

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

№ 132

от 23 сентября 2020 года

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сычевском районе в 2021 году

В целях подготовки и проведения в Смоленской области в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в Сычевском районе в 2021 году (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Сычевского района:
 - разработать план подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в общеобразовательных организациях Сычевского района с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;
 - организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Сычевского района, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке участия в ГИА-9 и ГИА-11;

организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

4. Координатору ГИА-9 (Е.Н.Беляевой) обеспечить:

организационно-методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-9;

участие педагогов в работе предметных комиссий;

повышение квалификации членов предметных комиссий;

подготовку специалистов, задействованных в организации и проведении ГИА-9;

организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9;

своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9 на официальном сайте организации;

ведение РИС;

организацию работы в части касающейся и персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

5. Координатору ГИА-11 (Н.Г.Михайловой) обеспечить:

организационно-методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-11;

подготовку специалистов, задействованных в организации и проведении ГИА-11;

организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-11;

своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-11 на официальном сайте организации;

ведение РИС;

организацию работы в части касающейся и персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию



А.А.Копорова

23 сентября 2020 года

Приложение к приказу Отдела по
образованию Администрации
муниципального образования
«Сычевский район» Смоленской
области
от «23» сентября 2020 г. № 132

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании «Сычевский район» Смоленской области
в 2021 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области А.А. Копорова (далее – А.А. Копорова), главный специалист Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области Н.Г. Михайлова (далее – Н.Г. Михайлова), специалист I категории Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области Е.Н.Беляева (далее – Е.Н.Беляева)
1.1.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году	ноябрь 2020	А.А. Копорова,

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			Н.Г. Михайлова
1.2.	О назначении координатора проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году в Сычевском районе	октябрь 2020	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
1.3.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году	ноябрь 2020	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова
1.4.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020/2021 учебном году	Декабрь 2020	А.А. Копорова, Е.Н.Беляева
1.5.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021 году	январь 2021	А.А. Копорова, Е.Н.Беляева
1.6.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ в 2021 году в основной период	апрель 2021	А.А. Копорова, Е.Н.Беляева
1.7.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году в основной период	апрель 2021	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова
1.8.	О доставке участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пункты проведения экзаменов	май 2021	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова
1.9.	О доставке членов территориальных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в места проверки экзаменационных работ	июнь 2021	А.А. Копорова, Е.Н.Беляева
1.10.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ в 2020 году в дополнительный период	август 2021	А.А. Копорова, Е.Н.Беляева
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Совещание с руководителями образовательных организаций по итогам проведения ГИА 2020 и подготовке к ГИА 2021		А.А. Копорова
2.2.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2020	Н.Г. Михайлова
2.3.	Анализ результатов проведения итогового	февраль 2021	Е.Н.Беляева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	собеседования		
2.4.	Анализ результатов проведения ГИА 11 и ГИА 9	июль – август 2021	Н.Г. Михайлова Е.Н.Беляева
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ППО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2020	Н.Г. Михайлова Е.Н.Беляева
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии.	по мере необходимости	Н.Г. Михайлова Е.Н.Беляева
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2020 – май 2021	Н.Г. Михайлова, руководители ОО
3.4.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - приобретение и установка принтеров в аудиториях, - приобретение и установка сканеров в штабах ППЭ.	по мере необходимости	Н.Г. Михайлова, директор МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол. обл. Е.М. Лазарева (далее Е.М. Лазарева)
3.5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», ОГБУЗ «Сычевская ЦРБ», силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова, Е.М. Лазарева
3.6.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.М. Лазарева, ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)
3.7.	Создание условий в ППЭ для участников с	в период	Е.М. Лазарева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	ограниченными возможностями здоровья	подготовки и проведения ГИА	
3.8.	Организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова
3.9.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2021	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.10.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.11.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.12.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с ОГБУЗ «Сычевская ЦРБ»	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, Е.М. Лазарева
3.13.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – сентябрь 2021	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.14.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2021	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
3.15.	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Н.Г. Михайлова, руководители ОО
3.16.	Проведение региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2021	Н.Г. Михайлова, руководители ОО
3.17.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	Е.Н.Беляева, руководители ОО
3.18.	Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособрнадзора	Е.Н.Беляева, руководители ОО
3.19.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2021	Н.Г. Михайлова, Е.М. Лазарева, Ростелеком
3.20.	Предоставление информации от ОМСУ для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2021 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.21.	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере	постоянно	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	образования		
3.22.	Организация информационного обмена на муниципальном уровне	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
3.23.	Работа с региональной информационной системой	в период проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2020/2021 уч.г.	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
4.2.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2020/2021 уч.г.	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
4.3.	Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием региона по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 (по отдельному плану)	в течение 2020/2021 уч.г.	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
4.4.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2020 – май 2021	Е.Н.Беляева
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2019 – апрель 2020	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
4.6.	Участие в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
4.7.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	по мере проведения	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
4.8.	Организация и проведение обучения специалистов ППЭ	апрель – май 2021	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в Сычевском районе Смоленской области в СМИ	октябрь 2020 – июнь 2021	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2020/2021 уч.г.	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2021 году	октябрь 2020 – апрель 2021	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2020- сентябрь 2021	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, руководители ОО
5.5.	Организация работы «горячих линий» по	в период	А.А. Копорова,

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	вопросам организации и проведения ГИА	подготовки и проведения ГИА	Н.Г. Михайлова , Е.Н.Беляева
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	руководители ОО
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	руководители ОО
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Подготовка сметы расходов на расходные материалы (бумага, тонер-картриджи) для принтеров на станциях печати экзаменационных материалов во всех аудиториях ППЭ, принимающих участие в апробациях.	в соответствии с графиком проведения апробаций	Н.Г. Михайлова
6.2.	Составление графика доставки экзаменационных материалов для своевременного обеспечения автомобильным транспортом с целью соблюдения сроков проведения всех процедур ГИА.	апрель 2020	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
7.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	в период проведения ГИА	А.А. Копорова, Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева
7.3.	Проведение проверки готовности ППЭ	май 2021	Н.Г. Михайлова, Е.Н.Беляева, Е.М. Лазарева,