

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27 декабря 2017 года № 700**

Об утверждении Положения об информационном отделе Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационном отделе Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2. Разместить Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Е.Т. Орлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 27.12.2017 года № 700

Положение

об информационном отделе Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Информационный отдел Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

1.2. Отдел не является юридическим лицом.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области и другими областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Администрации, обеспечивает взаимодействие Администрации с Департаментами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Сычевского района Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Сычевского района Смоленской области (далее - органы местного самоуправления), иными органами и организациями.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в реализации на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области государственной политики в сфере информационных технологий, связи и по вопросам обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

2.2. Участие в создании комплекса информационных систем, способствующих организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, а также объединяющих их на основе единой информационно-технологической инфраструктуры Смоленской области (далее – «электронное правительство» Смоленской области).

2.3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, ведение официального Интернет-сайта Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.4. Информационное обеспечение Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.5. Формирование муниципальных информационных ресурсов муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

2.6. Обеспечение безопасности информационно - коммуникационной инфраструктуры, муниципальных информационных ресурсов муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, их защиты, сохранности, целостности и достоверности.

2.8. Обеспечение предоставления на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области муниципальных услуг в электронном виде.

2.9. Обеспечение повышения качества и доступности муниципальных услуг путем взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ по развитию информационных технологий, связи и по вопросам обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде, а также в реализации на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в установленном порядке мероприятий областных целевых программ по указанным вопросам.

3.2. Разрабатывает проекты правовых актов муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в сфере информационных технологий, связи и по вопросам обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.3. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение управления информатизацией муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, включая внедрения стандартов информатизации, нормативно-методических материалов и инструкций в сфере информатизации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, осуществление технической защиты информации, использование информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Координирует в пределах своей компетенции деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области по вопросам информатизации, связи, информационного обеспечения и предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.5. Проводит мониторинг развития и использования связи, информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.6. Организует техническую защиту информации в органах местного самоуправления «Сычевский район» Смоленской области.

3.7. Организует создание и развитие на территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области единой информационно-технологической инфраструктуры на основе доступа к сети «Интернет» для подключения к ним бюджетных организаций, обеспечивающей возможность электронного информационного обмена между органами местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, предприятиями и учреждениями, находящимися в их ведении, физическими и юридическими лицами.

3.8. Участвует в создании информационно-аналитической подсистемы «электронного правительства» Смоленской области, обеспечивающей органам местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области возможность проведения мониторинга, анализа, прогнозирования и планирования своей деятельности, способствующих достижению целей социально-экономического развития муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.9. Проводит конкурсы, форумы и иные мероприятия в сфере информационных технологий.

3.10. Разрабатывает предложения по финансированию в рамках федеральных и областных целевых программ проектов муниципальных программ муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в сфере информационных технологий, связи и по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.11. Контролирует внедрение единой системы электронного документооборота и делопроизводства в деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и организует ее развитие.

3.12. Участвует в создании и развитии геоинформационной системы Смоленской области.

3.13. Координирует формирование органами местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области своих информационных ресурсов в сети Интернет.

3.14. Координирует работы по созданию и развитию сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в сети Интернет.

3.15. Обеспечивает доступ физических и юридических лиц к открытым информационным ресурсам муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, за исключением информации в указанных информационных ресурсах, отнесенной в соответствии с федеральным и областным законодательством к информации с ограниченным доступом.

3.16. Обеспечивает функционирование сети Интернет Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.17. Координирует в пределах своей компетенции деятельность органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну и сведения конфиденциального характера, при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

3.18. Участвует в организации внедрения и совершенствования принципа «одного окна» в работе органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, муниципальных учреждений в целях упрощения процедур подготовки, согласования и выдачи документов заявителям.

3.19. Обеспечивает координацию и методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, муниципальных учреждений по подготовке межведомственных регламентов взаимодействия, а также регламентов взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в ходе подготовки, согласования и выдачи документов заявителям, оформляемых в режиме «одного окна».

3.20. Участвует в организации создания, модернизации и эксплуатации информационных систем и ресурсов, связанных:

- с обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и муниципальных учреждений по подготовке и выдаче запрашиваемых документов;

- с предоставлением муниципальных услуг заявителям (в том числе дистанционно) посредством информационных ресурсов;

- с контролем за функционированием системы предоставления муниципальных услуг.

3.21.Участвует в организации предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.22. Организует переход органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг в электронном виде.

3.23. Участвует в организации электронного межведомственного взаимодействия органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области, областных государственных и муниципальных учреждений, а также электронное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.24. Обеспечивает ведение регионального реестра муниципальных услуг и государственных услуг Смоленской области в сети «Интернет».

3.25. Обеспечивает подтверждение упрощенной учетной записи пользователей на Едином портале государственных услуг.

3.26. Организует проведение мероприятий по информированию населения и организаций о возможностях, связанных с оформлением требуемых документов в режиме «одного окна», а также о направлениях совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области по указанному вопросу.

3.27.Организует подготовку информационных материалов о проводимой работе и информирование о соответствующей деятельности на сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

3.28. Участвует в рассмотрении в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами предложения, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принимает по ним необходимые меры.

3.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений, иных учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Участвовать в совещаниях, рабочих группах, коллегиях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Департаментом Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде, в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения по формированию муниципальных целевых программ по развитию информационных технологий, связи и по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Координировать и контролировать деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области по реализации государственной политики в сфере информационных технологий, связи и по вопросам предоставления и муниципальных услуг в электронном виде.

4.6. Принимать участие в определении направлений и объемов финансирования муниципальных целевых программ и мероприятий в сфере информационных технологий, связи и по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием средств муниципального бюджета, выделенных на эти цели.

4.7. Привлекать на договорной основе научные и образовательные учреждения, экспертов и высококвалифицированных специалистов для консультирования и участия в решении вопросов в сфере информационных технологий, связи.

4.8. Использовать в своей деятельности в установленном порядке информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций.

4.9. Осуществлять иные функции в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - Администрация).

5.2. Штатная численность отдела устанавливается штатным расписанием Администрации.

5.3. Отдел возглавляет начальник информационного отдела - пресс-секретарь Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области (далее - начальник информационного отдела).

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации.

5.5. Работники отдела по поручению Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области и заместителя Главы муниципального образования - управляющего делами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области могут направляться в служебные командировки.

5.6. Начальник информационного отдела работает под непосредственным руководством заместителя Главы муниципального образования - управляющего делами Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.

5.7. Начальник информационного отдела:

5.7.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

5.7.2. Вносит предложения руководству Администрации по подбору и расстановке кадров, распределению обязанностей между работниками отдела, применению к работникам отдела мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

5.7.3. Контролирует выполнение работниками отдела распоряжений, указаний, поручений, данных непосредственно или вышестоящим руководителями.

5.7.4. Выполняет другие функции по поручению заместителя Главы муниципального образования - управляющего делами Администрации.

5.9. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.10. Начальник информационного отдела и другие работники отдела осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением Администрации.

5.11. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

6. Реорганизация или ликвидация отдела

Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется Администрацией в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и распорядительными актами муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области.