

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18 сентября 2020 года № 479**

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области

В целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Сычевского городского поселения муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области.

2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области.

3. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

4. Настоящее постановление распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 11 сентября 2020 года.

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Т.В. Никонорова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 18.09.2020 года № 479

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЫЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫЧЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=84D7838DBD35FD92658610FA6BB10270BEE217FE7347208715B16663F3ABEE0685A603FE4AB8x1LFH) Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях обеспечения единого методологического подхода к оценке труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров, а также дифференцированию размеров их должностных окладов с учетом вопросов местного значения, для осуществления полномочий, по решению которых органами местного самоуправления созданы предприятия на основе оценки бюджетной и социальной эффективности их деятельности.

1.2. Условия оплаты труда руководителей предприятий определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и включаются в число обязательных условий для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем предприятия.

1.3. В основу системы оплаты труда руководителей предприятий заложен принцип постоянной и переменной величин, где постоянной величиной является должностной оклад руководителя, а переменной – выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в т.ч. премии). Премия может выплачиваться руководителям предприятий, не имеющим прибыли по объективным причинам, за счет средств на оплату труда. Руководителям предприятий могут также выплачиваться единовременные и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Выплаты руководителям предприятий, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, производиться не могут.

1.5. Оплата труда руководителей предприятий производится за счет средств предприятий.

1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия) устанавливается в кратности от 1 до 8.

1.7. Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и средней заработной платы работников списочного состава предприятия рассчитывается за календарный год на основании предоставляемого предприятием расчета в соответствии с приложением №1 к Положению.

1.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяются в размере 70-90% от должностного оклада руководителя предприятия.

1.9. Общий объем стимулирующих выплат руководителя предприятия за месяц не должен превышать 100% его должностного оклада.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

2.1. Размер должностного оклада руководителя устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.2. Для установления размера должностного оклада руководителя предприятие представляет в Администрацию муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области расчет размера должностного оклада и пакет документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

После согласования размера должностного оклада с Администрацией муниципального образования «Сычевский район Смоленской области, Администрацией муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области готовится проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем предприятия и проект распоряжения Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области об утверждении размера должностного оклада.

* 1. Должностной оклад руководителя предприятия рассчитывается по следующей формуле:

До = Кр х М,

где До  - должностной оклад;

Кр – коэффициент кратности, применяемый для расчета должностного оклада;

Среднесписочная численность Кратность Кр к величине МРОТ

работников предприятия (чел.)

до 50 1,25 – 1,3

51 – 100 1,3 - 1,4

100 - 150 1,4 - 1,5

М – минимальная тарифная базовая ставка, равная минимальному размеру оплаты труда, установленному в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 «О минимальном размере оплаты труда».

* 1. Уменьшение среднесписочной численности работников предприятия в связи со снижением объемов производства из-за неплатежеспособности потребителей или по другим объективным причинам в течение одного календарного года не влечет изменения размера должностного оклада.
  2. При реорганизации предприятия, повлекшей изменение среднесписочной численности работников предприятия, размер должностного оклада руководителя предприятия подлежит приведению в соответствие с настоящим Положением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  3. Руководителям вновь созданных предприятий размер должностного оклада устанавливается в соответствии с расчетной среднесписочной численностью предприятия на первый финансовый год работы.

2.7. Повышение должностного оклада руководителя производится после увеличения минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законодательством.

2.8. Для определения должностного оклада руководителя предприятия представляются следующие документы:

- мотивированное письмо, подписанное руководителем предприятия, по форме согласно приложению №3 к Положению;

- расчет должностного оклада руководителя предприятия по форме согласно приложению №2 к Положению;

- штатное расписание предприятия, действующее на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор;

- справка о списочной численности работников на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. К дополнительным выплатам относятся ежемесячное денежное поощрение и премия за сложность и напряженность (далее – дополнительные выплаты).

3.2. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад руководителя в решение задач и выполнение функций, поставленных перед предприятием;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- соблюдение законности при принятии решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

- разработка и реализация управленческих решений, способность организовать эффективную работу и конкретизировать её выполнение, компетентность при принятии управленческих решений;

- инициатива и творческий подход к выполняемой работе.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере не более 50% должностного оклада.

3.3. Премия за сложность и напряженность устанавливается с учетом обеспечения задач и функций предприятия, личного вклада руководителя в общие результаты деятельности предприятия и выплачивается ежемесячно в размере не более 50% должностного оклада.

3.4. К единовременным выплатам относятся материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.5. Материальная помощь выплачивается руководителю в качестве социальной поддержки, а также в связи со стихийным бедствием и иными непредвиденными обстоятельствами.

3.6. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада. Руководителю, вновь принятому на работу и отработавшему неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада выплачивается руководителю при предоставлении отпуска. Вновь принятому на работу и отработавшему неполный год руководителю, а также в случае увольнения руководителя по собственному желанию или в связи с переводом на другую работу, и проработавшему неполный год, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени. При получении единовременной выплаты на момент увольнения в полном объеме производится удержание переполученной единовременной выплаты.

3.8. Использование для дополнительных и единовременных выплат иных средств, кроме средств фонда оплаты труда, не допускается.

3.9. Основанием для предоставления единовременных выплат является распоряжение Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области. Для получения вышеуказанных единовременных выплат руководитель предприятия пишет заявление на имя работодателя.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За достоверность документов, предоставляемых предприятием в соответствии с настоящим Положением, ответственность несёт руководитель предприятия.

Приложение № 1

к Положению

РАСЧЕТ

фактического соотношения средней заработной платы руководителя предприятия и работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за 20\_\_ год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед.изм. | Значение показателя |
| 1 | Средняя численность работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) | Чел. |  |
| 2 | Годовой фонд начисленной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) | Руб. |  |
| 3 | Средняя заработная плата работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) (стр.2 : стр.1) | Руб. |  |
| 4 | Годовой фонд заработной платы руководителя предприятия с учетом дополнительных и единовременных выплат: | Руб. |  |
| 4.1. | оклад | Руб. |  |
| 4.2. | ежемесячное денежное поощрение | Руб. |  |
| 4.3. | премия за сложность и напряженность | Руб. |  |
| 4.4. | материальная помощь | Руб. |  |
| 4.5. | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Руб. |  |
| 5 | Средняя заработная плата руководителя предприятия (стр.4 : 12 месяцев) | Руб. |  |
| 6 | Фактическое соотношение средней заработной платы руководителя предприятия и средней заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) (стр.5 : стр.3) | Руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению

РАСЧЕТ

должностного оклада руководителя предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед.изм. | Значение показателя |
| 1 | Списочная численность работников на 1-ое число месяца, в котором заключается трудовой договор | Чел. |  |
| 2 | Минимальный размер оплаты труда (на момент установления (пересмотра) должностного оклада руководителя) | Руб. |  |
| 3 | Кратность должностного оклада руководителя к величине минимального размера оплаты труда |  |  |
| 4 | Должностной оклад с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к Положению

Форма сопроводительного письма

Главе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_, направляем Вам расчет должностного оклада руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предприятия)

Должность руководителя

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального

образования «Сычевский район»

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.