****

**СЫЧЕВСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 23 апреля 2025 года № 42**

**Об утверждении Положения об уведомлении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 3 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Сычевская окружная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об уведомлении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области об иной оплачиваемой работе.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sychevka.admin-smolensk.ru/>.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Сычевской окружной Думы Е.А.Трофимова |  | Глава муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области Т.П.Васильева |

Утверждено

 решением Сычевской

 окружной Думы

от 23 апреля 2025 года № 42

Положение

об уведомлении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области об иной оплачиваемой работе

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления о выполнении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) об иной оплачиваемой работе с целью соблюдения ограничений и обязанностей, налагаемых на вышеуказанных лиц, частью 3 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3. Выполнение лицами, замещающими муниципальные должности преподавательской, научной и иной творческой деятельности должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, планирующее выполнять преподавательскую, научную и иную творческую деятельность (далее - иная оплачиваемая работа), направляет в Комиссию Сычевской окружной Думы по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия) уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Регистрация уведомлений, поступивших от лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой деятельности, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче лицу, замещающему муниципальную должность, ставится отметка с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Специалист Сычевской окружной Думы, обеспечивает представление уведомлений в Комиссию.

9. При согласовании уведомления о выполнении оплачиваемой деятельности Комиссия обязана учитывать нормы части 3 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае если Комиссии стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия обязана принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Согласованное (несогласованное) уведомление приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет Комиссию об изменениях в день возникновения данных обстоятельств.

Приложение 1 к Положению об уведомлении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области об иной оплачиваемой работе

|  |
| --- |
| В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (должность, Ф.И.О.) |

Уведомление

о выполнении оплачиваемой деятельности

Уведомляю, что в соответствии с частью 3 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года я планирую приступить к выполнению оплачиваемой деятельности на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид договора – трудовой, гражданско-правовой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес)

В мои должностные обязанности будет входить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанная организация не финансируется исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (финансирование указанной организации предусмотрено международным договором Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_).

Работа будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в офисе, на дому)

 в течение \_\_\_\_ часов в день.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

Приложение 2 к Положению об уведомлении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области об иной оплачиваемой работе

Журнал регистрации уведомлений

об иной оплачиваемой деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника, представившего уведомление | Должность сотрудника, представившего уведомление | Дата составления уведомления  | Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление | Подпись сотрудника, принявшего уведомление | Содержание резолюции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |