ПРОЕКТ

« » № \_\_\_\_

(дата регистрации соглашения) (регистрационный номер соглашения)

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Дугинского сельского поселения Сычевского района Смоленской области и Администрацией муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области о передаче осуществления части полномочий

г. Сычевка Смоленской области

Администрация Дугинского сельского поселения Сычевского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администра­ция поселения, в лице Главы муниципального образования Дугинского сельского поселения Сычевского района Смоленской области Сергеевой Ольги Валерьевны, действующей на ос­новании Устава Дугинского сельского поселения Сычевского района Смоленской области, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области Никоноровой Татьяны Вениаминовны, действующего на основании Ус­тава муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Общие положения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в п.2.2. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с п.3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента получения Администрацией района финансовых средств, необходимых для их осуществления.

**2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. Администрация поселения передаёт Администрации района осуществление части полномочий по решению следующего вопроса местного значения:

- исполнение бюджета поселения.

2.2. Для решения указанного в п. 2.1. настоящего Соглашения вопроса местного значения передается следующее полномочие:

- казначейское исполнение местного бюджета.

**3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Порядок расчёта межбюджетных трансфертов, их размер и сроки перечисления определяются Приложением к настоящему Соглашению.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий в размере и порядке, установленных п. 3.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели;

4.1.3. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления;

4.1.4. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств;

4.1.5. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных им полномочий;

4.1.6. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.7. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Администрацию района документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов;

4.1.8. Представляет в установленные сроки в Администрацию района утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год и изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения;

4.1.9. Обеспечивает предоставление в Администрацию района получателями средств местного бюджета платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов;

4.1.10. Соблюдает установленный порядок оформления и предоставления платежных документов при финансировании расходов;

4.1.11. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом ей в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами местного бюджета (далее - лицевой счет Администрации поселения) в пределах его остатка;

4.1.12. Получает от Администрации района информацию по кассовым операциям по исполнению местного бюджета, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и уполномоченным органом (финансовый орган Администрации района) при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, утвержденным руководителем органа Федерального казначейства и согласованным Администрацией поселения (далее- Регламент), а также информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.1.13. Контролирует своевременность осуществления Администрацией района операций на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.1.14. В период действия настоящего Соглашения не вправе осуществлять полномочия по вопросам, права и обязанности, по которым переданы Администрации района.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения;

4.2.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий;

4.2.4. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.5. Осуществляет формирование и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

4.2.6. Открывает главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевые счета для учета операций со средствами местного бюджета и осуществляет операции на них в установленном Администрацией района порядке;

4.2.7. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевом счете Администрации поселения;

4.2.8. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения;

4.2.9. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанного в платежном документе главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета, содержанию проводимой кассовой операции;

4.2.10. Осуществляет контроль за наличием у главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств местного бюджета, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации района;

4.2.11. Проверяет соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов;

4.2.12. Принимает на учет бюджетные обязательства главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, возникшие из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), за исключением муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона;

4.2.13. Осуществляет контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета требований законодательства об осуществлении закупок товаров, работ, услуг на основании муниципальных контрактов (договоров);

4.2.14. Производит записи в лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета на основании надлежащим образом оформленных платежных документов;

4.2.15. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки - отчет о состоянии лицевого счета, сформированный нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца;

4.2.16. Формирует и передает Администрации поселения, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета информацию по кассовым операциям по исполнению местного бюджета, предусмотренную Регламентом;

4.2.17. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством;

4.2.18. Приостанавливает или прекращает проведение кассовых операций по распоряжению Администрации поселения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.19. Осуществляет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации исполнение представленных в Администрацию района исполнительных листов и судебных приказов, предусматривающих обращение взыскателя на средства местного бюджета;

4.2.20. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.2.21. Консультирует главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по вопросам, возникающим в процессе казначейского исполнения местного бюджета;

4.2.22. Обеспечивает информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем;

4.2.23. Отказывает главному распорядителю, распорядителю и получателю средств местного бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета в приеме платежного и иного документа, если документ и (или) подписи на них будут признаны не соответствующими представленным образцам.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

**5.Контроль за осуществлением полномочий,**

**ответственность сторон соглашения**

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных п. 5.3. настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-х дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6 Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;

- за правильность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

**6.Срок осуществления полномочий, основания прекращения**

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов для осуществления указанных в п. 2.2. полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не мене чем за 1 календарный месяц и возмещение им убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, полежат разрешению в порядке установленном действующим законодательством.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального  образования "Сычевский район"  Смоленской области  Адрес: 215280, Смоленская обл.  г. Сычевка, пл. Революции, д.1  ИНН 67150011412  КПП 671501001  Финансовое управление Адм. МО  "Сычевский район" (Администрация  МО "Сычевский район")  л/с 03902150020  ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА  РОССИИ//УФК по Смоленской  области г. Смоленск  БИК 016614901  Р/с 03231643666460006300  К/ с 40102810445370000055  Глава муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области | Администрация Дугинского сельского  поселения Сычевского района  Смоленской области  Адрес: 215275, Смоленская обл.,  Сычевский район, д. Дугино  ИНН 6715011795  КПП 671501001  Финансовое управление Адм. МО  "Сычевский район" (Адм. Дугинского с/п)  л/с 03910150100  ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА  РОССИИ//УФК по Смоленской  области г. Смоленск  БИК 016614901  Р/с 03231643666464706300  К/ с 40102810445370000055  Глава муниципального образования Дугинского сельского поселения Сычевского района Смоленской области |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Никонорова  (подпись) (Инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Сергеева  (подпись) (Инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к соглашению |
|  |  |  |

Размер межбюджетных трансфертов,

предоставляемых на осуществление части полномочий из бюджетов поселений бюджету муниципального района на соответствующий год

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Наименование | Сумма всего |
|
| 01 | 06 | 76800П0010 | 540 | Межбюджетные трансферты из бюджета Дугинского сельского поселения по передаче полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными полномочиями | 1000 |