|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Глава муниципального образования  «Сычевский район» Смоленской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. П. Васильева |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. |
|  |

**План мероприятий Отдела по образованию Администрации МО «Сычевский район» Смоленской области на 2024 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | мероприятия | Сроки проведения | ответственные | Ожидаемые результаты |
| ***январь*** | | | | | |
| 1. | | ***Совещание руководителей образовательных организаций:***  - результаты работы за I полугодие 2022-2023 учебного года;  - об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;  - состояние сети муниципальных образовательных учреждений ианализ перспектив развития на2023-2024 учебный год;  - о формировании программы поддержки развития муниципалитета;  - о переходе Навигатора на новый календарный (финансовый) год и перспективах на 2024 год;  - о создании государственной информационной системы «Образование»;  - об обязательном размещении информации по Точкам Роста, Кванториуму на сайтах образовательных организаций;  - итоги реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;  - планирование «Года семьи»;  -текущие вопросы. | 19 января | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Отчеты:***  - школьная сеть муниципальных образовательных учреждений по состоянию на 01.01.2023 и ожидаемому состоянию на 01.09.2024г.;  - ФСН № 85 – К (Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми);   * ФСН № 1 – ДО (Сведения об учреждениях дополнительного образования детей); * ФСН № 1 – ДОП (Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ) | до 15 января  до 16 января  до 31 января | специалисты Отдела | отчеты |
| 3. | | ***Контрольные мероприятия:***  - тематические контрольные мероприятия «Организация деятельности образовательных организаций по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг» (все образовательные организации);  - мониторинг «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | приказ, справка |
| 4. | | ***Мероприятия по проведению ГИА:***  - внесение сведений в РИС выпускников образовательных организаций;  - сбор сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА;  - сведения о ППЭ № 27, включая информацию об аудиторном фонде;  - сведения об ОМСУ, ОО, о выпускниках 9 классов текущего года;  - сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку | до 30 января  до 25 января | специалисты Отдела | справка |
| 5. | | ***Мероприятия по методической работе:***  ***-*** оформление заявок на курсы повышения квалификации;  - обеспечение научно-методического сопровождения и поддержки педагогических работников;  Работа районных методических объединений | Январь-май  (согласно плану работы) | руководители ОУ, специалисты Отдела | справка |
| 6. | | ***Районные мероприятия:***  - проведение Всероссийского конкурса «Смарт Кенгуру»;  - тестирование «Кенгуру – выпускникам»;  - участие в районном Рождественском концерте в РДК;   * проведение Рождественской ёлки для обучающихся ДДТ; * открытие «Года семьи»; * Районный конкурс рисунков «Русская зима» | 31 января  16-21 января  07 января  13 января  25 января  22-26 января | МБУДО ДДТ г.Сычевки,  специалисты Отдела | справка |
| 7. | | ***Участие в областных мероприятиях:***  - организация участия обучающихся образовательных организаций района в областных творческих конкурсах в рамках акции «Покормите птиц!»; | В течение месяца | руководители ОУ, специалисты Отдела | справка |
| 8. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - подготовка и сдача статистического отчета РИК-103;  - подготовка и сдача отчета о детях, оставшихся без попечения родителей, выполнении гарантий и обязательств по социальной поддержке, защите их прав, состоянии контроля за работой ООП;  - отчет о деятельности по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в МО «Сычевский район» Смоленской области за 2022 год:  - отчет о расходовании средств субвенции бюджетом муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (ежемесячно);  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (ежемесячно);  - подготовка и сдача межведомственного статистического отчета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (ежемесячно);  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно).  - составление и утверждение плана работа Отдела по образованию по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству;  - утверждение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;  - утверждение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, получающих ежемесячные денежные выплаты;  - согласование и утверждение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающих в замещающих семьях, для проведения медицинской диспансеризации;  - согласование и утверждение списка детей-инвалидов, проживающих на территории МО «Сычевский район» Смоленской области;  - прием и утверждение отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и управлении таким имуществом;  - прием и утверждение отчетов опекунов (попечителей) о хранении, использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении таким имуществом;  - утверждение «Списка детей-сирот и детей, о ставшихся без попечения родителей, лиц из числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Сычевского района Смоленской области» – для формирования Единого списка (на муниципальном уровне).  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - проведение рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - проведение сверки списков детей и семей, состоящих на учете в ИПДН, КДН и ЗП, внутришкольном учете, с субъектами системы профилактики;  - выявление и учет детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно). | в течение месяца  по запросу полномочного представителя Президента РФ  в течение месяца  по плану работы КДНиЗП | начальник Отдела, специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол, информационные справки, отчеты |
| ***февраль*** | | | | | |
| 1. | ***Совещание руководителей:***  - об итогах участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;   * о подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов; * об итогах проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования на территории Сычевского района; * о реализации проекта «Пушкинская карта»; * о работе образовательных организаций в Сферум/VK мессенджер; * о работе образовательных организаций в госпабликах; * преобразование школьного самоуправления; * итоги реализации проекта «Билет в будущее»   -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;   * текущие вопросы. | | 14 февраля | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | ***Отчеты:***  - предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год; | | В течение месяца | специалисты Отдела | отчеты |
| 3. | ***Контрольные мероприятия:***  - тематические контрольные мероприятия «Организация деятельности по профилактике преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных организациях» (МБОУ СШ №1 г. Сычевки Смол. обл.,МБОУ СШ № 2 г. Сычевки, МКОУ Елмановская ОШ, МКОУ Вараксинская ОШ, МБДОУ детский сад № 1 г. Сычевки, МБДОУ детский сад № 2 г. Сычевки). | | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | приказ, справка |
| 4. | ***Мероприятия по проведению ГИА:***  - сбор сведений об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА | | до 24 февраля | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 5. | ***Мероприятия по методической работе в образовательных организациях:***  - проведение мероприятий по взаимодействию и взаимообогащению профессионального и личностного потенциала педагогов района.  - работа районных методических объединений | | В течение месяца | руководители РМО | проведение РМО учителей |
| 6. | ***Районные мероприятия:***  ***-*** проведение районного этапа регионального литературно-художественного конкурса «Проба пера -2024»;   * школьный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика 2024»; * участие в районных мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества; * участие в мероприятиях, посвященных сохранению исторической памяти о событиях в Афганистане 1979-1989 гг.; * День воинской славы России – День победы в Сталинградской битве. Конкурс стенгазет «Сталинградская битва – Великий перелом»; * 09 февраля – День юного Героя – антифашиста (торжественные мероприятия)   - Проведение районной этапа международного конкурса по декоративно – прикладному творчеству «У Лукоморья…», посвященного 255-летию со дня рождения А.С. Пушкина и посвященного 255-летию со дня рождения И.А. Крылова   * Проведение районного конкурса по декоративно прикладному творчеству «Защитникам- Слава!» * участие обучающихся общеобразовательных учреждений вМеждународном игровом конкурсе по литературе «Пегас»; * участие во Всероссийском конкурсе «Человек и природа» для дошкольников и 1 класса; * участие в Международном игровом конкурсе по истории мировой культуры «Золотое руно»; * устный журнал « День Российской науки»; * «Служу России!» (В рамках Дня памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества); * Литературный вечер *(В рамках Международного Дня родного языка)*   *- районная ученическая конференция, посвящённая 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина «Достижения человека»4*  *-заседание родительского комитета «Моя семья-моя крепость»* | | 02 февраля  5 февраля  В течение месяца  23 февраля  02 февраля  09 февраля  09 февраля  15 февраля  12-16 февраля  27 февраля  - 10 марта  19-23 февраля  21 февраля  12 -16 февраля  В течение месяца  02 февраля | руководители ОУ, специалисты Отдела, МБУДО ДДТ г.Сычевки, | справка |
| 7. | ***Участие в областных мероприятиях:***   * участие победителей, призеров и участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе; * Организация участия обучающихся района в областном литературно-художественном конкурсе «Проба пера -2024». | | в течение месяца | руководители ОУ, специалисты Отдела | справка |
| 8. | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - организация работы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями либо принять ребенка в семью в иных установленных законодательством Российской Федерации формах (направление на учебу);  - участие в работе совещания с руководителями образовательных учреждений по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия;  - проведение районного методического объединения социальных педагогов и общественных инспекторов. | | в течение месяца  по плану работы КДНиЗП | специалисты Отдела | отчеты |
| ***март*** | | | | | |
| 1. | ***Совещание руководителей:***   * о комплектовании педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год; * планирование оздоровительной работы в летний период; * об организации курсового обучения по ГО и ЧС и пожарно-техническому минимуму; * о формировании программы поддержки развития муниципалитета;   -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;   * текущие вопросы. | | 15марта | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | ***Коллегия отдела:***  - о выдвижении кандидатов на награждение ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации;  - о выдвижении кандидатов на награждение государственными наградами Российской Федерации;  - о выдвижении кандидатов на награждение работников образовательных организаций Благодарственным письмом Смоленской областной Думы и Почетной грамотой Смоленской областной Думы;  - о выдвижении кандидатов на награждение награждении гражданина Благодарственным письмом Губернатора Смоленской области. | | 18 марта | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 3. | ***Отчеты:***  - сведения обобучающихся, пропустивших 30 % и более учебного времени;  - программа поддержки развития муниципалитета. | | в течение месяца | специалисты Отдела | отчет,  справка |
| 4. | ***Контрольные мероприятия:***  - тематические контрольные мероприятия «Эффективность контроля администрации образовательного учреждения за ведением классных журналов в общеобразовательных организациях» (МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл., МКОУ КараваевскаяОШ, МКОУ Субботниковская ОШ, МКОУ Субботниковская ОШ , МКДОУ Мальцевский детский сад, МКДОУ Никольский детский сад) | | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 5. | ***Мероприятия по проведению ГИА:***  - тренировка по видеонаблюдению на ППЭ-27. | | в течение месяца | специалисты Отдела | справка |
| 6. | ***Мероприятия по методической работе в образовательных организациях:***  \- ВПР 11 класс – история, биология, география, физика,  - ВПР 4 класс – русский язык, математика, окружающий мир;  - ВПР 5 класс – русский язык, математика, биология, история;  -ВПР 6-8 класс – русский язык, математика ;  - ВПР - 6 класс – история, биология, география, обществознание;  - ВПР – 7 класс- история, биология, география, обществознание и физика;  -ВПР – 8 класс – история, биология, география, обществознание, физика и химия  (проверочные работы в 6-8 классах будут проводиться для каждого класса по двум обязательным предметам (русский язык и математика) и двум предметам на основе случайного выбора);   * проведение мероприятий по взаимодействию и взаимообогащению профессионального и личностного потенциала педагогов района; * работа районных методических объединений | | 1 марта-  22 марта  19 марта-  17 мая  15 марта-  20 мая  22-30 марта | специалисты Отдела, руководители ОУ,  руководители РМО | проведение РМО учителей |
| 7. | ***Районные мероприятия:***  -муниципальный конкурс творческих работ, посвящённый 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина;   * организация участия обучающихся в районной ярмарке ко Дню города Сычёвка; * участие образовательных учреждений в ежегодной районной выставке-ярмарке; * участие в районных мероприятиях, посвященных празднованию Международного женского дня 8 марта и освобождению города Сычевки и Сычевского района от немецко-фашистских захватчиков; * проведение районный конкурса презентаций и видероликов «Есть в марте день особый…»; * организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика 2024»; * Тематический час « День воссоединения 18 марта Крыма с Россией»; * муниципальный конкурс «Учитель года 2024»; * муниципальный конкурс «Воспитатель года 2024»; * участие обучающихся во Всероссийском полиатлон-Мониторинге «Политоринг»; * «Кенгуру – математика для всех».Международный конкурс по математике «Кенгуру»;   - проведение районного конкурса декоративно-прикладного творчества «Есть в марте день особый…»;  - участие обучающихся в районном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»;  - Районный этап регионального конкурса творческих проектов «Первые звездные 108 минут», посвященного 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина | | 01 марта  01-08 марта  4-7 марта  в течение месяца  18 марта  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  11-15 марта | руководители ОУ, специалисты Отдела, начальник Отдела | справка |
| 8. | ***Участие в областных мероприятиях:***  - организация участия обучающихся ОУ района в Смоленском областном этапе Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета 2024» | | в течение месяца | МБУДО ДДТ г.Сычевки, руководители ОУ | проведение областных мероприятий |
| 9. | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - выявление и учет детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;  - проведение сверки списков детей и семей, состоящих на учете в инспекции ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном контроле, Едином учете несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении с субъектами системы профилактики;  - публикация в районной газете «Сычевские вести» информационных материалов (статей), направленных на информирование населения о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; на соблюдение прав и личных интересов несовершеннолетних;  - проведение встреч с трудовыми коллективами учреждений и организаций Сычевского района по информированию населению о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - проведение заседания Службы по оказанию организационной, правовой и психолого-педагогической поддержки граждан РФ, намеревающихся принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приемных семей и семей опекунов. | | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП  в течение месяца | начальник Отдела, специалисты Отдела | Акты жилищно-бытовых условий, протокол, отчет |
| ***апрель*** | | | | | |
| 1. | | ***Совещание руководителей ОУ:***   * о подготовке к государственной (итоговой) аттестации;   - подготовка к летней оздоровительной работе;  - конкурсные движения;  - об организации питания в образовательных организациях,  - подготовка и реализация нового ФГОС. Курсы для педагогических работников по ФГОС;  - о работе образовательных организаций на платформегосвеб;  -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;  - текущие вопросы. | 12 апреля | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Отчеты:***   * заявки на приобретение учебной литературы; * информация о летней занятости обучающихся; * информация о претендентах на золотые медали; * отчет по форме ОО-2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности образовательной организации». | в течение месяца  до 13 апреля | специалисты Отдела | справка |
| 3. | | ***Контрольные мероприятия:***  - тематические контрольные мероприятия «Организация работы по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в образовательных организациях» (МБОУ СШ № 2 г. Сычевки,МКОУЮшинская ОШ, МКОУ Елмановская ОШ, МКОУ Суторминская ОШ, МБДОУ детский сад № 2 г. Сычевки ). | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 4. | | ***Мероприятия по проведению ГИА:***   * сбор сведений о работниках ППЭ № 27, № 4001; * сведения о ППЭ № 4001, включая информацию об аудиторном форде; * сведения об участниках проведения итогового собеседования | До 10 апреля | специалисты Отдела | справка |
| 5. | | ***Мероприятия по методической работе:***  \- ВПР 11 класс – история, биология, география, физика,  - ВПР 4 класс – русский язык, математика, окружающий мир;  - ВПР 5 класс – русский язык, математика, биология, история;  -ВПР 6-8 класс – русский язык, математика ;  - ВПР - 6 класс – история, биология, география, обществознание;  - ВПР – 7 класс- история, биология, география, обществознание и физика;  -ВПР – 8 класс – история, биология, география, обществознание, физика и химия  (проверочные работы в 6-8 классах будут проводиться для каждого класса по двум обязательным предметам (русский язык и математика) и двум предметам на основе случайного выбора);   * проведение мероприятий по взаимодействию и взаимообогащению профессионального и личностного потенциала педагогов района;   - работа районных методических объединений | 15 марта-  20 мая  1 апреля –  20 мая  15 марта-  20 мая  10-17 апреля | специалисты Отдела, руководители ОУ,  руководители РМО | проведение РМО учителей |
| 6. | | ***Районные мероприятия:***  - приемка готовности летних оздоровительных лагерей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений;  - районный конкурс рисунков «Он улыбался звездам и мирам», посвященного 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина  - организация участия обучающихся ОУ района в региональном конкурсе творческих проектов «Первые звездные 108 минут», посвященного 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина  - районный этап областного детского творческого фестиваля-конкурса «Феникс встречает друзей»  - организация участия обучающихся ОУ района в международном конкурсе «Театральная весна-2024»  - районный этап международного конкурса «Театральная весна -2024»;  - подготовка и проведение районного Слёта СРДОО«Юные гагаринцы»;  - подготовка и проведение районного конкурса- соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо»;  - проведение районной выставки- конкурса декоративно- прикладного творчества «Встречаем Пасху»;  - игра «СМАРТИК» для дошкольников;  - организация участия обучающихся ОУ района в областном конкурсе «Зеркало природы 2024»;  - подготовка и проведение районного фестиваля художественной самодеятельности, посвящённого году семьи;  - организация участия обучающихся в международном конкурсе «Театральная весна-2024» | в течение месяца  01-05 апреля  12 апреля  12 апреля  22 апреля  10-14 апреля  15-20 апреля  19 апреля  3-7 апреля  В течение месяца  29 апреля | МБУДО ДДТ г.Сычевки, руководители ОУ, специалисты Отдела | справка |
| 7. | | ***Участие в областных мероприятиях:***  -организация участия обучающихся ОУ района в областном конкурсе проектов, информационных проспектов и фотографий «Зеркало природы 2023»;  - участие победителей муниципального конкурса в областных конкурсах «Воспитатель года 2024», «Учитель года 2024»  - организация участия обучающихся ОУ района в региональном конкурсе творческих проектов «Недаром помнит вся Россия…», посвящённого победе в Сталинградской битве;  - организация участия педагогов и обучающихся ОУ района в областном арт-проекте «Смоленский плат» | В течение месяца  10-14 апреля  В течение месяца | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | Участие в областных мероприятий |
| 8. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о ходе осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями (ежеквартально);  - отчет о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ежеквартально);  - отчет о прекращении семейного устройства и возврате детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ежеквартально);  - отчет о количестве граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно, ежеквартально).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - организация работы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями либо принять ребенка в семью в иных установленных законодательством Российской Федерации формах (направление на учебу);  - взаимодействие с ОГБУЗ «Сычевская МБ» в проведении ежегодной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях. | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП | начальник Отдела, специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол |
| ***май*** | | | | | |
| 1. | | ***Совещание руководителей ОУ:***   * о проведении государственной итоговой аттестации; * о проведении Всероссийских проверочных работ;   - об организованном завершении 2023-2024 учебного года;  - организация и проведение летней оздоровительной работы;  - подготовка аналитических материалов по итогам учебного года;  -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;  - текущие вопросы. | 15 мая | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Отчеты:***  - акты готовности оздоровительных лагерей (площадок) с дневным пребыванием обучающихся;  - сведения об обучающихся, пропустивших более 30 % и более учебного времени. | в течение месяца | специалисты Отдела | акты готовности |
| 3. | | ***Контрольные мероприятия:***  - тематические контрольные мероприятия «Выполнение санитарно-эпидемиологических требований в учреждениях образования» (МБУДО ДДТ г.Сычевки, МКОУ Субботниковская ОШ, МКОУ Никитская ОШ, МКДОУ Мальцевский детский сад, МБДОУ детский сад № 3 г. Сычевки, МКДОУ Никольский детский сад) | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 4. | | ***Мероприятия по проведению ГИА:***  - подготовка ППЭ–27, ППЭ–4001 к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;   * инструктивно-методический семинар с организаторами ППЭ№ 27, № 4001 по проведению государственной итоговой аттестации; * организация работы ППЭ–27, ППЭ–4001в период ГИА;   - проведение экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | в течение месяца | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | проведение семинаров, экзаменов |
| 5. | | ***Мероприятия по методической работе в ОУ:***  \- ВПР 11 класс – история, биология, география, физика,  - ВПР 4 класс – русский язык, математика, окружающий мир;  - ВПР 5 класс – русский язык, математика, биология, история;  -ВПР 6-8 класс – русский язык, математика  - ВПР - 6 класс – история, биология, география, обществознание;  - ВПР – 7 класс- история, биология, география, обществознание и физика;  -ВПР – 8 класс – история, биология, география, обществознание, физика и химия  (проверочные работы в 6-8 классах будут проводиться для каждого класса по двум обязательным предметам (русский язык и математика) и двум предметам на основе случайного выбора).   * проведение мероприятий по взаимодействию и взаимообогащению профессионального и личностного потенциала педагогов района   - работа районных методических объединений | 15 марта –  20 мая  1 апреля-  20 мая  15 марта –  20 мая  Согласно графику | руководители РМО, руководители ОУ | проведение РМО |
| 6. | | ***Районные мероприятия:***  - участие в районных торжественных мероприятиях, шествиях и митингах, посвященных празднованию Дня Победы;  - организация участия обучающихся в районном фестивале «Возрождение» в рамках празднования Пасхи Христовой;  - проведение районного конкурса плакатов и открыток «Великая победа - вечная память поколений», посвящённой Дню Победы  - районный этап регионального конкурса фото и видеотворчества «Край мой, Смоленский», посвященный 180-летию со дня рождения Н.М. Пржевальского  -фестиваль художественной самодеятельности. | 01 – 09 мая  3-5 мая  20 мая  8-12 мая | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 7. | | ***Участие в областных мероприятиях:***  - участие в региональном конкурсе – фестивале юных инспекторов движения «Безопасное колесо»;  - региональная патриотическая акция «Георгиевская ленточка»; | В течение месяца | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | участие в областных мероприятиях |
| 8. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - проведение работы с семьями с детьми-инвалидами по выбору дальнейшего образовательного маршрута. | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП  в течение месяца | начальник Отдела,  специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол |
| ***июнь*** | | | | | |
| 1. | | ***Совещание руководителей:***  - итоги работы за 2023-2024учебный год;  - о перспективах развития системы образования района в 2024-2025 учебном году;  - о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период;  - о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период;  - текущие вопросы. | 23 июня | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Коллегия отдела:***  - о выдвижении кандидата из числа учащихся на присвоение стипендии имени князя Смоленского Романа Ростиславовича;  - о реализации программы «Школа наставничества» за 2023-2024 учебный год;  - о наличии вакансий в общеобразовательных организациях на новый 2024-2025 учебный год. | 23 июня | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | Протокол коллегии |
| 3. | | ***Отчеты:***  - анализ работы ОУ за 2023-2024 учебный год;  - анализ качества знаний обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года;  - анализ качества знаний выпускников по итогам государственной (итоговой) аттестации 2024 года;  - документация на награждение выпускников золотыми медалями;  - информация о предварительном трудоустройстве выпускников;  - документы на представление к стипендии имени князя Смоленского Романа Ростиславовича;  - анализ методической работы за 2023-2024учебный год;  - документы на награждение педагогических работников;  - анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год;  - внесение данных в системе ФИС ФРДО. | в течение месяца | специалисты Отдела | справка |
| 4. | | ***Контрольные мероприятия:***  - тематические контрольные мероприятия «Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в образовательных организациях» (образовательные организации в соответствии с Распоряжением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области). | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 5. | | ***Мероприятия по проведению ГИА:***  - проведение экзаменов в 9-х и 11-х классах;  - доставка экзаменационных материалов ГИА. | в течение месяца | специалисты Отдела, руководители ОУ | проведение экзаменов |
| 6. | | ***Мероприятия по методической работе:***  ***-*** анализ деятельности РМО учителей-предметников за 2022-2023 учебный год;  - консультации с педагогическими работниками по вопросам целевого поступления в педагогические ВУЗы (заочное отделение);  - мониторинг по обеспеченности учебниками ОУ района | в течение месяца | руководители  РМО, специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 7. | | ***Районные мероприятия:***  *-* выпускные экзамены в 9-х и 11-х классахвобразовательных организациях;  - открытие летней оздоровительной компании;  - участие в районных мероприятиях, посвященных Дню защиты детей;  - выдача аттестатов об уровне общего образования;  - выпускные вечера в образовательных организациях;  - организация участия обучающихся в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби;  - Виртуальная литературная гостиная «Пушкинский день России» | 01-29 июня  01 июня  01 июня  до 20 июня  23-30 июня  22 июня  06 июня | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 8. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - информация о состоянии работы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (ежеквартально);  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно, ежеквартально).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - подготовка и утверждение «Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории МО «Сычевский район» Смоленской области» – для формирования Единого списка;  - направление в Департамент Смоленской образованию и науке заявки на выделение в 2024 году денежных средств - субвенции бюджету муниципальному образованию «Сычевский район» Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, жилыми помещениями;  - проведение работы с семьями с детьми-инвалидами по выбору дальнейшего образовательного маршрута;  - проведение сверки списков детей и семей, состоящих на учете в инспекции ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном контроле, Едином учете несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - участие в выпускном балу в г. Смоленске для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - публикация в районной газете «Сычевские вести» информационных материалов (статей), направленных на информирование населения о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; на соблюдение прав и личных интересов несовершеннолетних;  - проведение заседания Службы по оказанию организационной, правовой и психолого-педагогической поддержки граждан РФ, намеревающихся принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приемных семей и семей опекунов. | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП | начальник Отдела, специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол |
| ***июль*** | | | | | |
| 1. | | ***Совещание руководителей МОУ:***  - о подготовке ОУ к 2024-2025 учебному году и отопительному сезону;  - по приемке ОУ к новому 2024-2025учебному году;  - о проведении огнезащитной обработки ОУ в 2024году;  - обследование маршрутов движения школьных автобусов;  - текущие вопросы. | 31 июля | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Отчеты:***  - составление актов приемки ОУ к новому учебному году;  - составление актов комиссионной проверки школьных маршрутов. | в течение месяца | специалисты Отдела | Отчеты, акты приемки |
| 3. | | ***Контрольные мероприятия:***  - тематические контрольные мероприятия «Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях» (МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл., МКОУ Вараксинская ОШ, МКОУ Караваевская ОШ, МБДОУ детский сад № 1 г. Сычевки);  - мониторинг «Прием граждан в первый класс общеобразовательных организаций». | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 4. | | ***Мероприятия по методической работе в ОУ:***  - обеспечение образовательных учреждений учебниками по ФГОС;  - консультации по вопросам работы с учебно-методическими комплектами;  - анализ работы предметных районных методических объединений;  - подведение итогов участия обучающихся образовательных учреждений в региональных и всероссийских конкурсах;  - предоставление отчетности о деятельности РМО;  - анализ деятельности методической службы | в течение месяца | специалисты Отдела | проведение консультаций, анализ |
| 5. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о ходе осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями (ежеквартально);  - отчет о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ежеквартально);  - отчет о прекращении семейного устройства и возврате детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ежеквартально);  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно, ежеквартально).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении. | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП  в течение месяца | начальник Отдела,  специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол |
| ***август*** | | | | | |
| 1. | | ***Совещание руководителей:***   * о подготовке к августовскому педагогическому совещанию; * о начале нового 2023-2024 учебного года; * итоги работы ОУ по летнему оздоровлению обучающихся;   - о сдаче отчетов на начало учебного года;  - о проведении линеек, посвященных «Дню знаний»;  - направление на работу молодых специалистов;  -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;  - о заполнении мониторинга МУКО. | 21 августа | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Отчеты:***  - информация о сроках проведения линеек, посвященных «Дню знаний»;  - информация о принятых на работу молодых специалистах;  - обновление паспортов дорожной безопасности, паспорта школьных маршрутов;  - заполнение мониторинга МУКО. | До 25 августа  До 20 августа | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 3. | | ***Контрольные мероприятия за деятельностью МОУ:***  **-**  тематические контрольные мероприятия «Готовность образовательных организаций к новому учебному году» (Все образовательные организации);  **-** мониторинг «Анализ результатов государственной итоговой аттестации», «Трудоустройство выпускников общеобразовательных организаций» | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 4. | | ***Мероприятия по методической работе в ОУ:***  - - семинар с руководителями РМО «Планирование и организация работы РМО.  - консультативная помощь учителям в применении новых учебных программ, учебников и методического сопровождения;  - обеспечение учебниками и методической литературой ОУ;  - обеспечение ОУ классными журналами, личными делами;  - диагностика профессиональных дефицитов;  - корректировка деятельности РМО в соответствии с анализом проведенных мониторингов;  - проведение мероприятий по взаимодействию и взаимообогащению профессионального и личностного потенциала педагогов района | в течение месяца | специалисты Отдела, руководители РМО | проведение семинаров, РМО учителей |
| 5. | | ***Районные мероприятия:***  - подготовка и проведение августовского педагогического совещания;  - обследование школьных маршрутов. | в соответствии с рекомендациями Департамента по образованию и науке  до 05 августа | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 6. | | ***Участие в областных мероприятиях:***  - участие в областном педагогическом совещании;  - участие в форуме педагогических работников образования. | в течение месяца | начальник Отдела, руководители ОУ | участие в областных мероприятиях |
| 7. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно, ежеквартально).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении. | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП  в течение месяца | начальник Отдела,  специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол, отчет |
| ***сентябрь*** | | | | | |
| 1. | | ***Совещание руководителей:***  - о результатах подготовки ОУ к новому учебному году;  - итоги летней оздоровительной компании;  - об организации курсового обучения для электротехнического и теплотехнического персонала;  -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;  - текущие вопросы. | 25 сентября | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Коллегия Отдела:***  - об итогах проведения государственной итоговой аттестации 2024.  - об итогах МУМ – 2024.  - об организации работы муниципальных советников в общеобразовательных организациях | 25 сентября | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | решение коллегии |
| 3. | | ***Отчеты:***   * сводный о готовности ОУ к новому 2024-2025 учебному году; * сводный отчет о летнем оздоровлении; * сводный отчет о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов;   - составление и анализ статотчетности по ДОУ;  - сдача отчетных документов, подлежащих длительному хранению. | в течение месяца | специалисты Отдела | отчеты |
| 4. | | ***Контрольные мероприятия за деятельностью образовательных организаций:***  **-**  тематические контрольные мероприятия «Выполнение требований к ведению делопроизводства в образовательных организациях» (МБОУ СШ № 2 г. Сычевки, МКОУ Юшинская ОШ, МКОУ Елмановская ОШ, МКОУ Суторминская ОШ, МБДОУ детский сад № 2 г. Сычевки);  - мониторинг «Анализ работы общеобразовательных организаций в системе АИС «Запись в школу»,  - мониторинг «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области» | в соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 5. | | ***Мероприятия по проведению ГИА:***   * анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в 2024 году; * дополнительный этап государственной итоговой аттестации в 9 классе. | в течение месяца | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | анализ |
| 6. | | ***Мероприятия по методической работе в образовательных организациях:***  - формирование заявки на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год;  - заседание Методического совета; анализ методической работы и определение стратегии и этапов деятельности в новом учебном году;  - утверждение плана работы по духовно-нравственному воспитанию на 2024-2025 учебный год;   * подготовка заданий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;   - работа районных методических объединений | в течение месяца | руководители РМО, специалисты Отдела, начальник Отдела | проведение мероприятий по методической работе, справка |
| 7. | | ***Районные мероприятия:***   * конкурс-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»; * Проведение районного фотоконкурса рисунка на асфальте «Память жертвам Беслана» * День освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков   - проведение районного фотоконкурса рисунка на асфальте «Память жертвам Беслана»;  - организация участия команды района в региональном конкурсе-фестивале юных инспекторов движения «Безопасное колесо»;  - проведение районного этапа регионального конкурса бумажной пластики «Летим, плывем, едем»;  - организация и проведение районной выставки-конкурса юных художников «Красота Божьего мира»;  - организация участия обучающихся ОУ района в региональном конкурсе бумажной пластики «Летим, плывем, едем»  - 75 – летие МКОУ Юшинской ОШ  - Проведение районного этапа регионального конкурса юных художников «А завтра была война», посвященного 100-летию со дня рождения Б. Васильева | 01 сентября  в течение месяца  25 сентября  01 сентября  В течение месяца  11-15 сентября  19-23 сентября  18 сентября  2 сентября  16-20 сентября | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 8. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (еженедельно, ежемесячно);  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно, ежеквартально).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - участие в работе совещания с руководителями образовательных учреждений по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия;  - участие в профилактической операции «Всеобуч» на территории муниципального образования «Сычевский район»;  - проведение сверки списков детей и семей, состоящих на учете в инспекции ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном контроле, Едином учете несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - организация работы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями либо принять ребенка в семью в иных установленных законодательством Российской Федерации формах (направление на учебу);  - публикация в районной газете «Сычевские вести» информационных материалов (статей), направленных на информирование населения о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; на соблюдение прав и личных интересов несовершеннолетних;  - проведение заседания Службы по оказанию организационной, правовой и психолого-педагогической поддержки граждан РФ, намеревающихся принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приемных семей и семей опекунов. | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП | начальник Отдела, специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол |
| ***октябрь*** | | | | | |
| 1. | | ***Совещание руководителей:***  **-** о работе по охране жизни и здоровья обучающихся;  - о направление электротехнического и теплотехнического персонала на курсы повышения квалификации;  -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение  - текущие вопросы. | 23 октября | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Отчеты:***  - ОО-1;  - 1- ОЛ;  - материалы на награждение педагогических работников ведомственными наградами;  - сведения об обучающихся, пропустивших 30% и более учебного времени. | В течение месяца | специалисты Отдела | справка |
| 3. | | ***Контрольные мероприятия:***  контрольное тематическое мероприятие «Организация горячего питания детей в образовательных организациях» (МБУДО ДДТ г.Сычевки, МКОУ Субботниковская ОШ, МКОУ Никитская ОШ, МКДОУ Мальцевский детский сад, МБДОУ детский сад № 3   * г. Сычевки, МКДОУ Никольский детский сад); * мониторинг «Укомплектованность групп дошкольных организаций» | В соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 4. | | ***Мероприятия по проведению ГИА:***  - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку | В течение месяца | специалисты Отдела, руководители ОУ | сбор информации |
| 5. | | ***Районные мероприятия:***  **-** торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя, - награждение лучших учителей района;  **-** организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;  - проведение школьного этапа Рождественских образовательных чтений;  **-** организация и проведение районного конкурса плакатов «Против террора всем миром!», посвященного борьбе с терроризмом;  - организация и проведение районного конкурса чтецов «Поэзия для души», в рамках «года семьи»;  - участие обучающихся в Международном конкурсе «Человек и природа»;   * участие в общероссийском конкурсе «КИТ» по информатике   - битва поколений в познавательно-развлекательной игре «Сто к одному»  - Организация и проведение районного конкурса чтецов «Поэзия для души» | 5 октября  5 октября  В течение месяца  02-06 октября  20 октября  В течение месяца  18 октября | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 6. | | ***Участие в областных мероприятиях:***  - организация участия обучающихся ОУ района в конкурсе «Красота Божьего мира». | В течение месяца | МБУДО ДДТ г.Сычевки, руководители ОУ | справка |
| 7. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о ходе осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями (ежеквартально);  - отчет о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ежеквартально);  - отчет о прекращении семейного устройства и возврате детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ежеквартально);  - отчет о количестве граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно, ежеквартально).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении. | В течение месяца  в соответствии с планом КДН и ЗП  в течение месяца | начальник Отдела,  специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол, отчет |
| ***ноябрь*** | | | | | |
| 1. | | **Совещание руководителей:**   * о проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;   - о работе ОУ в зимний период;  - представление педагогических работников на награждение ведомственными наградами;  -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;  - текущие вопросы | 27 ноября | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | ***Контрольные мероприятия:***   * контрольное тематическое мероприятие «Состояние работы по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях» (МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл., МКОУ Вараксинская ОШ, МКОУ Караваевская ОШ, МБДОУ детский сад № 1 г. Сычевки); * мониторинг «Состояние библиотечного фонда общеобразовательных организаций по учебникам» | В соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 3. | | **Мероприятия по проведению ГИА:**  - формирование заявок от ОУ на тренировочное тестирование выпускников 9 и 11 классов по материалам ОГЭ и ЕГЭ;  - сбор персональных данных участников итогового сочинения. | В течение месяца | специалисты Отдела, руководители ОУ | проведение мероприятий |
| 4. | | **Районные мероприятия:**  - Всероссийский конкурс «Человек и природа» для дошкольников и 1 класса.  - Организация и проведение районного конкурса семейной фотографии по профилактике здорового образа жизни «Наша семьявыберет ЗОЖ!»  - организация и проведение районного выставки- конкурса поделок « Творим вместе!», посвящённого Дню Матери в России;   * организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;   - проведение муниципального этапа Рождественских образовательных чтений;  - организация и проведение районного конкурса плакатов по профилактике здорового образа жизни «Привычкам вредным нас не одолеть!»;  - организация и проведение районной выставки- конкурса поделок «Творим вместе!», посвящённого Дню Матери в России.  -рождественские чтения в рамках «Года семьи» | В течение месяца  20-24 ноября  4-8 ноября  В течение месяца  6-10 ноября  20-24 ноября  25 ноября | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 5. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - выявление и учет детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - проведение встреч с трудовыми коллективами учреждений и организаций Сычевского района по информированию населению о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - проведение районного праздника для замещающих семей «День опекуна» в рамках «Года семьи» | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП | начальник Отдела, специалисты Отдела | акты жилищно-бытовых условий, протокол |
| ***декабрь*** | | | | | |
| 1. | | **Совещание руководителей:**   * об организованном завершении 1 полугодия 2024-2025 учебного года; * об организации работы ОУ на зимних каникулах; * планирование работы на 2025 год; * о проведении экспертизы огнезащитной обработки в 2025 году;   -о работе в рамках программы «Земский учитель»;  -о заключение договоров на целевое обучение;   * текущие вопросы. | 20 декабря | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | протокол |
| 2. | | **Коллегия отдела:**  - отчет работы центров образования «Точка роста»  - об итогах работы муниципальной системы образования в 2024 году и о перспективах ее развития на 2025 год. | 20декабря | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | решение коллегии |
| 3. | | ***Контрольные мероприятия:***   * контрольное тематическое мероприятие «О реализации национального проекта «Образование»» (Образовательные организации в соответствии с Приказом Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области); * мониторинг «Анализ заболеваемости детей в учреждениях образования» | В соответствии с приказом Отдела по образованию | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 4. | | **Отчеты:**   * форма 6 (по учету и бронированию военнообязанных); * сведения об обучающихся, пропустивших более 30 % учебного времени; * отчет о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; * отчет о работе Отдела по образованию за 2024 год; * План работы Отдела по образованию на 2025 год; * график отпусков на 2025 год. | До 09 декабря  до 20 декабря  до 20 декабря | специалисты Отдела, руководители ОУ | отчеты |
| 5. | | **Мероприятия по проведению ГИА:**  **-** проведение итогового сочинения (изложения)для выпускников 11х классов;  - проведение мониторинга по участию в ЕГЭ;  - сбор сведений в РИС;  - проведение тренировочного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ. | в течение месяца  в течение месяца  по графику ОГАУ «СРЦОКО» | начальник Отдела, специалисты Отдела, руководители ОУ | проведение мероприятий по проведению ЕГЭ, справка |
| 6. | | **Мероприятия по методической работе:**  -участие вМеждународном игровом конкурсе по английскому языку «Британский бульдог»;   * участие в Общероссийском конкурсе по природоведению «АСТРА» (бывший «Гелиантус») | в течение месяца | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 7. | | **Районные мероприятия:**   * муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников; * подведение итогов муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, формирование отчета о победителях, призерах и участниках для Департамента Смоленской области по образованию и науке; * проведение в образовательных организациях Новогодних представлений для обучающихся и воспитанников; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;   - организация в районной выставке рисунка, прикладного искусства и литературного творчества «Христос рождается - славите!»;  - 9 декабря – день Героев Отечества «Минувших дней святая память» (классные часы, уроки мужества, музейные уроки, виртуальные экскурсии, видео презентации, конкурсы рисунков, конкурсы сочинений);  - проведение районной выставки- конкурса «Мастерская Дедушки Мороза».  - проведение районной выставки- конкурса рисунков «Герои Родины моей»  - организация участия обучающихся ОУ района в районной выставке рисунка, прикладного искусства и литературного творчества «Христос рождается- славите!»;  - проведение районной выставки- конкурса рисунков «Герои Родины моей» | В течение месяца  26 - 27декабря  27 декабря  09 декабря  19-23 декабря  4-8 декабря  28 декабря  6 декабря | специалисты Отдела, руководители ОУ | справка |
| 8. | | ***Мероприятия по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:***  - отчет о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ежеквартально, за год);  - отчет о расходовании средств субвенции Смоленской области на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет (информация) о ходе осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;  - отчет об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;  - отчет об оказании муниципальных (государственных услуг) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству (ежемесячно, ежеквартально).  - участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ежемесячно);  - проведение плановых проверок условий жизни подопечных, обеспечения сохранности их имущества, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;  - оформление актов по итогам проведения плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных подопечных граждан;  - составление актов проверки сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;  - проведение совместных рейдов с посещением семей, находящихся в социально-опасном положении;  - посещение, проведение индивидуально-профилактических бесед с семьями и несовершеннолетними, состоящим на учете в Едином учете данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении;  - составление плана-графика проверок сохранности закрепленных за несовершеннолетними и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений;  - направление в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи утвержденного» Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Сычевского района Смоленской области»;  - публикация в районной газете «Сычевские вести» информационных материалов (статей), направленных на информирование населения о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; на соблюдение прав и личных интересов несовершеннолетних;  - проведение заседания Службы по оказанию организационной, правовой и психолого-педагогической поддержки граждан РФ, намеревающихся принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также приемных семей и семей опекунов.  - проведение сверки списков детей и семей, состоящих на учете в инспекции ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном контроле, Едином учете несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.  - участие в областном празднике для замещающих семей «День опекуна».  - составление отчета о деятельности по организации и осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству за 2023 год;  - составление и утверждение плана работы по организации и осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству на 2024 год. | в течение месяца  в соответствии с планом работы КДН и ЗП | начальник Отдела, специалисты Отдела | акты обследования жилищно-бытовых условий,  протокол, отчет,  подведение итогов работы за год. |

И. о. начальника Отдела по образованию А. А. Копорова