

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 29 ноября 2017 года № 459-р**

Об утверждении формы Паспорта благоустройства дворовой территории Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с приказом Минстроя России от 06.04.2017 No691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018-2022 годы, Уставом Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области

1. Утвердить прилагаемую форму Паспорта благоустройства дворовой территории Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Сычевский район» Смоленской области Е.Т. Орлов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от 29.11.2017 года № 459-р

ФОРМА

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Адрес многоквартирного жилого дома\* |  |
| 1.2 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)\* |  |
| 1.3 | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел. |  |
| 1.4 | Общая площадь территории, кв.м |  |
| 1.5 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\* |  |

*\*  - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.*

*\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет |  |  |
| 2.2 | Наличие парковочных мест | да/нет |  |  |
| 2.3 | Наличие достаточного освещения территории | да/нет |  |  |
| 2.4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - площадь | кв. м |  |  |
| 2.5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки | ед. |  |  |
| 2.6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.6 | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - достаточность | да/нет |  |  |
| 2.8 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность)                          (подпись)                         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность)                          (подпись)                         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность)                          (подпись)                         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность)                          (подпись)                         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность)                          (подпись)                         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность)                          (подпись)                         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность)                          (подпись)                         (Ф.И.О.)