

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28 декабря 2024 года № 818**

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, выявлению и использованию потенциальных возможностей муниципальных служащих и граждан, претендующих на должности муниципальной службы, формирования подготовленного к муниципальной службе кадрового резерва,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 27.11.2018 года № 529 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - управляющего делами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (М.В. Зенченко).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 3 января 2025 года.

Глава муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ»

Смоленской области Т.П. Васильева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сычевский район»

Смоленской области  
от 28.12.2024 года № 818

ПОЛОЖЕНИЕ  
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

1.2. Положение определяет последовательность действий по формированию кадрового резерва для замещения высшей группы должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - кадровый резерв) и порядок работы с лицами, зачисленными в кадровый резерв.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы;

- улучшения качественного состава муниципальных служащих;

- своевременного удовлетворения потребности в кадрах;

- повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- учет текущей и перспективной потребности в кадрах муниципальных служащих;

- равный доступ и добровольность включения в кадровый резерв;

- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан Российской Федерации (далее – граждане);

- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

1.5. Кадровый резерв формируется для замещения должностей высшей группы должностей муниципальной службы. Кадровый резерв может формироваться для замещения одновременно нескольких должностей одной группы должностей муниципальной службы.

1.6. Организационную, методическую и контрольную функции по формированию кадрового резерва и работе с ним, хранению документов в соответствии с правилами ведения и хранения документов, содержащих персональные данные, выполняет специалист по кадровой работе Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – специалист по кадровой работе).

1.7. Специалист по кадровой работе несет ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв и включенных в кадровый резерв, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Список лиц, включенных в кадровый резерв, утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок формирования кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы

2.1. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- анализ текущей и перспективной потребности в кадрах муниципальной службы;

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

- составление списка кандидатов в кадровый резерв;

- оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв;

- составление списка лиц, включаемых в кадровый резерв;

- принятие правового акта Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области об утверждении кадрового резерва.

2.2. Кадровый резерв формируется из числа:

- кандидатов, являющихся муниципальными служащими;

- кандидатов, не являющихся муниципальными служащими.

2.3. В состав кадрового резерва включаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы и обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами, а именно:

- способностью анализировать факты;

- способностью собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения;

- умением решать «нестандартные» управленческие проблемы, связанные с конкретными, иногда и конфликтными ситуациями;

- умением правильно оценить эффективность деятельности подчиненных;

- умение работать со служебными документами;

- умение не допускать личностных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами.

Также в состав кадрового резерва включаются лица, показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности, обладающие профессиональными знаниям и навыкам, такими как:

- знание [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации; Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; Устава муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области; основ прохождения муниципальной службы; основ делопроизводства;

- навыки практического применения нормативных правовых актов, оперативного принятия и реализации решений, подготовки делового письма, эффективной организации своей работы, эффективного сотрудничества с коллегами, владения компьютером и оргтехникой и использования необходимого программного обеспечения.

2.4. Кандидаты, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляют специалисту по кадровой работе следующие документы:

- письменное согласие на включение в кадровый резерв, а также на получение, обработку и передачу персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина.

2.5. Включение в кадровый резерв осуществляется при наличии рекомендаций:

2.5.1. Для кандидата, являющегося муниципальным служащим:

- аттестационной комиссии;

- заместителей Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, начальников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.2. Для кандидата, не являющегося муниципальным служащим:

- заместителей Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, начальниками структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

2.6. Отбор лиц для включения в кадровый резерв осуществляется специалистом по кадровой работе на основе анализа представленных документов. Специалист по кадровой работе проверяет соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, достоверность указанных в них сведений, а также соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы.

2.7. По результатам проверки документов и при наличии рекомендаций, указанных пунктом 2.5 настоящего Положения, готовится предложение Главе муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области о зачислении либо отказе кандидата в кадровый резерв. Глава муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области вправе принять решение о включении лица в кадровый резерв без рекомендаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. Кадровый резерв формируется на три года с учетом прогноза текущей и перспективной потребности.

2.9. По окончании указанного в пункте 2.8 Положения срока, в случае отсутствия оснований для исключения из кадрового резерва, лицо, включенное в кадровый резерв, уведомляется о необходимости дачи согласия на оставление его в кадровом резерве на следующий период и в случае дачи такого согласия оставляется в кадровом резерве.

3. Ведение кадрового резерва

3.1. Специалист по кадровой работе уведомляет лиц, включенных в кадровый резерв, о решении Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в течение 7 дней после утверждения кадрового резерва.

3.2. Лица, включенные в кадровый резерв, обязаны уведомлять специалиста по кадровой работе об изменении сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, в течение рабочей недели с момента изменения.

3.3. Специалист по кадровой работе ежемесячно представляет сведения об изменениях в персональных данных и служебном положении лиц, включенных в кадровый резерв, в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере проведения единой государственной политики в области местного самоуправления.

4. Работа с кадровым резервом

4.1. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;

- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

- сокращения периода адаптации при назначении на должность муниципальной службы, а также создания условий для профессионального роста граждан, состоящих в кадровом резерве.

4.2. По составу кадрового резерва ежемесячно проводится анализ, вносятся необходимые изменения в персональных данных и служебном положении лиц, включенных в кадровый резерв.

4.3. На лиц, включенных в кадровый резерв, оформляются справки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. Сведения о включении в кадровый резерв, а также исключении из кадрового резерва включаются в личное дело муниципального служащего и в иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

4.5. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, производится в соответствии с программами профессионального образования муниципальных служащих, предусматривающими практическую подготовку и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, обеспечивающими приобретение лицом, включенным в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им особенностей будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

5. Основания исключения из кадрового резерва

5.1. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва по следующим основаниям:

- письменное заявление муниципального служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва,

- назначение на должность муниципальной службы (за исключением случаев, когда муниципальный служащий (гражданин) назначен на должность, нижестоящую по отношению к той, для замещения которой он включен в кадровый резерв);

- письменный отказ от замещения предложенной должности муниципальной службы, в резерв для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) был включен;

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- принятия аттестационной комиссией Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы;

- увольнения с муниципальной службы;

- по достижении им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению о кадровом резерве

для замещения вакантных

должностей муниципальной

службы в Администрации

муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

Кадровый резерв

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц и год  рождения | Образование  (наименование учебного заведения, дата окончания, квалификация), наличие ученой степени, звания | Замещаемая должность, место работы | С какой даты замещает данную должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | | | | | | |
| Заместитель Главы муниципального образования, руководитель Аппарата Администрации муниципального образования |  | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Председатель Комитета | 1 |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового управления | 1 |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных

должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Администрацией муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, расположенной по адресу: 215280, Смоленская область, г.Сычевка, пл. Революции, 1.

Согласие дается мною в целях соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения   (в  случае изменения);

- образование (когда  и   какие образовательные учреждения (образовательные организации)  закончил,  номера  дипломов,  направление  подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, послевузовское образование);

- владение  иностранными  языками  и   языками   народов   Российской  Федерации;

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и  (или)  муниципальной службы, дипломатический  ранг,  воинское  и  (или)  специальное  звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- государственные  награды,  иные  награды  и  знаки отличия (кем награжден и когда);

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к  государственной  тайне,  оформленный  за  период  работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая  военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- государственные награды;

- степень родства, фамилии, имена, отчества,  даты  рождения  близких

- родственников (отца, матери, братьев, сестер  и  детей),  а  также  мужа (жены), в том числе бывшего;

- места  рождения,   места   работы   и   домашние     адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер  и  детей),  а  также  мужа (жены), в том числе бывшего;

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),  а  также муж (жена), в том числе бывшие,  постоянно  проживающие  за   границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства  в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого  времени  проживают за границей);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- отношение к воинской обязанности и воинское звание;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер   страхового    свидетельства    обязательного    пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дополнительные сведения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства (передача персональных данных осуществляется по запросам следующим организациям: правоохранительным органам, органам прокуратуры, государственным органам и учреждениям, органам местного самоуправления в пределах их компетенции).

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной

службы в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

Рекомендация

для включения гражданина в кадровый резерв

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

Рекомендую включить в кадровый резерв для выдвижения на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  (наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обладает глубокими профессиональными

(фамилия, имя, отчество)

знаниями, большим практическим опытом. Отличается творческим подходом, высокими организаторскими способностями и работоспособностью, принципиальностью и глубокими знаниями, способен не считаться с личным временем в интересах дела. В общении вежлив, корректен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(наименование должности)

Предложение специалиста по кадровой работе, лиц уполномоченных на организационную, методическую, контрольную функции по формированию кадрового резерва и работе с ним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ году окончил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошел профессиональную переподготовку (курсы повышения квалификации) в \_\_\_\_\_\_ году по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ года замещает должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласно представленным документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

соответствует квалификационным требованиям для замещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Предложение – зачислить в кадровый резерв.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(наименование должности)

Приложение № 4

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной

службы в Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округу» Смоленской области

С П Р А В К А

Иванов Иван Иванович (шрифт № 14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год рождения**  10.02.1952 | **Место рождения**  г. Ожерелье  Каширского района  Московской области | **Национальность**  русский |
| **Образование**  высшее |  | **Окончил (когда, что)** 1997 г., Смоленский государственный педагогический институт  им. К. Маркса |
|  | |  |
| **Квалификация по образованию**  учитель истории и обществоведения | |  |
|  |  |  |
| **Какими иностранными языками владеет**  не владеет | | **Является ли депутатом**  не является |
|  |  |  |
| **Имеет ли государственные, ведомственные, областные награды (какие, когда)**  Благодарственное письмо Губернатора Смоленской области, 2008 г.  Почетная грамота Министерства \_\_\_\_, 2014 г. | | **Был ли за границей (когда, где)**  199\_ г. – ГДР  201\_ г. – Китай |

# Р А Б О Т А В П Р О Ш Л О М(шрифт № 12)

|  |  |
| --- | --- |
|  | (шрифт № 12) |
| 06.1992 – 09.1992 гг. | Слесарь совхоза им. Ленина Смоленского района Смоленской области |
| 09.1992 – 06.1997 гг. | Студент Смоленского государственного педагогического института им. К. Маркса |
| 06.1996 – 03.2000 гг. | Заместитель генерального директора ООО «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_ области |
| 02.2002 – 02.2004 гг. | Заместитель Главы Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» Смоленской области |
| 02.2004. – по н. вр. | Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ округ» Смоленской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Инициалы, фамилия

(наименование должности)