**УТВЕРЖДАЮ**

Глава муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Васильева

**П Л А Н**

работы отдела по земельным и имущественным отношениям

Администрации муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный за подготовку |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Осуществлять учет, управление и распоряжение имуществом организаций муниципальной собственности | в течение года | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М. |
| 2. | Прием-передача муниципального имущества в государственную собственность Смоленской области и собственность РФ | по мере необходимости | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М. |
| 3. | Прием-передача имущества в муниципальную собственность района, поселений | по мере поступления | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М. |
| 4. | Проводить конкурсы и аукционы по продаже имущества муниципальной собственности, заключение договоров на аренду имущества муниципальной собственности | в течение года | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М.  Варёхина Л.А. |
| 5. | Работа с письмами и заявлениями граждан и юридических лиц | ежедневно | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М.  Варёхина Л.А.  Голубева Е.В. |
| 6. | Проводить работу по заключению договоров купли-продажи земельных участков | в течение года | Глазкова Т.А.  Варёхина Л.А. |
| 7. | Проводить работу по заключению договоров аренды земельных участков, ведение лицевых счетов по арендной плате в разрезе арендаторов земли | в течение года | Варёхина Л.А. |
| 8. | Осуществлять работу по продаже земельных участков на торгах | в течение года | Глазкова Т.А.  Варёхина Л.А. |
| 9. | Принимать участие совместно с заинтересованными органами, органами государственной власти Смоленской области в разработке проектов областных законов и иных областных земельных отношений и землеустройства | в течение года | Глазкова Т.А.  Варёхина Л.А. |
| 10. | Ведение и дополнение Перечня имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) | ежеквартально | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М. |
| 11. | Осуществлять муниципальный имущественный контроль за использованием имущества на территории муниципального образования, в соответствии с законодательством РФ и порядке, установленном нормативными правовыми актами | в течение года | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М. |
| 12. | Подготовка отчетности по реализации, арендуемого недвижимого имущества, субъектам малого и среднего предпринимательства | ежеквартально | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М. |
| 13. | Осуществлять контроль за поступлением в местный бюджет средств от продажи, аренды земель, имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Сычёвский район» Смоленской области | в течение года | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М.  Варёхина Л.А. |
| 14. | Начисление арендной платы за земельные участки на 2024 год. Отправка квитанций арендаторам | в течение года | Глазкова Т.А.  Варёхина Л.А. |
| 15. | Активизировать работу по собираемости арендой платы за имущество и земельные участки | в течение года | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М.  Голубева Е.В. |
| 16. | Формирование плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры в рамках муниципального земельного контроля | 2 полугодие | Голубева Е.В. |
| 17. | Подготовка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законным ценностям по  муниципальному земельному контролю на территории муниципального района | 4 квартал | Голубева Е.В. |
| 18. | Проведение внеплановых проверок, составление актов, выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, направление копий актов проверок с указанием информации о наличии признаков выявленных нарушений в орган государственного земельного надзора | по необходимости | Голубева Е.В. |
| 19. | Размещение в Едином реестре видов контроля сведений об осуществлении муниципального земельного контроля | ежемесячно | Голубева Е.В. |
| 20. | Размещение в Едином реестре контрольно надзорных мероприятий (ЕРКНМ) сведений о контрольных мероприятиях и контрольных действиях по муниципальному земельному контролю | ежемесячно | Голубева Е.В. |
| 21. | Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | в течение года | Глазкова Т.А.  Зенковская Л.М.  Варёхина Л.А.  Голубева Е.В. |
| 22. | Оформление документов на регистрацию права и переход права муниципальной собственности | еженедельно | Глазкова Т.А. |
| 23. | Подача заявлений в Росреестр посредством электронного портала «Росреестр» | еженедельно | Глазкова Т.А. |
| 24. | Заключение договоров найма жилого помещения специализированного жилого фонда муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области | по заявлениям | Зенковская Л.М. |
| 25. | Приватизация специализированного жилищного фонда муниципального образования "Сычевский район" Смоленской области | по заявлениям | Зенковская Л.М. |

Начальник отдела Т.А. Глазкова