



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЫЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

№ 70

от 15 июня 2026 г.

О внедрении Типового решения в
сфере образования в
муниципальном образовании
«Сычевский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с Положением о Федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Смоленской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Смоленской области от 02.03.2026 № ОК-П113-17026, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 11.06.2026 №492-ОД

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальную рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее соответственно – ТОР «Моя школа», рабочая группа) в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (приложение 1).
2. Утвердить муниципальный план мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (приложение 2).
3. Утвердить структуру управления процессами внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (приложение 3).
4. Руководителю рабочей группы обеспечить:
 - общую координацию работ по внедрению ТОР «Моя школа» в Сычевском муниципальном округе с 1 сентября 2026 года;
 - исполнение муниципального плана мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»;

- контроль выполнения показателей по внедрению ТОР «Моя школа»;
- организацию информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организацию представления информации о ходе выполнения муниципального плана мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа», о выполнении показателей по внедрению ТОР «Моя школа» в Министерство образования и науки Смоленской области.

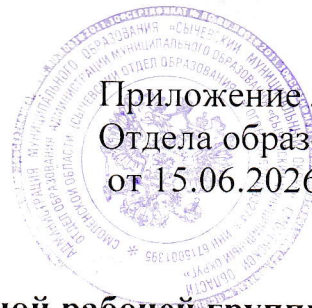
5. Руководителям образовательных организаций обеспечить утверждение рабочих групп и планов по внедрению ТОР «Моя школа» в образовательных организациях в срок до 01 июля 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования



А.А. Копорова



Приложение № 1 к приказу
Отдела образования
от 15.06.2026 №70

**Состав муниципальной рабочей группы по
внедрению Типового решения в сфере образования в
муниципальном образовании «Сычевский
муниципальный округ»**

Копорова Анна Анатольевна – начальник Отдела образования
Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ»
Смоленской области – руководитель рабочей группы;

Беляева Екатерина Николаевна – Главный специалист Отдела образования
Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ»
Смоленской области – заместитель руководителя, координатор работ по всем типам
образовательных организаций;

Баликова Татьяна Геннадьевна – Главный специалист Информационного
отдела Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный
округ» Смоленской области (по согласованию) - ответственный ИКТ- специалист \
консультант-эксперт по ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании;

Члены рабочей группы:

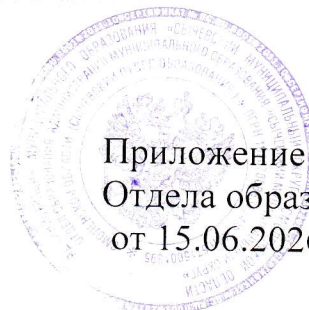
Ефимова Марина Вячеславна – директор МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.
обл.;

Алексеева Марина Анатольевна – директор МБОУ СШ № 2 г. Сычевки;

Краснова Светлана Викторовна – директор МБОУ Юшинской ОШ;

Гаврикова Лариса Сергеевна – заведующий МБДОУ детским садом № 3 г.
Сычевки;

Зайцева Ольга Викторовна – директор МБУДО ДДТ г. Сычевки.



Приложение № 2 к приказу
Отдела образования
от 15.06.2026 №70

**План мероприятий по подготовке и к внедрению Типового
решения «Моя школа» в муниципальном образовании
«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области**

	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» (далее-рабочая группа)	Начальник Отдела образования	Документ об утверждении состава рабочей группы направлен в ОО, размещен на сайте	22.06. 2026.
1.2.	Утверждения состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях	Начальник Отдела образования	Информация направлена в Отдел образования	01.07. 2026.
1.3.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя	Начальник Отдела образования, ответственный ИКТ-специалист \ консультант-эксперт по ТОР	Утвержденный план информационной кампании направлен Министерство образования и науки Смоленской области	01.07. 2026.

	школа» для доступа к электронному дневнику			
1.4.	Обеспечение регистрации педагогических работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ГСИА)	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08. 2026
1.5.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования, куратор, руководители ОО	Нормативные правовые акты размещены на сайтах, направлены по требованию	25.08. 2026
1.6.	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09. 2026

1.7.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложения «Госуслуги Моя школа»	15.09. 2026
1.8.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации)	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Информация представлена в соответствии с запросами	01.07. 2026.
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации)			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Информация направлена по запросу	03.07. 2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Информация направлена по запросу	10.07. 2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07. 2026 20.08. 2026.
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08. 2026.
2.5.	Проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования,	Сквозное тестирование проведено	с 20.08. 2026.

		руководители ОО		
2.6.	Предоставления подписанных протоколов сквозного тестирования	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	28.08. 2026.
2.7.	Заполнение расписания на 2026-2027 учебный год в ТОР	руководители ОО	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09. 2026.
3.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации)			
3.1.	Проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Сквозное тестирования проведено	с 12.11. 2026.
3.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены по запросу	20.11. 2026
4.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
4.1.	Обеспечение участия специалистов ЦК, консультантов- экспертов (ответственные ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Начальник Отдела образования, руководители ОО	специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07. 2026- 19.08. 2026.
4.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07. 2026 19.08. 2026.

	работе с ТОР «Моя школа»			
4.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08. 2026- 01.09. 2026.
4.4.	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Специалисты ЦК, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09. 2026. до 01.11. 2026 еженедельно, далее ежемесячно
4.5.	Сбор обратной связи по результатам внедрения ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования, руководители ОО	Предоставление сведений по запросам	с 01.09. 2026. еженедельно

**Структура управления процессами внедрения и эксплуатации
ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании «Сычевский
муниципальный округ» Смоленской области**

Роль	Зона ответственности, задачи и функции
1. Руководитель рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»	- Общая координация работ по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» - Утверждение планов, положений, регламентов и других документов, регулирующих внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» - Организация информационной компании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей) - Контроль выполнения плана работ по внедрению ТОР «Моя школа» - Контроль выполнения показателей внедрения ТОР «Моя школа» на муниципальном уровне - Участие в совещаниях, проводимых на региональном уровне - Организация предоставления информации о выполнении мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» и выполнении показателей внедрения ТОР «Моя школа» - Организация совещаний на муниципальном уровне
2. Заместитель руководителя рабочей группы	- Подготовка нормативных правовых, распорядительных актов по вопросам организации внедрения и эксплуатации ТОР «моя школа» в образовательных организациях - Организация информирования органов местного самоуправления и образовательных организаций о внедрении ТОР «Моя школа», мероприятиях по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» - Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях - Формирование плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа» - Контроль выполнения плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа» включая сквозное тестирование

	- Организация сбора документов от каждой образовательной организации о проведении сквозного тестирования ТОР «Моя школа» - Проведение совещаний по вопросам внедрения ТОР «Моя школа» с образовательными организациями - Организация сопровождения внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирование пользователей и подготовку пользователей - Организация участия в мониторинге и анализе эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа» - Организация участия в мониторинге эксплуатации ТОР «Моя школа», включая и мониторинг своевременности и внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности
3. Члены рабочей группы	- Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам работы с ТОР «Моя школа»; - Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрения и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательных организациях - Организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа» - Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование - Участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа» - Участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов. - Контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа» - Контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности - Подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.
4. Ответственный ИКТ-специалист \ консультант-эксперт по ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании	Обеспечение сопровождение подключения пользователей в образовательных организациях к ТОР «Моя школа» - Участие в подготовке пользователей ТОР «Моя школа» в образовательных организациях - Доведение необходимой информации до пользователей ТОР «Моя школа» в образовательных организациях - Взаимодействие с Центром компетенций по работе с ТОР «Моя школа» по вопросам подготовки к внедрению ТОР «Моя школа»

	-Сопровождение сквозного тестирования ТОР «Моя школа» и других мероприятий -Сопровождение процессов внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательных организациях
5. Ответственные за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях	- Формирование и утверждение перечня ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательной организации - Организация подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» - Информирование работников образовательной организации о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» - Обеспечение участия работников образовательной организации в мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», включая проведение сквозного тестирования - Организация формирования документов о проведении сквозного тестирования - Организация своевременного предоставления запрашиваемой информации Взаимодействие с ответственным специалистом в муниципальном образовании - Организация подключения пользователей образовательной организации к ТОР «Моя школа» - Организация издания соответствующих распорядительных и иных документов для обеспечения внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательной организации - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику - Обеспечение эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательной организации, включая своевременное внесение данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности