

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЫЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09 января 2025 года № 17**

Об утверждении Положения об Информационном отделе Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Информационном отделе Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Разместить Положение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области от 27.12.2017 №700 «Об утверждении Положения об информационном отделе Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области».

Глава муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ»

Смоленской области Т.П. Васильева

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

от 09.01.2025 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационном отделе Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Информационный отдел Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Отдел не является юридическим лицом.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области и другими областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), обеспечивает взаимодействие Администрации с Министерствами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенными на территории Сычевского округа Смоленской области, иными государственными органами, иными органами и организациями.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в реализации на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области государственной политики в сфере информационных технологий, связи и по вопросам обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

2.2. Участие в сопровождении использования комплекса информационных систем, способствующих организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, а также объединяющих их на основе единой информационно-технологической инфраструктуры Смоленской области (далее – «электронное правительство» Смоленской области).

2.3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, ведение официального Интернет-сайта Администрации.

2.4. Информационное обеспечение деятельности Администрации.

2.5. Формирование информационных ресурсов муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

2.6. Обеспечение безопасности информационно - коммуникационной инфраструктуры, информационных ресурсов муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, их защиты, сохранности, целостности и достоверности.

2.7. Обеспечение предоставления на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области муниципальных и государственных услуг в электронном виде.

2.8. Обеспечение повышения качества и доступности муниципальных услуг путем взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в реализации муниципальных целевых программ по развитию информационных технологий, связи и по вопросам обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде, а также в реализации на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в установленном порядке мероприятий областных целевых программ по указанным вопросам.

3.2. Разрабатывает проекты правовых актов Администрации в сфере информационных технологий, связи и по вопросам обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.3. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение управления информатизацией Администрации, включая внедрение стандартов информатизации, нормативно-методических материалов и инструкций в сфере информатизации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, осуществление технической защиты информации, использование информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Координирует в пределах своей компетенции деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам информатизации, связи, информационного обеспечения и предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.5. Проводит мониторинг развития и использования связи, информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

3.6. Организует техническую защиту информации в исполнительно-распорядительных органах муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

3.7. Организует создание и развитие на территории муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области единой информационно-технологической инфраструктуры на основе доступа к сети «Интернет» для подключения к ним бюджетных организаций, обеспечивающей возможность электронного информационного обмена между органами местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, предприятиями и учреждениями, находящимися в их ведении, физическими и юридическими лицами.

3.8. Участвует в создании информационно-аналитической подсистемы «электронного правительства» Смоленской области, обеспечивающей органам местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области возможность проведения мониторинга, анализа, прогнозирования и планирования своей деятельности, способствующих достижению целей социально-экономического развития муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

3.9. Проводит конкурсы, форумы и иные мероприятия в сфере информационных технологий.

3.10. Разрабатывает предложения по финансированию в рамках федеральных и областных целевых программ проектов муниципальных программ муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в сфере информационных технологий, связи и по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.11. Контролирует внедрение единой системы электронного документооборота и делопроизводства в деятельность исполнительно-распорядительных органов муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и организует ее развитие.

3.12. Участвует в развитии геоинформационной системы Смоленской области.

3.13. Координирует формирование исполнительно-распорядительными органами и органами местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области своих информационных ресурсов в сети «Интернет».

3.14. Координирует работы по развитию сайтов органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области в сети «Интернет».

3.15. Обеспечивает доступ физических и юридических лиц к открытым информационным ресурсам муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, за исключением информации в указанных информационных ресурсах, отнесенной в соответствии с федеральным и областным законодательством к информации с ограниченным доступом.

3.16. Обеспечивает функционирование сети «Интернет» Администрации.

3.17. Координирует в пределах своей компетенции деятельность органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления муниципального образования округа Смоленской области по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну и сведения конфиденциального характера, при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

3.18. Участвует в организации внедрения и совершенствования принципа «одного окна» в работе органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальных учреждений в целях упрощения процедур подготовки, согласования и выдачи документов заявителям.

3.19. Обеспечивает координацию и методическое сопровождение деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальных учреждений по подготовке межведомственных регламентов взаимодействия, а также регламентов взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в ходе подготовки, согласования и выдачи документов заявителям, оформляемых в режиме «одного окна».

3.20. Участвует в организации создания, модернизации и эксплуатации информационных систем и ресурсов, связанных:

- с обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальных учреждений по подготовке и выдаче запрашиваемых документов;

- с предоставлением муниципальных услуг заявителям (в том числе дистанционно) посредством информационных ресурсов;

- с контролем за функционированием системы предоставления муниципальных и государственных услуг.

3.21. Участвует в организации предоставления муниципальных и государственных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.22. Организует переход исполнительно-распорядительных органов муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальных учреждений на оказание муниципальных и государственных услуг в электронном виде.

3.23. Участвует в организации электронного межведомственного взаимодействия органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, областных государственных и муниципальных учреждений, а также электронное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.24. Обеспечивает ведение регионального реестра муниципальных услуг и государственных услуг Смоленской области в сети «Интернет».

3.25. Обеспечивает подтверждение упрощенной учетной записи пользователей на Едином портале государственных услуг.

3.26. Организует проведение мероприятий по информированию населения и организаций о возможностях, связанных с оформлением требуемых документов в режиме «одного окна», а также о направлениях совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области по указанному вопросу.

3.27. Организует подготовку информационных материалов о проводимой работе и информирование о соответствующей деятельности на сайте Администрации.

3.28. Участвует в рассмотрении в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принимает по ним необходимые меры.

3.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений, иных учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Участвовать в совещаниях, рабочих группах, коллегиях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Министерством цифрового развития Смоленской области и обеспечению предоставления услуг в электронном виде, в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Администрацией.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения по формированию муниципальных целевых программ по развитию информационных технологий, связи и по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Координировать и контролировать деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области по реализации государственной политики в сфере информационных технологий, связи и по вопросам предоставления и муниципальных услуг в электронном виде.

4.6. Принимать участие в определении направлений и объемов финансирования муниципальных целевых программ и мероприятий в сфере информационных технологий, связи и по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием средств муниципального бюджета, выделенных на эти цели.

4.7. Привлекать на договорной основе научные и образовательные учреждения, экспертов и высококвалифицированных специалистов для консультирования и участия в решении вопросов в сфере информационных технологий, связи.

4.8. Использовать в своей деятельности в установленном порядке информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций.

4.9. Осуществлять иные функции в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Положение об отделе утверждается постановлением Администрации.

5.2. Штатная численность отдела устанавливается штатным расписанием Администрации.

5.3. Отдел возглавляет начальник Информационного отдела - пресс-секретарь Администрации (далее - начальник Информационного отдела).

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы.

5.5. Работники отдела по поручению Главы муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и (или) заместителя Главы муниципального образования – руководителя Аппарата Администрации могут направляться в служебные командировки.

5.6. Начальник Информационного отдела работает под непосредственным руководством заместителя Главы муниципального образования - руководителя Аппарата Администрации.

5.7. Начальник Информационного отдела:

5.7.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

5.7.2. Вносит предложения руководству Администрации по подбору и расстановке кадров, распределению обязанностей между работниками отдела, применению к работникам отдела мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

5.7.3. Контролирует выполнение работниками отдела распоряжений, указаний, поручений, данных непосредственно или вышестоящим руководителями.

5.7.4. Выполняет другие функции по поручению заместителя Главы муниципального образования - руководителя Аппарата Администрации.

5.8. В период отсутствия начальника Информационного отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.9. Начальник Информационного отдела и другие работники отдела осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением Администрации.

5.10. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности отдела по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций осуществляется в установленном порядке.

6. Реорганизация или ликвидация отдела

Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется Администрацией в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и распорядительными актами муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.