**Информация**

**о возмещении работодателю расходов**

**на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания**

**государственной социальной помощи на основании социального контракта**

С июня текущего года Постановлением Администрации Смоленской области № 402 (от 23.06.2022) утвержден Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области».

Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям (не более 3 месяцев) затрат, связанных с проведением стажировки гражданина в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта,
по результатам которой заключен трудовой договор (с последующим сохранением занятости гражданина после завершения стажировки), в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда (за один месяц) с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом (19 893,26 руб.) (МРОТ – 15 279 руб.).

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения
о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом Смоленской области по социальному развитию и работодателем в соответствии с типовой формой соглашения (утвержденной приказом начальника Департамента бюджета
и финансов Смоленской области).

Для получения субсидии работодатель в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет в Департамент:

1. [заявление](#Par96) по форме;
2. информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) копию приказа (выписку из приказа) работодателя о приеме на работу гражданина с указанием периода стажировки, заверенную печатью работодателя (при наличии);

4) копию трудового договора, заключенного с гражданином;

5) копию сертификата электронно-цифровой подписи работодателя;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации
о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам работодателя;

8) документ с указанием периода и времени стажировки гражданина (табель учета рабочего времени, выписка из расчетного листка);

9) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы гражданину, проходившему стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, и уплату работодателем страховых взносов;

10) согласие на обработку персональных данных по форме.

Работодатель в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов на получение субсидии имеет право отозвать поданное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента.

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

При отказе: работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии (после устранения причин, послуживших основанием для отказа
в предоставлении субсидии).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый
в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам отчетного года значения следующего результата:

«сохранить работодателем в течение 1 года со дня заключения соглашения
о предоставлении субсидии занятость за гражданами, прошедшими стажировку
в текущем финансовом году».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, установленной соглашением, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

За нарушение условия и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет (в случае нарушения условия и порядка предоставления субсидий – в полном объеме; в случае если получателем субсидии по истечении срока действия соглашения допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии в размере, рассчитываемом по установленной формуле).