

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 сентября 2020 года № 499**

|  |
| --- |
| О Порядке предоставления субсидий из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

#

# 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда.

# 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

# Глава муниципального образования

# «Сычевский район» Смоленской области Т.В. Никонорова

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Сычевский район»

 Смоленской области

 от 30.09.2020 года № 499

## ПОРЯДОК

## предоставления субсидий из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда

## 1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда (далее - Порядок, субсидии), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представляющим субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Право на получение Субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - муниципальные унитарные предприятия), при создании которых принято решение о формировании уставного фонда (части уставного фонда) предприятия денежными средствами из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда муниципального унитарного предприятия на безвозмездной и безвозвратной основе.

## 1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в соответствии с решением Совета депутатов Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидий субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда (далее - Соглашение) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета предусмотренных для предоставления субсидий, является отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

1.6. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидий, подготовке проекта муниципального правового акта о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий, определении размера субсидий, подготовке проекта соглашения является отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - Уполномоченный орган)

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- принятие решения о создании муниципального унитарного предприятия и утверждения постановления Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области о создании муниципального унитарного предприятия ( далее - Постановление Администрации);

- государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;

- принятия распоряжения Администрации о формировании уставного фонда (части уставного фонда) предприятия денежными средствами из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области путем зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях лицевой счет;

- наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

## 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов предоставляемых получателем субсидий в Уполномоченный орган для получения субсидии:

- заявка муниципального унитарного предприятия о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия постановления Администрации о создании муниципального унитарного предприятия;

- копия распоряжения Администрации о формировании уставного фонда (части уставного фонда) предприятия денежными средствами из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области путем зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях лицевой счет;

- копия устава муниципального унитарного предприятия;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2. Уполномоченный орган при поступлении заявки от муниципального унитарного предприятия о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидии.

Уполномоченный орган проводит проверку обоснованности и законности предоставления Субсидии по представленным документам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявки готовит заключение о возможности предоставления субсидий либо об отсутствии оснований для предоставления субсидий.

В случае положительного заключения Уполномоченный орган подготавливает и направляет для подписания Главе муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидий с указанием суммы и цели предоставления субсидии.

3.3. В течение 10 календарных дней со дня подписания Главой муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области распоряжения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и организует его подписание.

3.4. В течение 5 дней со дня заключения Соглашения, субсидии перечисляются муниципальному унитарному предприятию.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоблюдение муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидий, условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных документов указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сычевского городского поселения и лимитов бюджетных обязательств утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные п. 1.3. настоящего Порядка;

- недостоверность предоставляемой информации;

- несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявке, целям, предусмотренным п. 1.3. настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий Уполномоченный орган направляет заявителю мотивированное заключение о причинах отказа.

3.6. Размер предоставляемой субсидий определяется по формуле:

S= a1 +a 2 +an, где

S-размер субсидии;

а1 - организационные расходы, связанные с правовым обеспечением начала деятельности муниципального унитарного предприятия;

a2- расходы, связанные с формирование активов муниципального унитарного предприятия с целью начала его хозяйственной деятельности;

an- иные расходы, связанные с обеспечение начала деятельности муниципального унитарного предприятия с учетом вида его предполагаемой хозяйственной деятельности.

3.7. Полученные субсидии не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.8. В Соглашение могут вноситься изменения дополнительным соглашением к Соглашению в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района в порядке и сроки, определенные для заключения основного Соглашения.

## 4. Контроль использования субсидий,

## порядок возврата субсидий

4.1. Муниципальное унитарное предприятие - получатель субсидий отражает в бухгалтерском учете полученные субсидии как средства, внесенные для финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда и использует их в соответствии с действующим законодательством.

4.2. По результатам использования субсидий получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств местного бюджета согласно Приложению 3 к настоящему постановлению, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую формирование уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

Соглашением может быть предусмотрены сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидий с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Средства, полученные из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии и орган внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в течение 10 календарных дней с момента получения муниципальным унитарным предприятием соответствующего требования от Администрации в случае:

- нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- выявления нецелевого использования средств;

- невозможности использования средств в полном объеме.

При невозврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области субсидий в судебном порядке.

4.7. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области

4.8. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в течение 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

 Приложение 1

к Порядку предоставления

 субсидий из бюджета Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

муниципальным унитарным

предприятиям муниципального

образования «Сычевский район»

 Смоленской области в целях

финансового обеспечения

(возмещения) затрат

по формированию

уставного фонда

## Соглашение

## о предоставлении из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда

г. Сычевка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(место заключения соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальшейшем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального предприятия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты, наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидий из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в 20\_\_\_\_ году/20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годах в целях формирования финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда Получателя, (далее - Субсидия).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в 20\_\_ году (годах) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда Получателя;

3.1.2. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующих документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий, в том числе:

3.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется перечислить Получателю субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2.2. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

4.2.3. Требовать возврат средств в установленных настоящим Соглашением случаях.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

4.3.2. Отразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда.

4.3.3. Возвратить Субсидию в бюджет Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

-нарушения условий, установленных при их предоставлении;

-выявления нецелевого использования средств;

-невозможности использования средств в полном объеме.

4.3.4. Представить в Администрацию:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленную печатью муниципального унитарного предприятия, подтверждающую формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в полном объеме и в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидий;

- промежуточный бухгалтерский баланс не позднее 30 дней со дня окончания квартала.

 4.3.5. Не приобретать за счет полученных субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## VI. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

## VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

7.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны.

##

## VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКЛицевой счет  | Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счетЛицевой счет  |

## IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

 Приложение 2

к Порядку предоставления

 субсидий из бюджета Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

муниципальным унитарным

предприятиям муниципального

образования «Сычевский район»

 Смоленской области в целях

финансового обеспечения

(возмещения) затрат

по формированию

уставного фонда

Заявка

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному унитарному предприятию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

на формирование уставного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На 20\_\_\_ год №п/п | Цель предоставлениясубсидии | Направление расходов  | Сумма затрат за счет субсидий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение 3

к Порядку предоставления

 субсидий из бюджета Сычевского

городского поселения

Сычевского района

Смоленской области

муниципальным унитарным

предприятиям муниципального

образования «Сычевский район»

 Смоленской области в целях

финансового обеспечения

(возмещения) затрат

по формированию

уставного фонда

## Отчет

об использовании субсидий в целях формирования (возмещения) затрат

по формированию уставного фонда муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель предоставления субсидии | Размер субсидии согласно постановлению, руб. | Перечислено МП на отчетную дату, руб. | Фактический расход, руб. (вид расхода) | Причины неполного использо-вания полученных средств | Остаток средств субсидий, руб. | Подтверждающие документы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |