве предпринимателя;- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.В случае получения гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)обязуется:- освоить полученные средства субсидии в срок не позднее 31.12.2025 года после получения гранта;- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 % от суммы гранта;- представлять в Отдел экономики и комплексного развития ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| БИК банка |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта малого и среднего (подпись) (расшифровка подписи)предпринимательства)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.(указывается дата подачи заявки)М.П. (при наличии) |
|  |   |   |
|      |
|  |
|   |   |  |
| Приложение № 2к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательствав рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»СОГЛАСИЕна обработку персональных данныхЯ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. полностью)Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(дата) (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Резюме (наименование бизнес-проекта, краткое содержание всех разделов бизнес-проекта).

2. Описание бизнес-проекта:

- описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора и исполнителя бизнес-проекта;

- основные цели, задачи бизнес-проекта;

- наличие собственных и заемных средств на реализацию бизнес-проекта;

- сроки окупаемости бизнес-проекта;

- материально-техническая база исполнителя бизнес-проекта (совокупность средств производства, выступающих в форме реальных активов организации, обеспечивающих процессы купли-продажи, товародвижения, стабильного функционирования и работы организации);

- преимущества бизнес-проекта и возможности рынка сбыта товаров, работ, услуг (указать основных потребителей производимых товаров, работ, услуг с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары, работы, услуги. Если инициатор бизнес-проекта уже ведет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции);

- стоимость выполнения бизнес-проекта;

- смета расходов на реализацию бизнес-проекта (включая расходы на электроэнергию, затраты на оплату труда, арендную плату).

3. Комментарий расходов.

4. Ожидаемые экономическая эффективность, социальная значимость и бюджетный эффект от реализации бизнес-проекта (увеличение количества рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, выпуск новой продукции, освоение новых рынков и т.п.).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (баллов) |
| 1. | Наличие свидетельства о прохождении физическим лицом, юридическим лицом или самозанятым обучения в центре «Мой бизнес» | нет – 0;да – 15 |
| 2. | Наличие свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или справка о постановке на учет самозанятого | нет – 0;да – 20 |
| 3 | Направление деятельности: |  |
|  | - Обрабатывающие производства (производство и переработка); | 10 |
|  | - создание туристического комплекса; | 9 |
|  | - предоставление бытовых услуг населению | 8 |
|  | - организация сельскохозяйственного производства; | 7 |
|  | -деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | 6 |
|  | - торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств; | 5 |
| 4 | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект:- аренда недвижимого имущества;- собственность недвижимого имущества | 2025 |
| 5 | Участник СВО и (или) член их семьи | 10 |

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  на  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя гранта, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления гранта | Предоставлено средств(руб.) | Израсходовано средств(руб.) | Остаток неиспользованныхсредств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  | Главныйбухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области»

Состав комиссии

по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства

для предоставления грантов

|  |  |
| --- | --- |
| Васильева Татьяна Павловна | - Глава муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии; |
| Скобелева Валентина Анатольевна | - и.о. начальника Отдела экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя; |
|  |  |
| Члены комиссии |
| Митенкова Светлана Николаевна | - заместитель Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области; |
| ПарахинаТатьяна Павловна | - заместитель Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Федай Светлана Валентиновна  | - начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области; |
| ГлазковаТатьяна Александровна | - начальник Отдела имущественных отношений, землеустройства и архитектуры Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области; |
| КусковаСветлана Николаевна | - главный специалист - главный бухгалтер Сектора бухгалтерского учета Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области |