**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЫЧЕВСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2024 года № 59

О переименовании отдела городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и об утверждении положения об Отделе городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября   
2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», областным законом от 10 июня 2024 года № 129-з   
«О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа»

Сычевская окружная Дума **РЕШИЛА:**

1. Переименовать отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=148811&dst=100016) об Отделе городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Признать утратившими силу:

- решение Сычевской районной Думы от 26.11.2015 года № 29 "Об утверждении положения об отделе городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Сычевской окружной Думы |  | Глава муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области |
| **Е.А.Трофимова** |  | **Т.П.Васильева** |

УТВЕРЖДЕНО решением Сычевской окружной Думы

от 25 декабря №59

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВААДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ

«СЫЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об Отделе городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Отдел) является территориальным органом Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на следующих территориях: город Сычевка (далее также – подведомственная территория).

1.3. Отдел наделен правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального округа, настоящим Положением и правовыми актами Администрации, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Отдел имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.4. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств имеющим право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа.

1.6.Отдел в своей деятельности подотчетен Главе муниципального округа.

1.7. Деятельность Отдела координирует заместитель Главы муниципального образования, в ведении которого, находятся вопросы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с распределением обязанностей.

1.8. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

1.9. На период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет ведущий специалист Отдела.

1.10. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа.

* 1. Полное наименование: Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.
  2. Краткое наименование: Сычевский отдел городского хозяйства.
  3. Место нахождения: 215280, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сычевка, ул. Пушкина, д. 25.
  4. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

1. **Функции И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

3.1. На подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального округа, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Отдела;

3.1.2. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.3. Планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

3.1.4. Осуществляет в соответствии с Правилами благоустройства организацию благоустройства подведомственной территории в пределах сметы расходов, в том числе:

- содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

- организация освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

- озеленение подведомственной территории;

- содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);

- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек;

- уборка подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;

- подготовка предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

3.1.5. Содержание и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3.1.6. Сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения;

3.1.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (планирование и организация) в границах подведомственной территории;

3.1.8. Организация ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

3.1.9. Участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации осуществление приема заявлений физических и юридических лиц;

3.1.10. Участие в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

3.1.11. Участие в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.12. Участие в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.13. Сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.14. Участие в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.15. Участие в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

3.1.16. Участие в мониторинге состояния мест массового отдыха населения;

3.1.17. Подготовка проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

3.1.18 Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации;

3.1.19. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.1.20. Организация воинского учета;

3.1.21. Осуществляет контроль по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории;

3.1.22. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование);

3.1.23. Участие в разработке муниципальных программ;

3.1.24. Участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Отдела;

3.1.25. Участие в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

3.1.26. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Отдела. Организация приема физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий;

3.1.27. Участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Отдела, органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.28. Участие в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

3.1.29. Оказание содействия в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории;

3.1.30. Иные полномочия, непосредственно предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

3.1.31. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1. **ПРАВА ОТДЕЛА**

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций;

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Отдел;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Отдела.

4.5. Сотрудники Отдела пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.6. Отдел имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством занеисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.2. Степень и порядок ответственности начальника и сотрудников Отдела устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.