



КУДА СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СУБСИДИИ?

За предоставлением субсидии работодатель обращается в **Департамент Смоленской области по социальному развитию**

г. Смоленск,
ул. Багратиона, д. 23



КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ

Для получения субсидии работодатель **в срок до 1 декабря текущего финансового года** представляет:

- **заявление по форме**
- **информацию налогового органа** об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
- **копию приказа** (выписку из приказа) работодателя **о приеме на работу гражданина** с указанием периода стажировки, заверенную печатью работодателя (при наличии)
- **копию трудового договора**, заключенного с гражданином
- **копию сертификата электронно-цифровой подписи** работодателя
- **выписку** из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- **информацию Фонда социального страхования** Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам работодателя
- **документ с указанием периода и времени стажировки** гражданина (табель учета рабочего времени, выписка из расчетного листка)
- **копии платежных поручений, подтверждающих перечисление** работодателем заработной платы гражданину, проходившему стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, и уплату работодателем страховых взносов
- **согласие на обработку персональных данных** по форме



ПО КАКИМ ТЕЛЕФОНАМ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ?

**В Департаменте Смоленской области
по социальному развитию: (4812) 29-28-24**

В районах Смоленской области:

Велижский (48132) 4-26-78	Починковский (48149) 4-11-56
Вяземский (48131) 2-41-82	Рославльский (48134) 4-08-96
Гагаринский (48135) 3-45-54	Руднянский (48141) 4-20-05
Глинковский (48165) 2-15-46	Сафоновский (48142) 4-21-81
Демидовский (48147) 4-10-44	Смоленский (4812) 55-41-94
Духовщинский (48166) 4-17-53	Сычёвский (48130) 4-14-90
Дорогобужский (48144) 4-25-68	Тёмкинский (48136) 2-12-32
Ельнинский (48146) 4-20-10	Угранский (48137) 4-10-44
Ершичский (48155) 2-12-82	Хиславичский (48140) 2-23-82
Кардымовский (48167) 4-10-44	Холм-Жирковский (48139) 2-26-55
Краснинский (48145) 4-23-36	Шумячский (48133) 4-27-44
Монастырщинский (48148) 4-18-27	Ярцевский (48143) 7-12-55
Новодугинский (48138) 2-12-30	г. Десногорск (48153) 3-30-37

Ленинский г. Смоленска (4812) 20-53-24

Заднепровский г. Смоленска (4812) 27-23-37

Промышленный г. Смоленска (4812) 55-46-35



214025, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23

<https://socrazvitie67.ru/catalog/577>

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ



СУБСИДИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) – РАБОТОДАТЕЛЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ – РАБОТОДАТЕЛЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЮ РАСХОДОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ СТАЖИРОВКИ

В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА



ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее **10 рабочих дней** после принятия Департаментом Смоленской области по социальному развитию решения о предоставлении субсидии

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании **сравнения установленного соглашения и фактически достигнутого** по итогам отчетного года значения следующего результата:

«Сохранение работодателем в течение 1 года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии занятости за гражданами, прошедшими стажировку в текущем финансовом году»

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ



Получатель субсидии в течение **3 рабочих дней** с даты достижения результата предоставления субсидии, установленной соглашением, представляет в Департамент Смоленской области по социальному развитию **отчет о достижении результата** предоставления субсидии

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством

За нарушение условия и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет (в случае нарушения условия и порядка предоставления субсидий – в полном объеме; в случае если получателем субсидии по истечении срока действия соглашения допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии в размере, рассчитываемом по установленной формуле)*



КОМУ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНА СУБСИДИЯ

Субсидия* предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – **работодателям и индивидуальным предпринимателям** – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области



ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки гражданина в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, по результатам которой заключен трудовой договор (с последующим сохранением занятости гражданина после завершения стажировки)



РАЗМЕР СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда (за один месяц) с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды (если указанное обязательство установлено социальным контрактом) (не более 3 месяцев)

ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ



Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом Смоленской области по социальному развитию и работодателем в соответствии с типовой формой соглашения (утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»



Работодатель в течение **5 рабочих дней** с даты подачи документов на получение субсидии имеет право отозвать поданное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента.

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

При отказе: работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии (после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии).