СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЫЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЫЧЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 11.01. 2008 № 2

Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении реестра территориального общественного самоуправления Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области

Принято Советом депутатов Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области 11.01.2008

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области, Совет депутатов Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении реестра территориального общественного самоуправления Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о.главы муниципального образования
Сычевского городского поселения
Сычевского района Смоленской области Т.В. Никонорова

Приложение
к решению Совета депутатов Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области
от «11» января 2008 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЫЧЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области (далее – городское поселение) и устанавливает порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, внесения в него изменений и (или) дополнений, ведение реестра, содержащего документы и сведения о территориальном общественном самоуправлении (далее – ТОС).

2. Орган местного самоуправления, осуществляющий регистрацию Устава территориального общественного самоуправления

2.1. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устава ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется Администрацией Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области (далее – Администрация поселения) в порядке, определенном настоящим Положением.

2.2. Устав ТОС, созданного в качестве юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в установленном законодательством порядке.

3. Порядок представления документов при регистрации

3.1. Для регистрации Устава ТОС, созданного без образования юридического лица, в Администрацию поселения представляются следующие документы:

- письменное заявление, подписанное председателем учредительного собрания (конференции) либо председателем органа ТОС;

- протокол учредительного собрания (конференции) граждан, содержащий решение о создании ТОС и о принятии Устава ТОС (приложение № 2);

- прошнурованный, пронумерованный Устав ТОС в двух экземплярах;

- копия решения Совета депутатов Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- список участников собрания, а в случае проведения конференции – список делегатов конференции, с указанием нормы представительства и протоколы собраний граждан по выдвижению делегатов конференции;

- список членов постоянно действующего органа ТОС в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа.

3.2. Документы представляются непосредственно председателем учредительного собрания (конференции) либо председателем органа ТОС.

3.3. Датой представления документов является день их получения Администрацией поселения, о чем делается отметка на копии заявления с указанием перечня документов.

3.4. Администрация поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3.5. Администрация поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

4. Решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

4.1. Устав ТОС регистрируется в течение тридцати дней с момента поступления соответствующих документов в Администрацию поселения.

4.2. По результатам рассмотрения документов Администрацией поселения принимается решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации.

4.3. ТОС считается учрежденным со дня вступления в силу постановления Главы муниципального образования Сычевского городского поселения Сычевского района Смоленской области о регистрации Устава ТОС.

Датой регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в реестр ТОС. Сведения в реестр ТОС вносятся в срок не более пяти дней со дня вступления в силу постановления Главы муниципального образования поселения о регистрации Устава ТОС.

4.4. Администрация поселения обеспечивает ведение реестра ТОС.

4.5. После регистрации Устава представителю ТОС, уполномоченному действовать от его имени, в срок не более пяти дней выдается свидетельство о регистрации согласно форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 3), и один экземпляр Устава ТОС с отметкой о регистрации и печатью Администрации поселения.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе Устава ТОС следующей надписи:

«Зарегистрировано»
«___» _____ г.
Регистрационный номер _____

Глава муниципального образования
_____ сельского (городского)
поселения _____ района
Смоленской области _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

М.П.

4.6. Регистрация изменений и дополнений в Устав ТОС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для регистрации Устава ТОС.

Для регистрации изменений и дополнений представляются следующие документы:

- письменное заявление о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;
- протокол собрания (конференции), содержащий решение о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС; указание на лицо, уполномоченное представлять документы для регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС;
- текст изменений и дополнений в Устав ТОС.

5. Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления

5.1. Администрация поселения вправе отказать в регистрации Устава ТОС в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов;
- Устав ТОС не соответствует действующему законодательству, Уставу поселения и настоящему Положению;
- решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

5.2. Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС направляется в течение 10 дней со дня принятия такого решения Администрацией поселения лицу, представившему документы на регистрацию.

5.3. Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

5.4. Отказ в регистрации Устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, послуживших причиной отказа.

6. Реестр территориального общественного самоуправления

6.1. Ведение и хранение реестра ТОС осуществляется Администрацией поселения.

6.2. Реестр ТОС содержит документы и сведения согласно приложению № 4.

6.3. ТОС, созданное в организационно-правовой форме некоммерческой организации, представляет в Администрацию поселения для внесения в реестр ТОС копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписку о внесении в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

7.1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, орган ТОС обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом Администрацию поселения с приложением соответствующего решения.

7.2. На основании представленных документов Администрация поселения не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления вносит в реестр ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

7.3. ТОС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в реестр ТОС.